



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1^a grado**

Via delle Orchidee, 7 – 87012 CASTROVILLARI (CS) – Tel. 0981 46225
E-mail: csic8a4004@istruzione.it - csic8a4004@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UE079J - Cod. Fisc. 94040910781 - Cod. Mecc.: CSIC8A4004
Sito web: www.iccastrovillari2.edu.it

Prot. n. 1092 del 5-10-2024

Alla Docente
Rubino Rosamaria Lucia
Al D.S.G.A

Atti – Sito Web

OGGETTO : Nomina Referente sito WEB – A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. d.lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

Visto il DPR n. 275/99-regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999,n.59;

Visto la nota MIUR n. 177791 del 19 ottobre 2015 che prevede l'individuazione e la formazione in ciascuna Istituzione Scolastica, di figure con spiccate capacità organizzative con ruoli strategici nella diffusione e innovazione digitale a scuola

Visto il D.Lgs. n. 165/01 art.25 c.5;

Visto il CCNL 2019/21;

Accertate le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto;

Vista la delibera del collegio dei docenti del 11/09/2024.- verbale n.3

Visto il Piano dell'offerta formativa e il piano di miglioramento.

Verificata la disponibilità della Docente;

NOMINA

La docente in indirizzo referente sito WEB per l'A.S. 2024/25;

Il Docente Rubino Rosamaria Animatore Digitale , in particolare curerà:

- La gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line;
- Raccogliere le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;
- Collabora con il personale di segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nella sezione Albo On Line;
- Acquisisce le informazioni e i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito;
- Relaziona periodicamente con il Dirigente Scolastico;
- Elabora, propone al Dirigente Scolastico e promuove azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno;

Il DSGA, o personale da egli individuato, affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto

della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di contrattazione con la RSU d'Istituto e le OO.SS. territoriali per la qualificazione e ripartizione del Fondo Dell'Istituzione Scolastica (FIS).

Dott.ssa Marietta IUSI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c2 DLgs n.39/93