



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strategica Generale per il Sistema di Istruzione
Scuola, con la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

www.ddcastrovillari2.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-CASTROVILLARI
Prot. 0003458 del 11/05/2024
I-3 (Uscita)

-Al Personale Docente
-Al Personale ATA
-AI DSGA
- AI RSPP ing. Tommaso Ferrari
Loro Sedi
All'Albo al Sito della scuola

OGGETTO: Corso di formazione GENERALE sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro del personale Scolastico (art. 37 D.Lgs.81/08)

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che, in ottemperanza all'art.37 del D.lgs. n. 81/2005 (Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro), si svolgerà presso la sede centrale di via delle Orchidee, 7 il Corso di formazione sulla sicurezza del personale della scuola **di n° ore 4 relative alla FORMAZIONE GENERALE.**

L'incontro in presenza si svolgerà **il giorno 15 MAGGIO 2024 dalle ore 15.00 alle ore 19.00**, ed è rivolto al Personale Scolastico (Docenti - personale ATA) inserito nell'allegato elenco.

Si specifica che coloro i quali hanno già seguito il modulo generale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di 4 (quattro) ore, anche presso altre istituzioni scolastiche, **sono esonerati dalla frequenza di tale modulo.**

Si rammenta che la partecipazione ai corsi in oggetto **è obbligatoria**, ai sensi dell'art.20 c..2 lettera h del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. Sarà predisposto apposito registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma di Entrata ed Uscita.

Al termine del corso saranno rilasciati gli attestati di Formazione Generale; tali attestati di frequenza sono validi ai fini della certificazione delle competenze acquisite e hanno validità quinquennale.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Alfonso COSTANZA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

**ELENCO PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E ATA)
INTERESSATO AL CORSO DI FORMAZIONE GENERALE**

| | COGNOME | NOME | FIRMA |
|----|----------------|----------------|-------|
| 1 | ABBRUZZESE | DANILA | |
| 2 | AITA | GERMANA | |
| 3 | ALBANO | EMILIA | |
| 4 | AVERSA | MATTEO | |
| 5 | AVERSA | TERESA IDA | |
| 6 | BERALDI | BINA | |
| 7 | BLOTTA | FILOMENA | |
| 8 | BRUNO | PASQUALINA | |
| 9 | CALIMERA | VALERIA | |
| 10 | CAVALIERE | MARIA CRISTINA | |
| 11 | CIMINO | GIOVANNA | |
| 12 | DE VINCENTI | GRAZIA | |
| 13 | DE VINCENTIS | CATIA | |
| 14 | DI LEONE | MARIA ELENA | |
| 15 | MALFARA' | CARMELA | |
| 16 | MARTINO | RITA | |
| 17 | MASCI | FRANCA | |
| 18 | MICCIULLO | GIANPIERO | |
| 19 | MINARDI | ROSARIA | |
| 20 | MOSCA EMANUELA | EMANUELA | |
| 21 | NAPOLI | ROSINA | |
| 22 | PAGLIAMINUTA | LORENA | |
| 23 | PASINI | DANIELA | |
| 24 | PILUSO | MARIA | |
| 25 | PIRAGINE | GENOVEFFA | |
| 26 | PROIETTO | CAROLINA | |
| 27 | RICIOPPO | MARIAPINA | |
| 28 | RUSSO | ADELE | |
| 29 | SCAGLIONE | LUCIA | |
| 30 | VOCATURI | ARMANDO | |