



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 - CASTROVILLARI**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1<sup>a</sup> grado**

Via delle Orchidee, 7 – 87012 CASTROVILLARI (CS) – Tel. 0981 46225  
E-mail: csic8a4004@istruzione.it - csic8a4004@pec.istruzione.it  
Cod. Univoco UE079J - Cod. Fisc. 94040910781 - Cod. Mecc.: CSIC8A4004  
Sito web: [www.iccastrovillari2.edu.it](http://www.iccastrovillari2.edu.it)

**Prot. n.1092 del 5-10-2024**

Doc. Anna POTESIO  
Doc. Giovanna BARATTA  
Al DSGA  
All'Albo Pretorio e sito Web

**OGGETTO : Nomina Commissione Formazione Classi Prime per l'A.S. 2024/25**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il T.U. d.lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

**Visto** il DPR n. 275/99-regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999,n.59;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/01 art.25 c.5;

**Visto** il CCNL 2019/21;

**Accertate** le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto;

**Vista** la delibera del collegio dei docenti dell'11-09-2024.- verbale n. 3

**Visto** il Piano dell'offerta formativa e il piano di miglioramento.

**Considerato** che la scuola deve pianificare per l'A.S. 2024/25 tutte le azioni di valutazione ed autovalutazione necessarie al proprio miglioramento;

**Verificata** la disponibilità dei docenti designati;

**DECRETA**

La costituzione della Commissione Classi prime per l'a.s.2024/2025, come di seguito composta:

- **Docente Anna POTESIO;**
- **Docente Giovanna BARATTA**

Per svolgere i seguenti adempimenti:

- effettuare gli incontri di continuità con i docenti degli alunni in uscita dalle della Scuola dell'Infanzia
- effettuare gli incontri di continuità con i docenti delle classi quinte della Scuola Primaria;
- analizzare le domande di iscrizione alle classi prime della Scuola Secondaria di I grado pervenute e, in presenza di eventuali criticità riscontrate, contattare i genitori/tutori/esercenti potestà genitoriale degli alunni iscritti alle future classi prime;
- elaborare i gruppi-classe da proporre al Dirigente Scolastico sulla base dei criteri deliberati dagli Organi Collegiali.

Il DSGA, o personale da egli individuato, affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

**Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di contrattazione con la RSU d'Istituto e le OO.SS. territoriali per la qualificazione e ripartizione del Fondo Dell'Istituzione Scolastica (FIS).**

-

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marietta IUSI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c2 DLgs n.39/93