



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1^a grado

Via delle Orchidee, 7 – 87012 CASTROVILLARI (CS) – Tel. 0981 46225
E-mail: csic8a4004@istruzione.it - csic8a4004@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UE079J - Cod. Fisc. 94040910781 - Cod. Mecc.: CSIC8A4004
Sito web: www.iccastrovillari2.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI
Prot. 0001695 del 24/10/2024
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti Funzione strumentale
Scuola primaria e Scuola secondaria I grado:

**Docenti: Stabile Maraiarosaria, Vigna Rita, Fatalò Loredana
Di Vasto Ortensia, Armentano Federica, Alberti Antonella**
Al D.S.G.A

Atti – Sito Web

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F. – A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 11/09/2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L.;

CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti nella seduta n. 3 del 11/09/2024 con la quale si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali per le AREE:1,2,3,4, e 5;

NOMINA

le SS.LL. quali docenti incaricati dello svolgimento delle seguenti Funzioni Strumentali all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024/2025 secondo le seguenti aree e compiti:

AREA 1 – PTOF: FUNZIONI STRUMENTALI PRIMARIA : Ins. STABILE Mariarosaria

Compiti:

- Coordinamento del PTOF
- Coordinamento della progettazione curricolare e coordinamento dei progetti a carico FIS
- Coordinamento di altri progetti che rientrano tra le attività di ampliamento dell'offerta formativa.
- Valutazione e monitoraggio delle attività del PTOF;
- Coadiuvare con il NIV e il Dirigente per la redazione della rendicontazione sociale;
- Predisporre il Piano delle attività dell'anno da sottoporre agli organi collegiali;
- Coadiuvare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione delle attività del PTOF;
- Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dall'autovalutazione di Istituto ed alle assemblee con i genitori e raccorderli con il curricolo nazionale.
- Coordinare le attività progettuali sulla legalità.
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2023/24
- Predisposizione schede di analisi dei bisogni formativi dei docenti e degli alunni.
- Collaborare con la Commissione Invalsi-Continuità-Orientamento per il monitoraggio dei risultati scolastici degli alunni

AREA 2: "SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE ALUNNI E DI SISTEMA – I.N.V.A.L.S.I. – SECONDARIA I GRADO

Ins.te VIGNA Rita

Compiti:

- Elaborazione/produzione di materiali didattici;
- Certificazioni ed elaborazione di comuni strumenti di valutazione (prove di verifica, documento di valutazione, modello di certificazione delle competenze ...)
- Elaborazione strumenti di supporto alla progettazione;
- Coordinamento delle attività inerenti la sintesi dei curricoli verticali e la loro applicazione;
- Coordinamento prove INVALSI;

AREA 3 : CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO SECONDARIA I GRADO

Ins.te FATALO' Loredana

COMPITI

- . Predisporre e coordinare il progetto orientamento;
- . Coordinare i progetti raccordo dell'Istituto;

- . Predisporre, partecipare e coordinare il "Capus orientamento" dell'Istituto;
- . Fornire informazioni sull'offerta formativa della scuola ai genitori;
- . Acquisire informazioni sugli indirizzi scolastici.
- . Collaborazione e coordinamento dell'Open Day.

**AREA 4: "SUPPORTO ALLE POLITICHE DELL'INCLUSIONE"- SCUOLA PRIMARIA
Ins.te DI VASTO Ortenzia**

Compiti:

- Coordinamento/elaborazione/monitoraggio e raccolta documentazione (profilo dinamico funzionale, PEI, ecc.);
- individuazione degli alunni con particolari difficoltà di apprendimento e svantaggio socioculturale (BES).
- Elaborazione e aggiornamento del Piano annuale dell'inclusione
- Cura dei rapporti con esterni

Si ricordano nel seguito le attività comuni:

- predisposizione di un piano delle attività da svolgere;
- partecipazione alle riunioni periodiche;
- socializzazione, in sede collegiale, delle azioni attivate e del lavoro svolto;
- predisposizione di strumenti necessari alla funzione da svolgere;
- elaborazione/somministrazione di strumenti di valutazione relativi all'area;
- monitoraggio e documentazione del lavoro svolto;
- relazione finale.

AREA 5 – RAPPORTI CON IL TERRITORIO –

Ins.te ARMENTANO Federica (INFANZIA) – Ins.te ALBERTI Antonella (Secondaria I GRADO)

Compiti:

Tenere i rapporti già in essere con il territorio e collaborare con DS e DSGA nella Continuità e rapporti con il --territorio stesura di accordi e protocolli.

--Accertare le opportunità provenienti dal territorio per realizzare e migliorare le attività di istruzione degli adulti.

Promuovere eventuali rapporti di collaborazione con il territorio.

Sviluppare attività di Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo in materia di istruzione degli adulti, in particolare: raccogliere informazioni e dati utili per la lettura dei fabbisogni del territorio promuovere percorsi integrati.

Predisporre forme di sensibilizzazione ed informazione sulle iniziative della scuola.

Monitorare e valutare le attività messe in atto. Partecipare alle attività formative che saranno predisposte

Gli insegnanti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali la Dirigente scolastica provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento

delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dai docenti funzione strumentale anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024/25 e, di seguito, comunicato.

Red AA Cribari Dolores

Dott.ssa Marietta IUSI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c2 DLgs n.39/93
