



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1^a grado

Via delle Orchidee, 7 – 87012 CASTROVILLARI (CS) – Tel. 0981 46225
E-mail: csic8a4004@istruzione.it - csic8a4004@pec.istruzione.it
Cod. Univoco BAA20F- Cod. Fisc. 94040910781 - Cod. Mecc.: CSIC8A4004
Sito web: www.iccastrovillari2.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI
Prot. 0002405 del 14/11/2024
VII (Uscita)

Doc. DE BIASE Maria
Doc. FONTANA Immacolata
Doc. RIVELLO Giuseppina
AI DSGA
All'Albo e al sito Web

OGGETTO : Nomina Commissione Formazione Sezioni Scuola Infanzia per l'A.S. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. d.lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

Visto il DPR n. 275/99-regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999,n.59;

Visto il D.Lgs. n. 165/01 art.25 c.5;

Visto il CCNL 2019/21;

Accertate le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto;

Vista la delibera del collegio dei docenti dell'11-09-2024.-

Visto il Piano dell'offerta formativa e il piano di miglioramento.

Considerato che la scuola deve pianificare per l'A.S. 2024/25 tutte le azioni di valutazione ed autovalutazione necessarie al proprio miglioramento;

Verificata la disponibilità dei docenti designati;

DECRETA

La costituzione della Commissione Classi prime per l'a.s.2024/2025, come di seguito composta:

- **Docente DE BIASE Maria;**
- **Docente FONTANA Immacolata;**
- **Docente RIVELLO Giuseppina.**

Per svolgere i seguenti adempimenti:

- effettuare gli incontri di continuità con i docenti degli alunni in uscita dalla Scuola dell'Infanzia
- effettuare gli incontri di continuità con i docenti delle classi quinte della Scuola Primaria;
- elaborare i gruppi-classe da proporre al Dirigente Scolastico sulla base dei criteri deliberati dagli Organi Collegiali.

Il DSGA, o personale da egli individuato, affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di contrattazione con la RSU d'Istituto e le OO.SS. territoriali per la qualificazione e ripartizione del Fondo Dell'Istituzione Scolastica (FIS) A.S. 2024/2025

Il Dirigente Scolastico
Marietta IUSI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c2 DLgs n.39/93