



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1^a grado

Via delle Orchidee, 7 – 87012 CASTROVILLARI (CS) – Tel. 0981 46225
E-mail: csic8a4004@istruzione.it - csic8a4004@pec.istruzione.it
Cod. Univoco BAA20F- Cod. Fisc. 94040910781 - Cod. Mecc.: CSIC8A4004
Sito web: www.iccastrovillari2.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI
Prot. 0001970 del 17/03/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo della Scuola
Amministrazione Trasparente
Sito Web
A tutti gli interessati
Al fascicolo del progetto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) Fondo Sociale Europeo Plus
Titolo Progetto: Una scuola aperta al territorio
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL- 2024-183
CUP : J54D24000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto n. 129 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo –contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI i regolamenti dell'U.E.: 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate), Fondo Sociale Europeo Plus, a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 70 del 09/05/2024 e del Consiglio di Istituto n.96 del 24/04/2024 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto recante protocollo dell'AD Gn.66485 del 10/05/2024;

VISTA l'approvazione della graduatoria definitiva decreto direttoriale MIM prot. n. 21 del 07/06/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa istituzione scolastica per un importo pari a euro 48.480,00 € e che costituisce formale avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4689 del 27/06/2024 ;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 245 del 11/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del 12.02.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la risposta di chiarimento del 2/12/2024 da parte della unità di missione per il PNRR alla richiesta di proroga del 26/11/2024 effettuata da questa istituzione scolastica;

VISTO il proprio decreto di nomina a RUP, prot. n. 1138 del 14/02/2025, della Dirigente, Dott.ssa Marietta per la realizzazione del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

CONSIDERATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto figure professionali di Collaboratore Scolastico per il supporto all'attività didattica nell'ambito del progetto di cui sopra per un massimo di 150 ore;

VISTA la delibera n. 26 del Consiglio di Istituto n. 2 del 12/02/2025 sui criteri di selezione dei Collaboratori Scolastici;

CONSIDERATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto figure professionali di Assistente Amministrativo con idonei requisiti ed esperienze per il supporto alla gestione didattica - amministrativa - contabile per un massimo di 50 ore;

VISTA la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto n. 2 del 12/02/2025 su criteri di selezione Assistenti Amministrativi;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione interna, per titoli comparativi, per il reclutamento di Personale ATA Profilo di collaboratori scolastici (supporto attività didattica) per n. **5** FIGURE e Profilo di Assistente Amministrativo (supporto attività didattica e amministrativa - contabile) **per n. 2** FIGURE da impiegare nello svolgimento del progetto FSEuropei – PN “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024 2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- n° 50 ore circa complessive per il personale amministrativo
- n° 150 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle attività formative e comunque entro il 31/12/2025

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL SCUOLA vigente spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche

d) Archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici e curare la pubblicazione dei diversi atti



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

e) Collaborazione con il DS e DSGA per le procedure di acquisto dei beni, dei pagamenti e alla rendicontazione finanziaria;

f) Supporto inserimento documentazione Piattaforma PN - SIF 21/27;

g) Redigere il timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

2) Collaboratori scolastici:

- Collaborazione con gli esperti, i tutor e con le altre figure di sistema,
- Supporto tecnico all'accoglienza e vigilanza agli allievi partecipanti.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Tenere puliti i locali/ambienti dove si svolgono le attività formative dei corsisti
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire eventuale assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata in calce, redatta in conformità al modello allegato A entro e non oltre il 24/03/2025 ore 12.00 brevi manu, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo

csic8a4004@istruzione.it, con la dicitura all'esterno della busta e/o oggetto e-mail "candidatura

Collaboratore Scolastico o Assistente Amministrativo PN – Piano estate - Codice Progetto:

ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL- 2024-183

Art. 6 Criteri di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui agli Allegati del presente Avviso di seguito riportati:

Allegato B - Criteri di selezione Collaboratore Scolastico:

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea *	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado *	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di primo grado *	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n. 5)	1 punto ad esperienza
Anni di servizio nel ruolo di CS (max 10 anni)	2 punti per anno
Precedenti esperienze in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	1 punto ad esperienza
Continuità di servizio nel plesso prescelto (max 3)	1 punto ad anno scolastico
Punteggio massimo	45

Allegato C - Criteri di selezione Assistenti Amministrativi:

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea *	Punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado *	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di primo grado *	Punti 2
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) Max 36 mesi	1 punto per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 punto ad esperienza
Anni di servizio nel ruolo di AA (max 10 anni)	2 punti per anno
Precedenti esperienze in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	1 punto ad esperienza
TOTALE PUNTEGGIO MAX	80

* Si valuta un solo titolo di studio

A seguito della valutazione, di cui sopra, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'Albo e al Sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 07 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, non si rende necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico/RUP procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.”;

Art. 7 Affidamento incarico

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati quali esperti, tutor dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice disciplinare vigente nella scuola e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Art. 9 trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)) per le finalità di gestione e predisposizione degli atti amministrativi consequenziali della selezione, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è l'IC castrovillari 2 per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marietta Iusi.



Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola: <https://www.iccastrovillari2.edu.it> nella sez. dedicata del progetto ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione.
- Allegato B- Tabella di valutazione dei titoli Collaboratore Scolastico
- Allegato C- Tabella di valutazione dei titoli Assistente Amministrativo

Il Dirigente Scolastico/RUP
Marietta Iusi

F.to digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa