



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1<sup>a</sup> grado

Via delle Orchidee, 7 – 87012 CASTROVILLARI (CS) – Tel. 0981 46225  
E-mail: csic8a4004@istruzione.it - csic8a4004@pec.istruzione.it  
Cod. Univoco BAA20F- Cod. Fisc. 94040910781 - Cod. Mecc.: CSIC8A4004  
Sito web: [www.iccastrovillari2.edu.it](http://www.iccastrovillari2.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI  
**Prot. 0002588 del 07/04/2025**  
IV-5 (Uscita)

All'Albo della Scuola  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web  
A tutti gli interessati  
Al fascicolo del progetto

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR A VALERE SUL PROGETTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus  
Titolo Progetto: Una scuola aperta al territorio  
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL- 2024-183  
CUP : J54D24000540007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** il Decreto n. 129 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non



possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;

**VISTO** il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

**VISTO** l'avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 70 del 09/05/2024 e del Consiglio di Istituto n.96 del 24/04/2024 di adesione al progetto in oggetto;

**VISTO** l'inoltro del Progetto recante protocollo dell'AD Gn.66485 del 10/05/2024;

**VISTA** l'approvazione della graduatoria definitiva decreto direttoriale MIM prot. n. 21 del 07/06/2024;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa istituzione scolastica per un importo pari a euro 48.480,00 € e che costituisce formale avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4689 del 27/06/2024 ;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 245 del 11/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del 12.02.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la delibera n. 44 del collegio dei docenti del 28/03/2025 sui criteri di selezione della Figura Tutor;

**VISTA** la delibera n.32 del Consiglio di Istituto del 28/03/2025 sui criteri di selezione della Figura Tutor

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR tra il personale docente interno all'istituto scolastico per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale di Tutor d'aula per le seguenti azioni del progetto:

Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste	Classi destinarie dell'intervento	Ore
Consapevolezza ed espressione culturale	Ciak si gira –	<b>n. 1 tutor</b>	5 A +Classi quarte con selezione	30
	Piccoli attori in scena –	<b>n. 1 tutor</b>	5 B +Classi quarte con selezione	30
	A scuola di teatro	<b>n. 1 tutor</b>	5 C +Classi quarte con selezione	30
Consapevolezza ed espressione culturale	Partiamo all'avventura	<b>n. 1 tutor</b>	Classi quarte	30
	Ci piace un mondo	<b>n. 1 tutor</b>	Classi terze	30
Educazione motoria	Tennis che divertimento	<b>n. 1 tutor</b>	Classi quarte	30
Educazione motoria	A ritmo di danza	<b>n. 1 tutor</b>	Classi terze	30
Educazione motoria	Nuoto che passione	<b>n. 1 tutor</b>	Classi quarte	30

#### ART. 1 Oggetto della procedura

1. Procedura di selezione comparativa per il reclutamento di tutor d'aula per la realizzazione dei percorsi formativi in presenza rivolti alle studentesse e agli studenti dell'IC Castrovillari 2, secondo le esigenze di seguito specificate.
2. La procedura di selezione è rivolta al personale interno dell'istituzione scolastica.

#### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B –autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 12:00 di martedì 15 aprile 2025 secondo le seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere

riportata la seguente dicitura: oggetto: Invio candidatura Tutor PN 21/27 - Piano estate Titolo Progetto:Una scuola aperta al territorio ”;



Posta PEO/PEC [csic8a4004c@istruzione.it](mailto:csic8a4004c@istruzione.it)/ [csic8a4004@pec.istruzione.it](mailto:csic8a4004@pec.istruzione.it)/ Sull'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura. Oggetto: Invio candidatura Tutor PN 21/27- Piano estate Titolo Progetto:Una scuola aperta al territorio ”;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Allegato B.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Avviso. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

#### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.

#### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 5. Selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi in possesso alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A seguito della valutazione, di cui sopra, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'Albo e al Sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a ogni effetto di legge che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 07 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO", con validità per il

periodo di attuazione del progetto, impugnabile solo nelle forme di Legge. A parità di punteggio sarà data



priorità al candidato più giovane di età.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6. Compiti delle figure professionali TUTOR**

1. Il tutor ha il compito di:

- Coadiuvare l'esperto nelle attività formative;
- Supportare gli studenti nelle attività formative
- Avere cura che vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività e l'orario di inizio e fine delle lezioni;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti è inferiore a quello stabilito;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interno per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe nella piattaforma informatica;
- alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Curare la documentazione dell'attività svolta;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) in materia di privacy

#### **Art. 7 Requisiti per la partecipazione alla selezione**

1. Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A) i docenti in servizio in questa Istituzione scolastica.

2. Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali che dovranno essere auto dichiarati:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto

di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 4



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### Art. 8 Requisiti di accesso

PER TUTTI I MODULI requisiti di accesso sono:

**Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria+ Essere inservizio nella scuola primaria da almeno 5 anni**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

### Art. 9 Criteri di selezione

I candidati ammessi alla selezione, che devono essere in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 8, saranno graduati, previa comparazione dei curricula, valutando i seguenti titoli che costituiscono i criteri di selezione:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1 Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>		
		<b>14</b>		
A2. Diploma di laurea triennale:(in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>8</b>		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE e/o Specializzazione post laurea attinenti l'ambito di riferimento: ( max 2 punti 1 punto per per ogni titolo)		<b>2</b>		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE o Corso di di Perfezionamento di di 1500 ore 60 cfu:  ( max 2 punti- 1 punto per per ogni titolo)		<b>2</b>		
A6. Corso di perfezionamento biennale: (max 2 punti- 1 punto per corso)		<b>2</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				

<b>B1. Certificazioni linguistiche rilasciate da Enti riconosciuti dal MIUR (Max 5 punti - Punti 1 x certificazione)</b>	5		
Certificazione informatica rilasciata da Ente riconosciuto dal MIUR (max 5 punti -Punti 1 x certificazione)	5		
<b>Precedenti esperienze nei progetti PON 2014-2020 (valutatore, esperto, tutor) (Max 8 punti- Punti 1 x anno(esperienza )</b>	8		
Esperienza di docenza scolastica nel settore di pertinenza(Max 14 punti - <b>Punti 2 x anno</b>	14		
Partecipazione a corsi di formazione/seminari <u>pertinenti con il modulo richiesto</u> ( Max 6 punti - Punti 2 x ogni corso di formazione	6		
Esperienze lavorative extrascolastiche <u>pertinenti con il modulo richiesto</u> (Max 7 punti -Punti 1 x esperienza ad anno	7		
<b>Publicazioni</b> con codice ISBN (International Standard Book Number) (max 5 punti- <b>Punti 1 per pubblicazione</b>	5		
Partecipazione a convegni, eventi, seminari, presentazioni, in qualità di relatore o formatore <u>pertinenti con le attività del modulo richiesto</u> ( Max 5 punti -Punti 1 x esperienza)	5		
<b>TOTALE MAX</b>	<b>75</b>		

## Art. 10 retribuzione

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita lettera di nomina o contratto di prestazione occasionale Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

## Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

## Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Marietta Iusi

## Art. 13 trattamento dei dati personali

I dati personali del candidato che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)) per le finalità di gestione e predisposizione degli atti amministrativi consequenziali della selezione, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016. L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico, pertanto assume le responsabilità della conservazione in sicurezza dei

dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

Il Titolare del trattamento è l'IC Castrovillari 2 per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marietta Iusi.

**Art. 14 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati quali esperti, tutor dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice disciplinare vigente nella scuola e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

**Art.15 Pubblicità**

Il presente avviso, completo degli allegati, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola: <https://www.iccastrovillari2.edu.it> e nella sez. dedicata del progetto e ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

**Art. 16 Nome di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di partecipazione.
- Allegato B- Griglia di autovalutazione
- Allegato C- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di tutor

Il Dirigente Scolastico/RUP

Marietta Iusi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*