



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1^a grado

Via delle Orchidee, 7 – 87012 CASTROVILLARI (CS) – Tel. 0981 46225
E-mail: csic8a4004@istruzione.it - csic8a4004@pec.istruzione.it
Cod. Univoco BAA20F- Cod. Fisc. 94040910781 - Cod. Mecc.: CSIC8A4004
Sito web: www.iccastrovillari2.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI
Prot. 0002320 del 12/11/2024
VII (Uscita)

Doc. RUBINO Rosamaria Lucia
Doc. DI VASTO Ortenzia
Al DSGA
All'Albo e al sito Web

**OGGETTO : Nomina Commissione Formazione Classi Prime Scuola Primaria
per l'A.S. 2024/25**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. d.lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
Visto il DPR n. 275/99-regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999,n.59;
Visto il D.Lgs. n. 165/01 art.25 c.5;
Visto il CCNL 2019/21;
Accertate le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto;
Vista la delibera del collegio dei docenti dell'11-09-2024.-
Visto il Piano dell'offerta formativa e il piano di miglioramento.
Considerato che la scuola deve pianificare per l'A.S. 2024/25 tutte le azioni di valutazione ed autovalutazione necessarie al proprio miglioramento;
Verificata la disponibilità dei docenti designati;

DECRETA

La costituzione della Commissione Classi prime per l'a.s.2024/2025, come di seguito composta:

- **Docente RUBINO Rosamaria Lucia;**
- **Docente DI VASTO Ortenzia**

Per svolgere i seguenti adempimenti:

- effettuare gli incontri di continuità con i docenti degli alunni in uscita dalla Scuola dell'Infanzia
- effettuare gli incontri di continuità con i docenti delle classi quinte della Scuola Primaria;
- elaborare i gruppi-classe da proporre al Dirigente Scolastico sulla base dei criteri deliberati dagli Organi Collegiali.

Il DSGA, o personale da egli individuato, affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di contrattazione con la RSU d'Istituto e le OO.SS. territoriali per la qualificazione e ripartizione del Fondo Dell'Istituzione Scolastica (FIS) A.S. 2024/2025

Il Dirigente Scolastico

Marietta IUSI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c2 DLgs n.39/93