



Ministero dell'Istruzione
Scuola secondaria di 1° grado
Castrovillari



Indirizzo: Via Coscile, 28 -87012 Castrovillari (CS)
Sito web: www.scuolamediacastrovillari.edu.it
E.mail: csmm303009@istruzione.it - PEC: csmm303009@pec.istruzione.it
Tel: 0981 21161 - Fax: 0981209108 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781

DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI (D.V.R.)
((D.Lgs. 106/2009))

REVISIONE ED INTEGRAZIONE A.S. 2020/2021
CON APPENDICE PER EMERGENZA DA COVID-19

Prot.1906 A/35 del
24 novembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gianmarco D'AMBROSIO

II R.S.P.P.

Arch. Fernando GISOLDI



II MEDICO COMPETENTE

Dott. Gaetano SCUTARI

Dr. Gaetano Scutari
Specialista Igiene e Medicina Preventiva
Medico Competente
Via Pasteur, 4 - 87075 Trebisacce (CS)
Tel. ob.: 098154174 - Cell. 333.5987877
C.Fisc. S.C.T. 0115410070764F - P.IVA 03492180785

II R.L.S.

Prof. Antonio SCORZA



PREMESSA

Il presente **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** relativo alla Scuola Secondaria di 1° Grado di Catrovillari viene aggiornato per l'anno scolastico in corso in ottemperanza alle disposizioni contenute dal testo unico sulla sicurezza e relativo al D.L.vo 81/08.

Il documento si riferisce alla Valutazione dei Rischi di tutti i plessi scolastici dell'Istituto.

Tutto il documento è rivolto a perseguire l'obiettivo del miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori e degli alunni come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità generali della scuola. A tale fine la dirigenza di questa scuola è impegnata affinché:

- Nella definizione delle attività che si svolgono nella scuola gli aspetti della sicurezza siano essenziali.
- Tutti i lavoratori siano formati, informati, sensibilizzati e consultati per svolgere i loro compiti in sicurezza.
- Tutti i docenti creino una cultura della sicurezza e della salute negli alunni al fine non solo di ridurre gli atti di vandalismo nella scuola, ma anche per far sì che il concetto di prevenzione sia alla base del loro comportamento nella società.
- Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti e siano formulate delle procedure interne per una maggiore efficacia e rispetto delle norme stesse.
- Sia estesa la cultura della sicurezza ai genitori coinvolgendoli nelle attività di informazione.
- Sensibilizzare le persone e i soggetti istituzionali affinché vengano garantite tutte quelle condizioni di vita e di lavoro che possano assecondare, anche dal punto di vista dei locali, delle strutture, delle attrezzature e dei servizi, il sereno e proficuo dispiegamento dell'azione educativa e didattica.

OBIETTIVI E SCOPI

Il presente documento, redatto ai sensi del **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, ha lo scopo di effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

CONTENUTI

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08, il presente documento, redatto a conclusione della valutazione, contiene:

- una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale sono stati specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

Il contenuto del documento rispetta le indicazioni previste dalle specifiche norme sulla valutazione dei rischi contenute nel D.Lgs. 81/08.

In armonia con quanto definito dalle linee guida di provenienza comunitaria, con la Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 102 del 07.08.95, con le linee guida emesse dall'ISPESL, con le linee guida emesse dal Coordinamento delle Regioni e Province Autonome si è proceduto a:

- Individuare i lavoratori così come definiti all'art. 2, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08.
- Individuare le singole fasi lavorative a cui ciascun lavoratore può essere addetto.
- Individuare i rischi a cui sono soggetti i lavoratori in funzione delle fasi lavorative a cui possono essere addetti.
- Individuare ed analizzare le metodologie operative ed i dispositivi di sicurezza già predisposti.
- Analizzare e valutare i rischi a cui è esposto ogni singolo lavoratore.
- Ricercare le metodologie operative, gli accorgimenti tecnici, le procedure di sistema che, una volta attuate, porterebbero ad ottenere un grado di sicurezza accettabile.
- Analizzare e valutare i rischi residui comunque presenti anche dopo l'attuazione di quanto previsto per il raggiungimento di un grado di sicurezza accettabile.

- Identificare eventuali D.P.I. necessari a garantire un grado di sicurezza accettabile.

Il presente documento non è quindi stato predisposto solamente per ottemperare alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 ma anche per essere lo strumento principale per procedere alla individuazione delle procedure atte a mantenere nel tempo un grado di sicurezza accettabile.

Si procederà alla rielaborazione del documento in caso di variazioni nell'organizzazione scolastica ed ogni qualvolta l'implementazione del sistema di sicurezza scolastica, finalizzato ad un miglioramento continuo del grado di sicurezza, la faccia ritenere necessaria.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Dirigente Scolastico ha ottemperato a quanto disposto dall' art. 31 del D. Lgs. 81/08 per la costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

ELENCO COMPLETO DELLE FIGURE RESPONSABILI

Lo staff della sicurezza dell'Istituto per l'anno scolastico in corso risulta costituito dalle figure sensibili indicate nello schema successivo al presente documento (**STAFF SICUREZZA**).

DEFINIZIONI RICORRENTI

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Requisiti formativi e professionali del medico competente (art. 38)

Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;

d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

I medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica di concerto con il Ministero della salute. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del presente decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.

Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza: complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione: il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente: L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

CONSIDERAZIONI GENERALI

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori ha richiesto un'attenta analisi delle situazioni specifiche nelle quali gli addetti alle varie postazioni di lavoro vengono a trovarsi durante l'espletamento delle proprie mansioni.

La Valutazione dei Rischi è:

- o correlata con le scelte fatte per le attrezzature, per le sostanze, per la sistemazione dei luoghi di lavoro;
- o finalizzata all'individuazione e all'attuazione di idonee misure e provvedimenti da attuare.

Pertanto la Valutazione dei Rischi è legata sia al tipo di fase lavorativa svolta nell'unità produttiva, sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D.L. 81/2008. La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dello stesso D.Lgs. 81/08, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro correlato, secondo i contenuti dell' *accordo europeo dell'8 ottobre 2004*, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal *decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151*, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

La valutazione del rischio ha avuto ad oggetto la individuazione di tutti i pericoli esistenti negli ambienti e nei luoghi in cui operano gli addetti.

In particolare è stata valutata la **Probabilità** di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua **Magnitudo** (con gradualità: lieve, modesta, grave, gravissima).

Dalla combinazione dei due fattori si è ricavata la **Entità del rischio**, con gradualità: **MO**

| | | | |
|-------------|-------|-------|------|
| MOLTO BASSO | BASSO | MEDIO | ALTO |
|-------------|-------|-------|------|

Gli orientamenti considerati si sono basati sui seguenti aspetti:

- o osservazione dell'ambiente di lavoro (requisiti dei locali di lavoro, vie di accesso, sicurezza delle attrezzature, microclima, illuminazione, rumore, agenti fisici e nocivi);
- o identificazione dei compiti eseguiti sul posto di lavoro (per valutare i rischi derivanti dalle singole mansioni);
- o osservazione delle modalità di esecuzione del lavoro (in modo da controllare il rispetto delle procedure e se queste comportano altri rischi);(microclima, aerazione);
- o esame dell'organizzazione del lavoro;

- o rassegna dei fattori psicologici, sociali e fisici che possono contribuire a creare stress sul lavoro e studio del modo in cui essi interagiscono fra di loro e con altri fattori nell'organizzazione e nell'ambiente di lavoro.

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:

1. Norme legali nazionali ed internazionali;
2. Norme tecniche e buone prassi;
3. Linee Guida predisposte dai Ministeri, dalle Regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

eliminazione dei rischi;

sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;

combattere i rischi alla fonte;

applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuali;

adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;

cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando gruppi di lavoratori per mansioni.

Azioni da intraprendere in funzione del livello di RISCHIO

| Livello di Rischio | Azione da intraprendere | Scala di tempo |
|--------------------|--|----------------|
| MOLTO BASSO | Instaurare un sistema di verifica che consenta di mantenere nel tempo le condizioni di sicurezza preventivate | 1 anno |
| BASSO | Predisporre gli strumenti necessari a minimizzare il rischio ed a verificare la efficacia delle azioni preventivate | 1 anno |
| MEDIO | Intervenire al più presto sulla fonte di rischio, provvedendo ad eliminare le anomalie che portano alla determinazione di livelli di rischio non accettabili | 6 mesi |
| ALTO | Intervenire immediatamente sulla fonte di rischio, provvedendo a sospendere le lavorazioni sino al raggiungimento di livelli di rischio accettabili | immediatamente |

OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro, oltre alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente adozione dei documenti previsti dall'articolo 28 del D.Lgs. 81/08 e alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ha provveduto a

- designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs.81/08.;
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la

- perdurante assenza di rischio;
 - consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
 - adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all' *articolo 43 del D.Lgs. 81/08*. Tali misure risultano adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;
 - aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- Il datore di lavoro, inoltre, provvederà a:
- comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
 - fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
 - la natura dei rischi;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - i dati di cui al comma 1, lettera q), e quelli relativi alle malattie professionali;
 - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
 - informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
 - consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera q);
 - consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
 - elaborare, in caso di necessità, il documento di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08 e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - comunicare all'INAIL, o all'IPSEMA, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;
 - nell'ambito dell' eventuale svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
 - nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, convocare la riunione periodica di cui all' *articolo 35 del D.Lgs. 81/08*;

OBBLIGHI DEI PREPOSTI

In riferimento alle attività indicate all' *articolo 3 del D.Lgs. 81/08*, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, dovranno:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall' *articolo 37 del D.Lgs. 81/08*.

OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori dovranno in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

Nel caso di svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

MISURE GENERALI DI TUTELA ED EMERGENZE

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all' art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:

- E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.
- E' stata prevista la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro
- Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.
- Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo.
- E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte.
- E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso.
- E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio.
- E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro.
- E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.
- E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori.
- Si provvederà all'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e la destinazione, ove possibile, ad altra mansione.
- Verrà effettuata l'adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori.
- E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- E' stata effettuata un'attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori.

- Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza.
- E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.
- Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

Sono stati, infatti, designati preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

Sono stati informati tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave ed immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare;

Sono stati programmati gli interventi, presi i provvedimenti e date le istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;

Sono stati adottati i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.

Ai fini delle designazioni si è tenuto conto delle dimensioni della scuola e dei rischi specifici della scuola secondo i criteri previsti nei decreti di cui *all'articolo 46 del D.Lgs. 81/08* (decreto del Ministro dell'interno in data 10 marzo 1998 e decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139)

Nella scuola saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. Nella scuola verrà esposta una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| Vigili del Fuoco | 115 |
| Pronto soccorso | 118 |
| Ospedale | 0981/4851 (Castrovillari) |
| Vigili Urbani | 0981/2511 |
| Carabinieri | 112 |
| Polizia | 113 |

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono del sito e informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori del sito.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà:
- cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarci che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO

Nella scuola, così come previsto dal *punto 5 dell'Allegato IV del D.Lgs. 81/08*, saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. Detti presidi saranno contenuti in una Cassetta di Pronto Soccorso.

Considerato che l'Istituto è costituito da più plessi scolastici è necessario fornire una cassetta di pronto soccorso per ogni plesso.

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

PREVENZIONE INCENDI

Nei luoghi di lavoro aziendali sono state adottate idonee misure per prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori, ai sensi dell' *art. 46 del D.Lgs. 81/08*.

In particolare, sono stati applicati i criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro di cui al decreto del Ministro dell'interno in data 10 marzo 1998. Per la valutazione dettagliata del Rischio di Incendio, effettuata secondo lo stesso decreto 10 marzo 1998 e successive modifiche o integrazioni, si rinvia alla allegata relazione specifica ed ai relativi allegati documentali e grafici, tra cui il Piano di Sicurezza ed Evacuazione.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Come indicato all' *art. 74 del D.Lgs. 81/08*, si intende per **Dispositivo di Protezione Individuale**, di seguito denominato **DPI**, qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

Come indicato nelle diverse attività lavorative oggetto del presente documento di valutazione dei rischi, e come previsto dall' *art. 75 del D.Lgs. 81/08*, è stato previsto l'impiego obbligatorio dei DPI quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

I DPI saranno conformi alle norme di cui al *D.Lgs. 4 dicembre 1992 n. 475*, e sue successive modificazioni e saranno:

- o adeguati ai rischi da prevenire, senza comportare di per sé un rischio maggiore
- o adeguati alle condizioni esistenti sul luogo di lavoro

Le pulizie sono affidate ai Collaboratori scolastici e vengono effettuate in orario extrascolastico. I Collaboratori scolastici svolgono attività di vigilanza e di riordino e a questi verranno consegnati guanti da lavoro e mascherine.



ESPOSIZIONE AL RUMORE

Ai sensi dell'art. 190 del D.Lgs. 81/08, dovrà essere valutato il rumore durante le effettive attività lavorative, prendendo in considerazione in particolare:

- Il livello, il tipo e la durata dell'esposizione, ivi inclusa ogni esposizione a rumore impulsivo
- I valori limite di esposizione ed i valori di azione di cui all'art. 189
- Tutti gli effetti sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori particolarmente sensibili al rumore
- Gli effetti sulla salute e sicurezza dei lavoratori derivanti dalle interazioni tra rumore e sostanze ototossiche connesse all'attività svolta e fra rumore e vibrazioni, seguendo attentamente l'orientamento della letteratura scientifica e sanitaria ed i suggerimenti del medico competente
- Le informazioni sull'emissione di rumore fornite dai costruttori delle attrezzature impiegate, in conformità alle vigenti disposizioni in materia
- L'esistenza di attrezzature di lavoro alternative progettate per ridurre l'emissione di rumore;
- Il prolungamento del periodo di esposizione al rumore oltre l'orario di lavoro normale, in locali di cui è responsabile
- Le informazioni raccolte dalla sorveglianza sanitaria, comprese, per quanto possibile, quelle reperibili nella letteratura scientifica;
- La disponibilità di dispositivi di protezione dell'udito con adeguate caratteristiche di attenuazione

Livello di esposizione

Dall'esito dell'esame della tipologia delle lavorazioni eseguite nell'ambiente dei lavoro, e cioè insegnamento; essendo manifestamente assenti significative fonti di rumore (tali da esporre i lavoratori a livelli di rumore pari a un $L_{ex} = 80$ dB o $p_{peak} = 112$ dB), si può ragionevolmente ritenere che i valori d'esposizione al rumore si mantengano al di sotto dei valori di riferimento di cui all'art. 189 del D.Lgs 81/08. Ne consegue che siamo in classe di rischio 0, per cui non c'è nessuna azione specifica da intraprendere. La valutazione sarà ripetuta in caso intervengano modifiche nell'ambiente sia esterno che di lavoro. Segue autocertificazione.

Dispositivi di protezione individuale: il personale insegnante affetto da malattie professionali (disonie e/o altre patologie della voce) riconosciuti dall'Inail nelle diverse fasi di servizio dovrà utilizzare gli amplificatori di voce forniti dal Datore di Lavoro. (es. impianto voce fisso e/o mobile: amplificatore di Voce Portatile Altoparlante munito di microfono).

MICROCLIMA

Situazioni di pericolo: tutte le attività che comportano, per il lavoratore, una permanenza in ambienti con parametri climatici (temperatura, ventilazione, umidità, ecc.) non confortevoli. Le attività che si svolgono in condizioni climatiche avverse senza la necessaria protezione possono dare origine sia a bronco-pneumopatie, soprattutto nei casi di brusche variazioni delle stesse, sia al classico "colpo di calore" in caso di intensa attività fisica durante la stagione estiva.

Misure di prevenzione:

- Gli ambienti devono essere costruiti in modo tale da determinare situazioni microclimatiche confortevoli, sia in termini di temperatura che di ventilazione.
- Le finestre esposte al sole devono essere dotate di sistemi anti-soleggiamento e non dovranno comportare correnti d'aria fastidiose.
- I parametri microclimatici non confortevoli andranno corretti con dispositivi di ventilazione e di climatizzazione generale o localizzata.

Livello di esposizione: La situazione microclimatica si può considerare ottimale. I ricambi d'aria si possono ritenere adeguati. La temperatura è compresa tra i 18 e i 23 gradi e l'umidità relativa è tale da evitare la formazione di condensa. I lavoratori e gli alunni non sono sottoposti a bruschi sbalzi di temperatura.

ILLUMINAZIONE

Situazioni di pericolo: Tutte le attività devono essere illuminate naturalmente o artificialmente in maniera da assicurare una sufficiente visibilità.

Misure di prevenzione:

- In tutti i luoghi di lavoro, di sosta e di passaggio occorre assicurarsi che esista un adeguato livello di illuminazione, naturale o artificiale, diffuso e/o localizzato, proporzionato alla situazione ambientale e alla lavorazione da eseguire.
- Nella organizzazione del lavoro bisogna tener conto delle fonti di luminosità, naturale e/o artificiali anche in funzione delle possibili condizioni ambientali al fine di evitare abbagliamenti o disturbi visivi.
- Le superficie vetrate illuminanti e i mezzi di illuminazione artificiale devono essere tenuti costantemente in buone condizioni di pulizia e efficienza.

Livello di esposizione: In alcune aule l'illuminazione naturale è insufficiente e viene utilizzata l'illuminazione artificiale. Tale illuminazione è sufficiente e i corpi illuminanti sono provvisti di mezzi di protezione.

ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI E BIOLOGICI

Situazioni di pericolo: Attività che comportano il contatto con agenti chimici (detersivi, disinfettanti, disincrostanti, ecc.) e attività nelle quali vi sia la presenza di qualsiasi microrganismo, anche se geneticamente mutato, colture cellulari ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Misure di prevenzione

Durante l'attività:

- Indossare l'equipaggiamento idoneo (guanti, mascherina)
- Dopo l'attività seguire una scrupolosa igiene personale (lavaggio delle mani e se necessario usare una soluzione disinfettante es. Amuchina)
- In caso di allergia, intossicazione o infezione da agenti biologici è necessario condurre l'interessato al più vicino centro di Pronto Soccorso.

Livello di esposizione: Non sono utilizzati particolari sostanze chimiche se non comuni detersivi chimici per la pulizia domestica. Non è stata rilevata nessuna esposizione ad agente biologico. Data la notevole presenza di alunni è facile veicolare malattie infettive, anche semplici. Si provvederà a mantenere gli ambienti e i servizi igienici puliti.

Dispositivi di protezione individuale: i lavoratori interessati alle operazioni di pulizia dei servizi igienici e gli addetti al primo soccorso, nelle diverse fasi, dovranno utilizzare guanti in lattice e mascherina.

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Per i lavoratori addetti alla movimentazione manuale dei carichi, sono state valutate attentamente le condizioni di movimentazione secondo la metodologia del NIOSH (National Institute for Occupational Safety and Health).

Situazioni di pericolo: ogni volta che si movimentano manualmente carichi di qualsiasi natura e forma. Tutte le attività che comportano operazioni di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, spingere, deporre, tirare, portare o spostare un carico che, per le loro caratteristiche o in conseguenza delle condizioni ergonomiche sfavorevoli, comportano tra l'altro rischi di lesioni dorso-lombari (per lesioni dorso lombari si intendono le lesioni a carico delle strutture osteomiotendinee e nervovascolari a livello dorso lombare).

Misure di prevenzione:

- In generale la movimentazione manuale dei carichi deve essere ridotta al minimo e razionalizzata al fine di non richiedere un eccessivo impegno fisico del personale addetto.
- Il carico da movimentare deve essere facilmente afferrabile e non deve presentare caratteristiche tali da provocare lesioni al corpo dell'operatore, anche in funzione della tipologia della lavorazione.
- Le lavorazioni devono essere organizzate al fine di ridurre al minimo le movimentazioni manuali dei carichi anche attraverso l'impiego di idonee attrezzature meccaniche per il trasporto e il sollevamento.

Livello di esposizione:

Questo rischio non è elevato in quanto l'eventuale movimentazione dei carichi non supera i 20 Kg. Per eventuali carichi superiori è consigliata la movimentazione da parte di due persone.

Dispositivi di protezione individuale

I lavoratori interessati dovranno utilizzare guanti a rischi meccanici.

URTI, COLPI, COMPRESSIONE

Situazioni di pericolo: presenza di oggetti sporgenti (spigoli, elementi di opere provvisorie, attrezzature, scaffalature, arredamenti, ecc.).

Misure di prevenzione:

- I depositi di materiale in cataste, pile e mucchi dovranno essere organizzati in modo da evitare crolli o cedimenti e permettere una sicura e agevole movimentazione.
- Divieto di lasciare oggetti sporgenti pericolosi e non segnalati.

CADUTA DALL'ALTO

Situazioni di pericolo: Ogni volta che si transita o lavora in quota (anche a modesta altezza) durante l'utilizzo di mezzi di collegamento verticale (scale, scale a pioli, passerelle, ecc.).

Misure di prevenzione:

- Le perdite di stabilità dell'equilibrio delle persone che possono comportare cadute da un piano di lavoro ad un altro posto a quota inferiore (di norma con dislivello maggiore di 2 metri), devono essere impediti con misure di prevenzione, generalmente costituite da parapetti di trattenuta applicati a tutti i piani liberi di ripiani, balconi, luogo di lavoro o di passaggio sopraelevati.

- Per i lavori in oggetto, la situazione più a rischio è relativa all'utilizzo di scale portatili, per la quale occorre attenersi alle procedure di utilizzo in sicurezza (un secondo addetto che mantiene la scala).

Livello di esposizione:

È un rischio molto basso perché le scale vengono o usate raramente e sempre in due.

SCIVOLAMENTO E CADUTA A LIVELLO

Situazioni di pericolo: Presenza di materiali vari, cavi elettrici. Presenza di pavimenti scivolosi o irregolari. Perdita di equilibrio durante la movimentazione dei carichi per irregolarità dei percorsi.

Misure di prevenzione:

- I percorsi per la movimentazione dei carichi e il dislocamento dei depositi dovranno essere scelti in modo da evitare quanto più possibile le interferenze con zone in cui si trovano persone.
- Utilizzare detergenti /sostanze che non lasciano patine scivolose/schiumose sui pavimenti.
- Dotare i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.
- I percorsi pedonali interni devono essere sempre mantenuti sgombri da materiale di qualsiasi genere in modo da non ostacolare il cammino degli operatori.
- Le vie d'accesso e quelle corrispondenti ai percorsi interni dovranno essere ben illuminate.

ELETTROCUZIONE

Situazioni di pericolo: Ogni volta che si lavora con attrezzatura funzionante ad energia elettrica o si transita in prossimità di lavoratori che ne fanno uso.

Il mancato rispetto delle norme di sicurezza riguardante gli impianti elettrici oppure l'uso scorretto delle attrezzature a questi collegate possono essere fonte di pericolo da elettricità per operatori e utenti.

I rischi elettrici in ambito scolastico sono conseguenti al passaggio attraverso la cute di correnti elettriche provenienti da apparecchiature elettrificate o da contatti con macchine, attrezzature e condutture sotto tensione.

Misure di prevenzione:

- L'impianto elettrico deve essere realizzato a regola d'arte e secondo DPR 547/55 Art. 40;
- L'impiego di apparecchiature elettriche di qualità garantita e con marchio IMQ e CE.
- La manutenzione e le verifiche periodiche eseguite da personale specializzato.
- Corretti comportamenti nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche.

NOTE PER LE LAVORATRICI IN GRAVIDANZA

La tutela della salute lavoratrici madri attraverso l'eliminazione o riduzione dell'esposizione a fattori di rischio professionali per le donne gravide, per l'embrione ed il feto, con particolare attenzione a fattori di rischio abortigeni, mutageni e teratogeni, ha comportato la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento fino a sette mesi dopo il parto, per le lavoratrici addette alle lavorazioni.

A seguito della suddetta valutazione, sono state individuate le seguenti misure di prevenzione e protezione da adottare:

Verranno modificati i ritmi lavorativi, in modo che essi non siano eccessivi e, che non comportino una posizione particolarmente affaticante.

In caso di ulteriori prescrizioni specifiche, esse verranno indicate nelle singole attività lavorative oggetto della valutazione dei rischi, riportate nel seguito.

Le lavoratrici addette alle rispettive mansioni ed il rappresentante per la sicurezza sono stati informati sui risultati della valutazione e sulle conseguenti misure adottate.

Nota: L'art.12, comma 1, del D.lgs. 151/2001 ha introdotto la facoltà, per le lavoratrici dipendenti di datori di lavoro pubblici o privati, di utilizzare in forma flessibile il periodo dell'interdizione obbligatoria dal lavoro di cui all'art.4 della Legge 1204/71 (due mesi prima del parto e tre mesi dopo il parto), posticipando un mese dell'astensione prima del parto al periodo successivo al parto.

Per poter avvalersi di tale facoltà, la lavoratrice gestante dovrà presentare apposita domanda al datore di lavoro e all'ente erogatore dell'indennità di maternità (INPS), corredata da certificazione del medico ostetrico-ginecologo del SSN o con esso convenzionato la quale esprima una valutazione, sulla base delle informazioni fornite dalla lavoratrice sull'attività svolta, circa la compatibilità delle mansioni e relative modalità svolgimento ai fini della tutela della salute della gestante e del nascituro e, qualora la lavoratrice sia adibita a mansione comportante l'obbligo di sorveglianza sanitaria, un certificato del Medico Competente attestante l'assenza di rischi per lo stato di gestazione

STRESS LAVORO-CORRELATO

La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo **stress lavoro-correlato**.

Lo stress, potenzialmente, può colpire in qualunque luogo di lavoro e qualunque lavoratore, a prescindere dalla dimensione dell'azienda, dal campo di attività, dal tipo di contratto o di rapporto di lavoro. In pratica non tutti i luoghi di lavoro e non tutti i lavoratori ne sono necessariamente interessati. Considerare il

problema dello stress sul lavoro può voler dire una maggiore efficienza e un deciso miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, con conseguenti benefici economici e sociali per le aziende, i lavoratori e la società nel suo insieme.

Lo stress è uno stato, che si accompagna a malessere e disfunzioni fisiche, psicologiche o sociali ed che consegue dal fatto che le persone non si sentono in grado di superare i gap rispetto alle richieste o alle attese nei loro confronti. L'individuo è capace di reagire alle pressioni a cui è sottoposto nel breve termine, e queste possono essere considerate positive (per lo sviluppo dell'individuo stesso), ma di fronte ad una esposizione prolungata a forti pressioni egli avverte grosse difficoltà di reazione. Inoltre, persone diverse possono reagire in modo diverso a situazioni simili e una stessa persona può, in momenti diversi della propria vita, reagire in maniera diversa a situazioni simili. Lo stress non è una malattia ma una esposizione prolungata allo stress può ridurre l'efficienza sul lavoro e causare problemi di salute. Lo stress indotto da fattori esterni all'ambiente di lavoro può condurre a cambiamenti nel comportamento e ridurre l'efficienza sul lavoro. Tutte le manifestazioni di stress sul lavoro non vanno considerate causate dal lavoro stesso. Lo stress da lavoro può essere causato da vari fattori quali il contenuto e l'organizzazione del lavoro, l'ambiente di lavoro, una comunicazione "povera", ecc.

I **sintomi** più frequenti sono: affaticamento mentale, cefalea, gastrite, insonnia, modificazione dell'umore, depressione ed ansia, dipendenza da farmaci.

I **fattori** che causano stress possono essere :

- o lavoro ripetitivo ed arido
- o carico di lavoro e di responsabilità eccessivo o ridotto
- o rapporto conflittuale uomo – macchina
- o conflitti nei rapporti con colleghi e superiori
- o fattori ambientali (rumore, presenza di pubblico...)
- o lavoro notturno e turnazione

Occorre provvedere alla tutela, in particolare, della salute psichica lesa o messa in pericolo dalla cattiva organizzazione delle risorse umane, la tutela del rischio specifico da stress lavorativo di una particolare categoria di lavoratori che in ragione delle peculiarità della prestazione lavorativa sono i soggetti più esposti alla sindrome in esame.

Ed è in quest'ottica che **verranno effettuati adeguati controlli periodici sui lavoratori**, in quanto solo attraverso i singoli controlli è possibile acquisire quelle conoscenze sulla base delle quali il datore di lavoro è in grado evitare il rischio specifico dello stress lavorativo con una diversa organizzazione del personale, secondo il normale criterio del prevedibile ed evitabile.

In linea generale si provvederà, inoltre, a:

- o Dare ai singoli lavoratori la possibilità di scegliere le modalità di esecuzione del proprio lavoro;
- o Diminuire l'entità delle attività monotone e ripetitive;
- o Aumentare le informazioni concernenti gli obiettivi;
- o Sviluppare uno stile di leadership;
- o Evitare definizioni imprecise di ruoli e mansioni.
- o Distribuire/comunicare efficacemente gli standard ed i valori dell'organizzazione a tutti i livelli organizzativi, per esempio tramite manuali destinati al personale, riunioni informative, bollettini;
- o Fare in modo che gli standard ed i valori dell'organizzazione siano noti ed osservati da tutti i lavoratori dipendenti;
- o Migliorare la responsabilità e la competenza del management per quanto riguarda la gestione dei conflitti e la comunicazione;
- o Stabilire un contatto indipendente per i lavoratori;
- o Coinvolgere i dipendenti ed i loro rappresentanti nella valutazione del rischio e nella prevenzione dello stress psicofisico e del mobbing.

REQUISITI DI SICUREZZA ATTREZZATURE

Come indicato all' *art. 70 del D.Lgs. 81/08*, le attrezzature di lavoro messe a disposizione dei lavoratori devono essere conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto. Per le attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari o messe a disposizione dei lavoratori **antecedentemente all'emanazione di norme legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto** verrà controllata la conformità ai requisiti generali di sicurezza riportati nell' *allegato V del D.Lgs. 81/08*.

Le attrezzature di lavoro costruite secondo le prescrizioni dei decreti ministeriali adottati ai sensi dell'articolo 395 del decreto Presidente della Repubblica 27 aprile 1955, n. 547, ovvero dell'articolo 28 del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, potranno essere considerate conformi, come indicato al comma 3 dello stesso *art. 70 del D.Lgs. 81/08*.

Saranno messe a disposizione dei lavoratori esclusivamente attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza indicati, idonee ai fini della salute e sicurezza ed adeguate al lavoro da svolgere o adattate a tali scopi che devono essere utilizzate conformemente alle disposizioni legislative di recepimento delle direttive comunitarie.

All'atto della scelta delle nuove attrezzature di lavoro, come indicato *all' art. 71, comma 2, del D.Lgs. 81/08*, il datore di lavoro prenderà in considerazione:

- o le condizioni e le caratteristiche specifiche del lavoro da svolgere;
- o i rischi presenti nell'ambiente di lavoro;
- o i rischi derivanti dall'impiego delle attrezzature stesse
- o i rischi derivanti da interferenze con le altre attrezzature già in uso.

Al fine di **ridurre al minimo i rischi connessi all'uso delle attrezzature** di lavoro e per impedire che dette attrezzature possano essere utilizzate per operazioni e secondo condizioni per le quali non sono adatte, verranno adottate adeguate misure tecniche ed organizzative e verranno rispettate tutte quelle riportate nell'*allegato VI del D.Lgs. 81/08*.

Tutte le attrezzature di lavoro sono state installate correttamente e si controllerà, tramite un preposto a ciò incaricato, che le stesse vengano utilizzate conformemente alle istruzioni d'uso.

Si assicurerà, inoltre, che le attrezzature di lavoro:

- o siano oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza
- o siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione
- o siano assoggettate alle misure di aggiornamento dei requisiti minimi di sicurezza eventualmente stabilite con specifico provvedimento regolamentare o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

DISPOSIZIONI GENERALI SERVIZI IGIENICI PER PORTATORI DI HANDICAP.

Nei servizi igienici per portatori di handicap devono essere garantite, con opportuni accorgimenti spaziali, le manovre di una sedia a ruote necessarie per l'utilizzazione degli apparecchi sanitari.

Deve essere garantito in particolare:

- lo spazio necessario per l'accostamento laterale della sedia a ruote alla tazza e, ove presenti, al bidet, alla doccia, alla vasca da bagno;
- lo spazio necessario per l'accostamento frontale della sedia a ruote al lavabo, che deve essere del tipo a mensola;
- la dotazione di opportuni corrimano e di un campanello di emergenza posto in prossimità della tazza e della vasca.

Si deve dare preferenza a rubinetti con manovra a leva e, ove prevista, con erogazione dell'acqua calda regolabile mediante miscelatori termostatici, e a porte scorrevoli o che aprono verso l'esterno.

Per garantire la manovra e l'uso degli apparecchi anche alle persone con impedita capacità motoria, deve essere previsto, in rapporto agli spazi di manovra, l'accostamento laterale alla tazza w.c., bidet, vasca, doccia e l'accostamento frontale al lavabo.

A tal fine devono essere rispettati i seguenti minimi dimensionali:

- lo spazio necessario all'accostamento e al trasferimento laterale dalla sedia a ruote alla tazza w.c. e al bidet, ove previsto, deve essere minimo 100 cm misurati dall'asse dell'apparecchio sanitario;
- lo spazio necessario all'accostamento laterale della sedia a ruote alla vasca deve essere minimo di 140 cm lungo la vasca con profondità minima di 80 cm;
- lo spazio necessario all'accostamento frontale della sedia a ruote al lavabo deve essere minimo di 80 cm misurati dal bordo anteriore del lavabo.
- Relativamente alle caratteristiche degli apparecchi sanitari inoltre:
- i lavabi devono avere il piano superiore posto a cm 80 dal calpestio ed essere sempre senza colonna con sifone preferibilmente del tipo accostato o incassato a parete;
- i w.c. e i bidet preferibilmente sono di tipo sospeso, in particolare l'asse della tazza w.c. o del bidet deve essere posto ad una distanza minima di cm 40 dalla parete laterale, il bordo anteriore a cm 75-80 dalla parete posteriore e il piano superiore a cm 45-50 dal calpestio.

Qualora l'asse della tazza w.c. o bidet sia distante più di 40 cm dalla parete, si deve prevedere, a cm 40 dall'asse dell'apparecchio sanitario, un maniglione o corrimano per consentire il trasferimento;

- la doccia deve essere a pavimento, dotata di sedile ribaltabile e doccia a telefono.

Per raggiungimento dell'apparecchio sanitario si intende la possibilità di arrivare sino alla diretta prossimità di esso, anche senza l'accostamento laterale per la tazza w.c. e frontale per il lavabo.

(Regolamento di attuazione dell'art.1 della Legge 13 del 09/01/89, in merito alle prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata.)

CONTROLLI E REGISTRO

Verrà, curata la tenuta e l'aggiornamento del registro di controllo delle attrezzature di lavoro per le quali lo stesso è previsto.

Per le attrezzature di lavoro la cui sicurezza dipende dalle condizioni di installazione si provvederà a che le stesse vengano sottoposte a un controllo iniziale (dopo l'installazione e prima della messa in esercizio) e ad un controllo dopo ogni eventuale successivo montaggio, al fine di assicurarne l'installazione corretta e il buon funzionamento. Per le attrezzature soggette a influssi che possono provocare deterioramenti

suscettibili di dare origine a situazioni pericolose, si provvederà a che esse siano sottoposte a:

- a controlli periodici, secondo frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti, ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi;
- a controlli straordinari al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza, ogni volta che intervengano eventi eccezionali che possano avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività. I controlli, volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza a fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e saranno effettuati da persona competente.

I risultati dei controlli saranno riportati per iscritto e, almeno quelli relativi agli ultimi tre anni, verranno conservati e tenuti a disposizione degli organi di vigilanza.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Come indicato nell' *art. 73 del D.Lgs. 81/08*, per ogni attrezzatura di lavoro messa a disposizione, i lavoratori incaricati dell'uso disporranno di ogni necessaria informazione e istruzione e riceveranno una formazione adeguata in rapporto alla sicurezza relativamente:

- alle condizioni di impiego delle attrezzature;
- alle situazioni anormali prevedibili.

I lavoratori saranno informati sui rischi cui sono esposti durante l'uso delle proprie attrezzature di lavoro, sui rischi relativi alle attrezzature di lavoro presenti nell'ambiente immediatamente circostante, anche se da essi non usate direttamente, nonché sui cambiamenti di tali attrezzature, come indicato al *comma 2 dell' art. 73 del D.Lgs. 81/08*

Tutte le informazioni e le istruzioni d'uso verranno impartite in modo comprensibile ai lavoratori interessati e ci si accerterà che esse siano state recepite.

Per le attrezzature che richiedono, in relazione ai loro rischi, conoscenze e responsabilità particolari di cui all' *art. 71, comma 7, del D.Lgs. 81/08*, verrà impartita una formazione adeguata e specifica, tale da consentirne l'utilizzo delle attrezzature in modo idoneo e sicuro, anche in relazione ai rischi che possano essere causati ad altre persone.

DATI GENERALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

La sede centrale dell'Istituto è ubicata in Via Coscile n.28 in Castrovillari. L'Istituto è formato da n°2 Plessi scolastici ubicati in Via Coscile e in Via Roma.

Nell'anno scolastico 2020/21 risultano iscritti all'Istituto un numero totale di **alunni** :

- Totale : **n.601** di cui:
 - 301** edificio via Coscile
 - edificio CPIA via Coscile
 - 300** edificio via Roma

Il personale scolastico complessivo dell'intero Istituto risulta costituito da un totale di **98 unità**, di cui:

- 1** Dirigente scolastico
- 1** DSGA
- 80** Docenti
- 3** Personale ATA amministrativo
- 13** Collaboratori scolastici

STAFF SICUREZZA

Lo staff della sicurezza dell'Istituto per l'anno scolastico 2020-2021 risulta costituito dalle seguenti figure sensibili:

| | |
|--|-----------------------------------|
| <i>Dirigente scolastico</i> RSPP | Prof. Gianmarco D'AMBROSIO |
| <i>Medico competente</i> RLS | Arch. Fernando GISOLDI |
| | Dott. Gaetano SCUTARI |
| | Prof. Antonio SCORZA |

| ASPP: <i>prof.ssa Lo Duca Maria</i> | |
|--|---|
| Addetti al Primo Soccorso via Coscile: - Frega Angelo - Perciaccante Maria Antonietta - Potestio Anna - Bloise Annunziata | Addetti Al Primo Soccorso via Roma: - Pandolfi Carmela - Diurno Anna Maria |
| Addetti Antincendio via Coscile: - Sirianni Maria Vincenza - Conte Francesca - Presta Saverio | Addetti Antincendio via Roma: - Risoli Teresa - D'Agostino Teresa |
| CPIA (Altra Amministrazione) ASPP Addetto al primo soccorso Addetto Antincendio | - - - |

Essendo l'Istituto costituito da 2 plessi scolastici, il presente piano è stato suddiviso in 2 parti, ognuna delle quali dedicata ai singoli plessi.

Pertanto, esso risulta articolato nelle seguenti schede:

- SCHEDA A – Plesso Via Coscile;
- SCHEDA B – Plesso Via Roma.

SCHEDA A

EDIFICIO SEDE CENTRALE Via Coscile n. 28

(SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - UFFICI)

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO

Proprietario dell'edificio (art. 3, legge 11 gennaio 1996, n. 23) COMUNE DI CASTROVILLARI

STUDENTI

| Alunni | Alunni H | TOTALE |
|--------|----------|--------|
| 301 | 13 | 301 |

PERSONALE DIPENDENTE

| | N. Totale |
|---|-----------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
| DIRETTORE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI | 1 |
| CORPO DOCENTE | 42 |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLAB.SCOLASTICI | 7 |

CPIA (non afferente alla nostra amministrazione)

STUDENTI

| Alunni | Alunni H | TOTALE |
|--------|----------|--------|
| | | |

PERSONALE DIPENDENTE

| | N. Totale |
|--|-----------|
| CORPO DOCENTE | |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI | |

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'edificio scolastico di proprietà del Comune di Castrovillari adibito a Scuola Secondaria di I° Grado è stato realizzato alla fine degli anni 60 del secolo scorso ed è sito nel centro abitato del Comune di Castrovillari in Via Coscile n. 28.

Risulta costituito da n° 2 fabbricati di cui il principale a n. 2 piani fuori terra, oltre un piccolo ambiente seminterrato adibito a Centrale Termica, mentre il 2° fabbricato, ad un piano fuori terra, è adibito a Palestra e relativi servizi annessi.

I due edifici risultano ubicati all'interno di un ampio cortile completamente recintato.

Al cortile si accede mediante un ingresso pedonale ed un ingresso carraio direttamente dal marciapiede di via Coscile e dall'interno del cortile all'edificio principale mediante scaletta esterna con attigua rampa di accesso per soggetti diversamente abili; detti ingressi sono posti nella zona ovest del Complesso scolastico.

L'edificio principale presenta al Piano Terra una zona molto più ampia del Piano Primo; al Piano Terra sono ubicate due scale di accesso al Piano Primo poste nelle zone adiacenti all'ingresso principale.

L'edificio principale a due piani fuori terra è composto dai seguenti ambienti:

Piano Seminterrato: Vano caldaia a cui si accede direttamente mediante scala di accesso dal giardino della scuola.

Piano Terra zona Sud: gli ambienti risultano ubicati nella parte destra dell'ampio Atrio di Ingresso; la zona risulta costituito da un lungo corridoio ad L a cui si accede a n° 6 aule e ad una zona adibita a bagni per alunni; tra l'atrio di ingresso e la zona aule è ubicata la scala di accesso al Piano Primo.

Piano Terra zona Nord: gli ambienti risultano ubicati nella parte sinistra dell'ampio Atrio di Ingresso e risulta costituito da due zone.

La prima Zona, posta a sinistra dell'Atrio di Ingresso, è costituita da n° 2 aule, un'aula Magna ed un ampio locale adibito ad Attività per Assemblee e Convegni; tale ampio locale, a cui si accede internamente mediante 2 ingressi interni posti nel corridoio della zona Est e nella zona Ingresso, è dotato di n° tre uscite verso la parte nord del cortile esterno.

Piano Terra zona Est : gli ambienti risultano ubicati nella parte frontale dell'ampio Atrio di Ingresso; la zona risulta costituito da un lungo corridoio a T a cui si accede a n°7 aule e ad una zona adibita a bagni per alunni; nella parte opposta alla zona di accesso è ubicata una uscita di sicurezza che collega tale area al cortile esterno nella zona adiacente alla Palestra.

Tra l'atrio di ingresso e la zona aule poste ad Est è ubicata una seconda scala di accesso al Piano Primo.

Piano Primo zona Sud : gli ambienti risultano ubicati nella parte destra dell'ampio Atrio posto al Piano Primo dell'edificio e serviti dalla scala di accesso del Piano Terra posta a destra dell'Atrio di Ingresso. La zona risulta costituito da un lungo corridoio ad L a cui si accede a n° 6 aule e ad una zona adibita a bagni per alunni; tra l'atrio di ingresso e la zona aule è ubicata la scala di accesso al Piano Terra.

Piano Piano zona Nord : gli ambienti risultano ubicati nella parte sinistra dell'ampio Atrio del Piano Primo dell'edificio e serviti dalla scala di accesso del Piano Terra posta di fronte all'Atrio di Ingresso.

La Zona, posta a sinistra dell'ampio Atrio del Piano Primo, è costituita dall'ufficio del Dirigente Scolastico, dall'ufficio del Dirigente dei Servizi Amministrativi Generali e da n. 3 locali uffici adibiti a segreteria dei Servizi Amministrativi.

Piano Primo zona Est : gli ambienti risultano ubicati nella parte frontale dell'ampio Atrio del Piano Primo dell'edificio e serviti dalla scala di accesso del Piano Terra posta di fronte all'Atrio di Ingresso. La zona risulta costituita da un lungo corridoio a T a cui si accede a n°6 aule didattiche, un'aula Speciale e ad una zona adibita a bagni per alunni.

Dal punto di vista statico l'edificio risulta costituito da una struttura portante in cemento armato realizzata dal Comune di Castrovillari negli anni 60.

L'edificio presenta rampe esterne di accesso al Piano Terra, mentre risulta presente una piattaforma di sollevamento per consentire l'accesso al Piano Primo degli alunni o del personale diversamente abile dal punto di vista motorio che allo stato non risulta comunque agibile; all'interno dell'edificio risulta ubicato un Bagno per disabili posto al Piano Terra.

Nel recente periodo l'Amministrazione Comunale e il Ministero dell'Istruzione hanno effettuato i seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

sistemazione pavimentazione generale aree esterne;

esecuzione di 2 campetti polifunzionali nelle aree esterne;

bonifica delle aiuole ed abbattimento alberi pericolosi zona ingresso principale;

rifacimento totale dei bagni alunni al Piano terra e al Piano Primo ed esecuzione dei bagni soggetti H;

lavori di esecuzione efficienza energetica dell'edificio;

lavori di controsoffittature per il piano terra e il piano primo;

realizzazione di coibentazione e pitturazione pareti esterne;

pitturazione parziale delle pareti interne.

Le uscite di Sicurezza sia al Piano Terra che al Piano Primo risultano attrezzate dotate di porte con maniglioni antipanico adeguati.

Il deflusso degli occupanti in caso di calamità risulta poco idoneo poiché gli stessi si immettono attraverso il cortile interno in una zona esterna del complesso scolastico indicato quale punto di raccolta dal Comune di Castrovillari ed ubicato in zona adiacente la Via Coscile nella parte opposta a detta arteria; al fine di poter raggiungere il Punto di Raccolta gli occupanti il plesso scolastico devono, pertanto, attraversare Via Coscile con evidente pericolo per la presenza di autoveicoli su tale arteria cittadina. Il pericolo è accentuato anche dalla presenza della stazione cittadina dei Vigili del Fuoco ubicata nelle arterie adiacenti alla Via Coscile.

Le due prove di evacuazione che si intendono effettuare nel presente anno scolastico saranno comunque programmate in modo da far defluire gli alunni dall'interno del cortile all'area esterna per monitorare i pericoli derivanti dall'attraversamento dell'arteria stradale.

All'interno dell'edificio è presente in modo adeguato la segnaletica necessaria per indicare le vie di fuga e risultano posizionati ai diversi livelli adeguatamente il numero di estintori; risulta presente la rete antincendio e tutti i dispositivi necessari per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) ai sensi del DPR N°151/2011 essendo l'edificio frequentata da un numero di persone superiore a 300 ed inferiore a 500.

La struttura, nel suo complesso, si presenta in discreto stato, l'altezza, la luminosità risultano nel complesso sufficienti, mentre la capienza delle aule e degli altri spazi didattici risultano in alcuni casi insufficienti; infatti con le disposizioni in materia di numero complessivo di alunni per classe (massimo numero pari a 30) negli ultimi anni alcune aule risultano INSUFFICIENTI ED INIDONEE poiché erano state progettate per contenere un minor numero di alunni.

L'ospedale più vicino è quello di Castrovillari.

La stazione dei vigili del fuoco è a Castrovillari

Documentazione

| Voce | Annotazioni |
|--|--|
| Planimetrie | Sono presenti |
| Agibilità – Abitabilità (DM 18/12/75) | Non sono presenti. Si consiglia di richiedere il certificato di riferimento all'Ente Comunale |
| Dichiarazione di conformità centrale termica (Legge 46/90, art. 9). | Non è presente. La manutenzione è affidata in appalto dal Comune di Castrovillari, il che presumere che la centrale sia a norma. |
| Documentazione di conformità dell'impianto elettrico. Denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche quinquennali. (DPR 547/55 art.40 e 328 e DPR 462 2001) | Si consiglia di verificare la presenza del certificato di conformità dell'impianto elettrico e del verbale di denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche periodiche. Inoltre si ricorda che essendo l'attività soggetta a controllo da parte dei vigili del fuoco, le verifiche periodiche per gli impianti di messa a terra devono essere effettuate con cadenza biennale. |
| Denuncia delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e dei verbali delle verifiche o relazione tecnica di auto-protezione (DPR 547/55 art. 398 e 399 e DPR 462/2001) | Non è installato nessun dispositivo di protezione contro le scariche atmosferiche |
| Certificato Prevenzione Incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio (NOP) (DM 10/3/98) -DPR 1/8/11 n. 151 | Non è presente. Si consiglia di richiedere il certificato di riferimento all'Ente Comunale |
| Relazione tecnica relativa all'installazione di impianto termico utilizzante gas di rete e avente potenzialità superiore alle 30.000 Kcal/h (da inoltrare al Comando Prov. dei VV.FF.) (DM 12/4/96 art.1) | Si consiglia di richiedere all'ente comunale le relazioni tecniche relative all'installazione dell' impianto termico |
| Libretto di caldaia (Lg 46/90) | All'interno della centrale termica è presente il libretto di caldaia. |
| Registro antincendio (DM 26/8/92 art.12) | E' presente nell'ufficio della segreteria il registro per l'annotazione dei controlli e delle verifiche periodiche sui mezzi antincendio. |
| Contratto di manutenzione mezzi antincendio (estintori, idranti, ...) (DM 10/3/98 allegato VI) | La manutenzione è affidata a ditte esterne dal Comune di Castrovillari |
| Registro dei controlli periodici che deve essere mantenuto aggiornato e disponibile per i controlli (impianti elet., illum. di sicurezza, | E' presente solo il registro per i controlli periodici dei presidi antincendio. Predisporre i rimanenti |

| | |
|--|---|
| presidi antincendio.)(DPR 37/98 art.5) | |
| Contratto di manutenzione e assistenza per i Macchinari (Dlgs 626/94 art.6) | E' stato stipulato un contratto di manutenzione per stampanti e computer, con Ditta locale |
| Rapporti con società che svolgono lavori in appalto (Dlgs 626/94 art.7) | Non vi sono società che svolgono lavori in appalto. |
| Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (DPR 303/56 art 28-56) | Non ci sono prodotti pericolosi. Le pulizie sono state affidate al personale Collaboratore scolastico. |
| Elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale forniti ai lavoratori (Dlgs 626/94 art.40) | Non è presente una lista di consegna dei dispositivi di protezione individuale perché non se ne fa uso. |
| Registro infortuni (DPR 547/55 art.403) | Il registro infortuni è presente conservato negli uffici della Segreteria. |
| Attestato di formazione del RLS (Dlgs 626/94 art 19)- Attestati di formazione ria di antincendio e pronto soccorso (Dlgs 626/94 art 12) | Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sarà stato iscritto al corso di formazione. Sono presenti i relativi attestati di formazione per gli addetti alla gestione delle emergenze antincendio. Sono presenti le lettere di nomina degli addetti alla gestione delle emergenze. |

Descrizione generale degli ambienti

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|---|
| L'edificio scolastico è ubicato in prossimità di attività che comporta rischi di incendio o di esplosione. (DM 26/8/92 art.2.0) | | x | |
| L'ingresso principale è arretrato rispetto al ciglio stradale per offrire una uscita sicura (DM 26/8/92 art.2.1) | x | | L'ingresso si trova sul cortile interno recintato in prossimità della strada comunale Via Coscile molto trafficata. |
| L'accesso all'area risulta agevole ai mezzi di soccorso(DM 26/8/92 art.2.2) | x | | I mezzi di soccorso possono agevolmente raggiungere la struttura. |
| Le porte adibite a uscita di emergenza sono facilmente apribili nel verso dell'esodo (DPR 547/55 art.13) | x | | Le struttura è dotata di uscite di emergenza con maniglioni antipánico che ne consentono l'agevole apertura in caso di emergenza. |
| La lunghezza delle vie di uscita è superiore a 60 m. (DM 26/8/92 art.5) | | x | La lunghezza delle vie d'uscita è inferiore a 60 mt. |
| La larghezza delle vie di uscita per ogni piano non è inferiore a 1.20 m (DM 26/8/92 art.5) | x | | Tutte le vie di uscita sono superiori a m. 1.20 |
| La scuola, a prescindere dalla sua grandezza, è dotata di almeno due uscite verso luogo sicuro (DM 26/8/92 art.5.2) | x | | |
| Il pavimento è regolare ed uniforme e mantenuto pulito da sostanze sdruciolevoli (DPR 303/56 art.7) | x | | I pavimenti sono piastrellati, non presentano discontinuità e vengono mantenuti in condizioni di pulizia buone. |
| I pavimenti ed i passaggi non devono essere ingombri da materiali che ostacolano la normale circolazione. (DPR 547/55 art.8) | x | | Le vie di circolazione vengono mantenute libere da ostacoli o da materiale che potrebbe ingombrarne il passaggio. |
| Le vie di esodo sono costantemente libere da ingombri (DPR 547/55 art. 13) | x | | I percorsi di esodo sono costantemente mantenuti liberi da ingombri od ostacoli. |
| Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art. 26 e 27) | x | | I parapetti delle finestre delle aule in sono di altezza non inferiore a 90 cm. |
| L'ingresso presenta barriere architettoniche per l'accesso di disabili (DM 9/04/94 art.20) | x | | |
| Le apparecchiature elettriche fisse (prese, interruttori, ecc.) presentano elementi di pericolo (cavi scoperti, possibilità di contatti accidentali, ecc.) (DPR 547/55 art.281) | x | | Evitare l'uso di prese a ciabatta, di stufette e di fornelli elettrici, verificare che le apparecchiature in uso rechino il marchio CE e adeguati dispositivi di sicurezza. |
| La tinteggiatura delle pareti è di colore | x | | |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| Chiaro (DPR 303/56 art.7) | | | |
| Le rampe di scale con più di tre gradini dispongono sui lati di parapetto di altezza non inferiore ai 90 cm e di almeno un corrimano (DPR 547/55 art.16) (DPR 547/55 art.26) | | x | Provvedere quanto prima. |
| I gradini di ingresso e le scale interne presentano strisce antiscivolo (DPR. 547/55 art. 17) | | x | Provvedere quanto prima. |

Luoghi di lavoro Aule scolastiche

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|--|
| Le aule dispongono di un'adeguata superficie finestrata apribile (DPR 303/56 art.10) | X | | Le finestre sono del tipo scorrevole, solo alcune ad anta |
| Le finestre consentono un adeguato ricambio dell'aria. (DPR 303/56 art.9) | X | | |
| Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art.26 e 27) | X | | Nel caso in cui il parapetto abbia un'altezza inferiore a 90 cm, le vetrate delle finestre devono essere di tipo antisfondamento |
| Gli infissi delle finestre sono in buono stato di manutenzione, funzionali e in ogni modo non creano pericoli durante l'apertura. (DPR 303/56 art.10) | X | | Gli infissi non presentano problemi per la loro apertura, il loro stato di manutenzione può considerarsi buono. |
| Viene rispettato il numero massimo di 26 alunni per aula. (DM 26/8/92 art.5.0). | X | | Mediamente le aule sono composte da un numero di alunni pari a 20 unità |
| Le porte di accesso sono in buono stato (DPR 547/55 art.14) | X | | Le porte di accesso alle aule sono in legno con apertura all'esterno. |
| Le porte dei locali frequentati dagli alunni sono di larghezza di m 1.2 ed apribili nel verso dell'esodo qualora siano presenti più di 25 alunni. (DM 26/8/92 art.5.3). | | X | È presente un'unica aula con la presenza di più di 23 alunni, ma dotata di doppia porta. |
| La capacità di deflusso è inferiore a 60 persone per piano. (DM 26/8/92 art.5.1). | X | | Sono presenti circa 100 persone per piano divise su due zone e possono utilizzare per evacuare il plesso uscite diverse. |
| Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle ovvero vetro o plexiglas. (DPR 303/56 art.10) | X | | L'illuminazione artificiale è caratterizzata da neon a tubi fluorescenti dotati di idonea protezione anticaduta. |
| Le lavagne sono ben ancorate al muro (DM 18/12/75 art.4) | X | | Si ricorda che è preferibile fissare al muro tutti e quattro gli spigoli delle lavagne. |

Servizi igienici alunni

| Voce | Si | No | Note |
|--|----|----|---|
| I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 art. 33) | X | | Sono presenti un numero sufficiente di servizi igienici e sono mantenuti in buone condizioni igieniche. |
| L'antibagno è separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Nel bagno è presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37) | | X | |
| Accanto al lavello sono presenti distributori | | X | Non sono presenti distributori |

| | | | |
|---|---|---|---|
| automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. Reg d'igiene (Titolo IV). | | | automatici per il liquido detergente e per le salviette usa e getta. Si consiglia la installazione. |
| Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale Reg d'Igiene (Titolo IV) | | X | Si consiglia di acquistare dei cestini dotati di apertura a pedale. |
| Il locale del wc é opportunamente aerato (DPR 303/56 art.9) | X | | L'aerazione dei servizi igienici è garantita da un'apertura superiore. |
| I box sono muniti di porte apribili verso l'esterno. Reg d'igiene (Titolo IV) | | X | Nell'edificio i box non sono tutti dotati di porte apribili verso l'esterno. |
| La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Lo stato di pulizia del bagno é buono (DPR 303/56 art.37) | X | | I servizi igienici vengono mantenuti in uno stato di pulizia buono. |
| Gli interruttori sono schermati (DPR 547/55 art.290) | | X | Si consiglia di dotare di idonea schermatura gli interruttori dei servizi igienici. |
| I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10) | X | | Sono presenti luci a tubi fluorescenti dotate di idonee protezioni contro la caduta di parti. |
| E' presente almeno un servizio igienico per portatori di handicap. | X | | È presente ed è adeguato alle prescrizioni previste dalla normativa vigente. |

Servizi igienici per personale docente e non docente

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|--|
| I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 Titolo III art. 33) | X | | I bagni per i docenti sono sufficienti per il numero di persone presenti. |
| L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37) | X | | I servizi igienici per i docenti sono dotati di acqua calda. |
| Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. (DPR 303/56 art.37) | X | | Sono presenti i distributori automatici per il sapone liquido e per le salviette lavamani usa e getta. |
| Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale. Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Il locale del wc é opportunamente aerato (DM 18/12/75 art.5 comma 3) | X | | |
| Lo scarico del wc é a pedale Reg d'igiene (Titolo IV) | | X | |
| La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Gli interruttori sono schermati (DM 26/8/92 art.7) | | X | Gli interruttori presenti non sono dotati di schermatura. |
| I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10) | X | | Sono presenti luci a tubi fluorescenti dotate di idonee protezioni. |

Segreteria e Presidenza

Descrizione: i locali sono concentrati al Piano Primo in un'unica ala dell'edificio, raccordata con il resto dell'edificio da ampio atrio di collegamento alle zone aule.

Sono presenti 5 ambienti: Presidenza, D.S.G.A. e 2 aule Segreteria, oltre a spazio per Segreteria CPA, tutti gli ambienti sono collegati all'ampio atrio dove è ubicata la biblioteca.

| Voce | Si | No | Note |
|--|----|----|--|
| La tipologia del sistema di riscaldamento permette di avere temperatura confortevole nelle stagioni fredde (DPR 303/56 art 9) (DM 18/12/75 art.5 comma 3). | X | | E' presente per l'intero fabbricato un sistema di riscaldamento e condizionamento centralizzato in modo da garantire una temperatura confortevole. |
| La tipologia del sistema di condizionamento permette di avere temperatura confortevole nelle stagioni calde. (DPR 303/56 art.-9) (DM 18/12/75 art.5 comma 3) | X | | E' presente per l'intero fabbricato un sistema di riscaldamento e condizionamento centralizzato in modo da garantire una temperatura confortevole. |
| I locali di lavoro dispongono di un'adeguata superficie finestrata apribile (DPR 303/56 art.10) | X | | Sono presenti finestre dotate di apertura scorrevole |
| Le postazioni VDT sono corrette rispetto alla posizione delle finestre e delle porte nel locale. (Dlgs 626/94 all.VII) | | X | Non tutti gli schermi dei PC sono perpendicolari rispetto alla fonte di luce naturale. |
| La qualità dell'aria risulta buona (da correlare alla presenza di fumo) non sono presenti correnti d'aria sul posto di lavoro (Dlgs 626/94 all.VII) | | X | E' imposto il divieto di fumo in tutti i locali, e non sono presenti correnti d'aria che possano essere di fastidio per gli addetti. |
| Le luci artificiali hanno la possibilità di essere regolate con reostati o con accensione differenziata ad isole (Dlgs 626/94 all.VII) | X | | Le luci artificiali hanno la possibilità di essere accese separatamente, in modo da regolarne l'intensità complessiva. |
| Viene effettuata una periodica pulizia delle vetrate e dei dispositivi di illuminazione artificiale. (Dlgs 81/08) | X | | Le vetrate ed i dispositivi di illuminazione artificiale vengono mantenuti in buone condizioni di pulizia. |
| Le pareti sono di colore chiaro (DPR 303/56 art. 7) | X | | Le pareti sono tinteggiate di colore bianco |
| Sono presenti tendaggi sulle finestre (Dlgs. 81/08) | | X | Non vi sono tendaggi |
| La pavimentazione dei locali è pulita (DPR 303/56 art.7) | X | | La pavimentazione viene sottoposta a regolare pulitura da parte del personale addetto. |
| I carichi sulle scaffalature sono disposti in maniera stabile e sono facili da raggiungere. (Dlgs 81/08) | X | | Sono presenti armadi metallici dotati di appositi sportelli di chiusura e scaffalature stabili ancorate al muro e di facile raggiungimento. |
| Esistono luci di emergenza (Dlgs 81/08) | X | | E' presente un impianto di luci di emergenza. |

Postazione videoterminale

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|---|
| Rispettate le caratteristiche definite dal D.lgs 626/94 del piano di lavoro: (Linee guida 2 ottobre 2000) | | X | Il piano di lavoro ha: 1. una superficie sufficientemente ampia per disporre dei materiali necessari e per consentire un appoggio per gli avambracci dell'operatore durante la digitazione sulla |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | tastiera e essere collocato in modo tale da ridurre al massimo i movimenti fastidiosi per la testa e gli occhi; 2. superficie di colore chiaro e non riflettente; 3. un'altezza di 70-80 cm; 4. bordi smussati. |
| Rispettate le caratteristiche definite dal D.lgs 626/94 dello schermo e della tastiera dei VDT: (Linee guida 2 ottobre 2000) | X | | I caratteri sono bene definiti con una forma chiara e una grandezza sufficiente. L'immagine sullo schermo è essere stabile. Lo sfondo dello schermo è facilmente regolabile da parte dell'utilizzatore e facilmente adattabile alle condizioni ambientali. La tastiera è inclinabile e dissociata dallo schermo. Alcune postazioni VDT non sono posizionate perpendicolarmente alle fonti di luci naturali. |
| Rispettate le caratteristiche definite dal D.lgs 626/94 art.56 comma 3 delle stampanti e software: (Linee guida 2 ottobre 2000) | | X | Solo in parte sono presenti le fascettature dei cavi per le postazioni videoterminali. |
| Rispettate le caratteristiche definite dal D.lgs 626/94 art.56 comma 3 delle fotocopiatrici e fax: (Linee guida 2 ottobre 2000) | X | | Le fotocopiatrici sono dislocate all'esterno degli uffici, in posizione non ingombrante per il passaggio. La manutenzione delle macchine è eseguita da tecnici qualificati. Per l'operazione di rimozione della carta inceppata è necessario fornire appositi guanti protettivi usa e getta |

Archivio

Descrizione: Gli archivi sono posti in più locali per cui non si raggiunge il carico d'incendio

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|--|
| Le scaffalature sono ancorate al fine di evitare un possibile ribaltamento ed hanno una distanza dal soffitto di almeno m 0.60 (DM 18/12/75 art.4) | X | | Le scaffalature presenti in archivio sono opportunamente ancorate a muro. Si consiglia di dotare le scaffalature presenti in archivio di apposita cartellonistica indicante la portata massima sostenibile. |
| Le porte di uscita si aprono verso l'esodo (DM 26/8/92 art.6) | X | | Sono presenti delle porte di uscita dai locali. |
| Sono presenti armadi con sportelli di Chiusura. (DM 26/8/92 art.6) | | X | Il materiale cartaceo è archiviato in scaffalature |
| Le scalette per accedere ai ripiani delle scaffalature sono in numero sufficiente, tipo antiribaltamento e antisdrucchiolo, mantenute in buone condizioni. (UNI EN 131) | | X | |
| E' presente un cartello indicante il divieto di fumare. (Dlgs 493/96 art 4) | X | | E' presente idonea segnaletica in tutti i locali della scuola. |
| Le uscite di emergenza e gli estintori sono sgombri da materiale. (DPR 547/55 art.13) | X | | Le uscite di emergenza e gli estintori sono facilmente accessibili. |
| Esistono luci di emergenza | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (DM 26/8/92 art.7) | | | |
| Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle (DPR 303/56 art.10) | X | | Sono presenti neon protetti da schermatura anti caduta |
| Il locale è sufficientemente aerato (DPR 303/56 art.10) | | X | L'aerazione non è garantita dalla presenza di finestre apribili. |
| L'illuminazione è adeguata (DM 18/12/75 art.5) | X | | Il quantitativo di luce presente è sufficiente ed i locali sono dotati di dispositivi di illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere delle persone. |

Refettorio

Nel fabbricato non viene somministrata la mensa.

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|------|
| I locali adibiti a refettorio/mensa sono isolati da eventuali contaminazioni esterne Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Sono presenti sedie e tavoli in numero sufficiente per i gli alunni ed il personale (DPR 303/56 art.41) | X | | |
| L'illuminazione è sufficiente. (DPR 303/55 art. 41) | X | | |
| La ventilazione e l'aerazione è sufficiente. (DPR 303/56 art.41) | X | | |
| La temperatura dei locali è confortevole. (DPR 303/55 art. 41) | X | | |

Antincendio – Emergenza

Descrizione:

Il livello di rischio incendio per il plesso scolastico preso in esame può essere classificato ai sensi del DPR 1/8/11 n. 151 come *Attività Soggetta ai Controlli – Categoria C* per il numero di alunni, personale docente e non docente *superiore a 301 ed inferiore a 500* ed in presenza di centrale con una potenzialità superiore a *116KW*.

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|---|
| Presenza del Certificato di prevenzione incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio(NOP). (DM 16/02/82) | | X | L'attività rientra in tale categoria. |
| Attestati di formazione (Dlgs 626/94 art 12) | X | | Sono presenti gli attestati di riferimento per gli addetti designati alla gestione delle emergenze antincendio e pronto soccorso. |
| Presenza di materiali infiammabili (DM 26/8/92 art.12) | X | | Porte in legno, materiale didattico cartaceo per lo svolgimento delle attività lavorative in piccola quantità da non creare pericolo. |
| Mezzi di spegnimento (DM 26/8/92 art.9) | X | | Sono presenti n° 7 estintori da 6 kg in polvere e n° 1 estintore Co2, è presente anche impianto antincendio con n° 3 manichette, ma privo di serbatoi di accumulo, ossia collegati alla rete pubblica |
| I percorsi di emergenza sono tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale. (DM 26/8/92 art.12) | X | | Si ricorda di verificare che i percorsi di esodo siano sempre mantenuti liberi da ostacoli od ingombri. |
| E' presente un sistema d'allarme sonoro da utilizzare in caso di emergenza (DM | | X | Come sistema d'allarme sonoro viene utilizzata la stessa campanella scolastica. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 26/08/92 art. 8 comma 8) | | | |
| La segnaletica di sicurezza è sufficiente ed efficiente. (DM 26/8/92 allegato X) | X | | Meglio potenziarla con qualche altro segnale |
| Esiste un impianto di illuminazione di Sicurezza. (D.P.R. 303/56 art. 10) | X | | In tutto il corpo strutturale sono presenti luci di emergenza, con attivazione automatica in caso di interruzione di corrente. |
| Esiste un piano di emergenza (DM 10/3/98 allegato VIII) | X | | E' presente un piano di emergenza. |
| Vengono svolte almeno due prove di evacuazione l'anno (DM 26/8/92 allegato XII) | X | | Normalmente una in ottobre e un'altra a maggio |
| Tutte le classi conoscono il comportamento in caso di emergenza (DM 10/3/98 allegato VII) | X | | Gli alunni sono stati istruiti sulle disposizioni di pronto intervento, mediante apposita informativa. |
| Tutto il personale scolastico conosce le disposizioni di pronto intervento (DM 10/3/98 allegato VII) | X | | Il personale scolastico è stato istruito sulle disposizioni di pronto intervento, mediante apposita informativa. |
| Pacchetto di medicazione (DPR 303/56 art.28) | X | | La cassetta di pronto soccorso è ubicata nella bidelleria. Si ricorda che è necessario rinnovare annualmente il contenuto delle cassette di pronto soccorso periodicamente e dopo l'uso, come previsto dal DM 388/03. |
| Interruttore elettrico generale (DM 26/08/1992) | X | | L'interruttori elettrico generale è ubicato nel rispettivo quadro elettrico generale |
| Registro controlli periodici (DM 26/08/1992) | X | | A cura del dirigente scolastico viene predisposto un registro dei controlli periodici ove annotare tutti gli interventi e i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, tale registro viene mantenuto costantemente aggiornato. |

Statistiche infortuni

Infortuni e malattie professionali

E' presente il registro infortuni?

() NO (X) SI

Si sono verificate malattie professionali negli ultimi tre anni?

(X) NO () SI

Ci sono stati infortuni sul lavoro?

() NO (X) SI

Analisi degli infortuni nei ultimi anni di attività inerenti l'Istituto:

| ANNO | N. TOTALE INFORTUNI | TIPOLOGIA INFORTUNI |
|------|---|---------------------------|
| 2018 | Alunni 6 Docenti 1 Collaboratori scolastici 1 | <u>Cadute accidentali</u> |
| 2019 | Alunni 5 Docenti 1 Collaboratori scolastici 0 | <u>Cadute accidentali</u> |

Programma degli interventi

Per il **Plesso scolastico di Via Coscile**, dalla revisione del Documento di Valutazione dei Rischi sono emerse le seguenti carenze che devono essere rimosse al fine di migliorare le condizioni di utilizzo del plesso scolastico:

- *Messa in esercizio della piattaforma elevatrice per accesso al piano primo;*
- *Verifica strutturale della recinzione esterna su via Coscile*
- *Rimozione pericolo derivante dal deflusso degli occupanti su via Coscile (strada a traffico consistente) in caso di evacuazione per presenza delle stazioni dei vigili del fuoco e del corpo forestale;*
- *Adeguamento il punto di raccolta ex urra-casa con segnaletica di divieto parcheggio auto;*
- *Potenziamento illuminazione di emergenza;*
- *Revisione segnaletica di sicurezza;*
- *Verifica aule insufficienti a contenere il numero di alunni;*
- *Messa in sicurezza tribuna in legno e opere in legno;*
- *Revisione porte d'uscita;*
- *Installazione campanella elettrica;*
- *Rifacimento bagni palestra;*
- *Smaltimento rifiuti (computer alienati e materiali vari).*

Alla data della stesura del presente DVR non sono state ancora prodotte da parte del Comune (Ente Proprietario degli Immobili) la seguente documentazione regolarmente richiesta all'inizio dell'anno scolastico:

- *Certificato di Idoneità Statica;*
- *Certificato di agibilità;*
- *Rinnovo Certificato Prevenzione Incendi (CPI)*

SCHEDA B

EDIFICIO SEDE DISTACCATA Via Roma 166

(SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO

| | | |
|--|----------|--------|
| Proprietario dell'edificio (art. 3, legge 11 gennaio 1996, n. 23) | | |
| COMUNE DI CASTROVILLARI - C.SO GARIBALDI 87012 CASTROVILLARI(CS) | | |
| STUDENTI | | |
| Alunni | Alunni H | TOTALE |
| 300 | 10 | 300 |

PERSONALE DIPENDENTE

| | |
|--------------------------|-----------|
| | N. Totale |
| CORPO DOCENTE | 38 |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | 6 |

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'edificio scolastico di proprietà del Comune di Castrovillari adibito a Scuola Secondaria di I° Grado è l'antico Monastero dei Cappuccini, costruito nel 1865 ed è sito nel centro abitato del Comune di Castrovillari in Via Roma n. 166 in una zona adiacente ad altre strutture di proprietà sia del Comune di Castrovillari che dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza adibite a Scuole Pubbliche.

Risulta costituito da n° 2 fabbricati di cui il principale a n. 2 piani fuori terra, mentre il 2° fabbricato, ad un piano fuori terra, è adibito a Palestra e relativi servizi annessi e risulta collegato all'edificio principale mediante un ampio corridoio coperto di collegamento; considerato che la palestra è ubicata in un piano inferiore al Piano Terra del Fabbricato principale l'ampio corridoio di collegamento è dotato di una serie di scale che permettono una buona possibilità di accesso. Allo stesso livello della Palestra è ubicato un ambiente collegato direttamente al cortile ed adibito a Locale Caldaia.

I due edifici, unitamente agli altri edifici scolastici risultano ubicati all'interno di un ampio cortile completamente recintato.

Al cortile si accede mediante un ingresso pedonale e carraio direttamente dal marciapiede di via Roma; dall'interno del cortile si accede all'edificio principale mediante scala esterna per i locali al Piano Primo e porta di accesso sul piazzale per i locali al Piano Terra. Dal Piano Terra si possono raggiungere i locali al Piano Primo anche mediante una scala interna.

La palestra, oltre dall'ampio corridoio interno, si può raggiungere esternamente anche mediante la strada di accesso che parte dal secondo ingresso carraio a cui accede il Liceo Classico.

L'accesso all'edificio principale per i soggetti diversamente abili è consentito mediante piattaforma elevatrice posta in una zona esterna attigua alla scala principale di accesso.

L'edificio principale è costituito al Piano Terra da una zona molto più ampia del Piano Primo e risulta composto dai seguenti ambienti:

Piano Terra zona Est : al Piano Terra si accede direttamente dal Piazzale Esterno mediante ampia porta di ingresso ubicata allo stesso livello del piazzale; gli ambienti risultano ubicati nella parte sinistra dell'Atrio di Ingresso principale zona Ingresso e Sala Professori e sono adibiti a Sala Polivalente a cui si accede nella zona deposito (ex-Mensa, ex-Laboratorio Linguistico ex- sala polivalente); attiguo alla zona Ingresso è ubicato un lungo corridoio che collega la zona ingresso a 4 Aule e al corridoio di accesso alla zona Palestra e Servizi annessi nonché alla zona bagni.

In un'aula del piano terra attigua alla piattaforma elevatrice è ubicata una Centrale Enel che necessita rimuovere immediatamente.

Piano Terra zona Ovest :

occupata dalla scuola primaria Villaggio Scolastico ed un'aula attigua alla scala principale di accesso dal Liceo Classico

Piano Primo : gli ambienti risultano ubicati nella parte sinistra dell'ingresso principale costituito dalla Scalinata Esterna posta nel cortile di accesso collegata con rampa interna anche al Piano terra.

Il Piano Primo è costituito da n. 4 Aule attigue al Chiostro Interno, 2 locali adibiti ad Ufficio e una zona Servizi Igienici; attraverso un corridoio di collegamento posto nella parte dei servizi, si accede in una seconda zona ad Est in cui sono ubicate ulteriori 6 aule e scala di collegamento al Piano Terra.

Considerato che allo stato attuale risultano in fase di esecuzione lavori di ristrutturazione dell'edificio e la seconda scala di collegamento al Piano Terra unitamente ad un'aula attigua risulta non idonea, il Piano Primo è dotato di una unica uscita di sicurezza verso il cortile di ingresso nella zona della scalinata di accesso principale.

Dal punto di vista statico l'edificio a 2 piani ex Monastero dei Cappuccini risulta costituito da una struttura portante in muratura, mentre la restante parte dei fabbricati a 1 o due piani nonché la zona Palestra, servizi annessi, corridoio di collegamento e locale caldaia risultano costituiti da una strutture in cemento armato realizzate in periodi diversi del secolo scorso dal Comune di Castrovillari.

L'edificio è dotato di una Piattaforma elevatrice , ubicata nel cortile esterno in zona attigua agli ingressi principali, per consentire l'accesso al Piano Primo degli alunni o del personale diversamente abile dal punto di vista motorio; all'interno dell'edificio risulta ubicato un Bagno per disabili.

Nell'ultimo periodo (2015) l'Amministrazione Comunale e il Ministero dell'Istruzione hanno effettuato i seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

sistemazione pavimentazione generale aree esterne;

rifacimento totale dei bagni alunni al Piano terra e al Piano Primo ed esecuzione dei bagni soggetti H;

pitturazione parziale delle pareti interne.

Nell'ultimo anno non sono stati effettuati da parte del Comune di Castrovillari lavori di manutenzione straordinaria. Le uscite di Sicurezza sia al Piano Terra che al Piano Primo risultano attrezzate dotate di porte con maniglioni antipánico adeguati, mentre non risultano ancora sostituite e dotate di maniglione antipánico le due porte principali di accesso agli edifici.

Locale Caldaia : il Vano caldaia è costituito da un locale posto in una zona esterna attigua all'ampio corridoio di accesso alla Palestra e alla zona Servizi della Palestra.

Al Vano caldaia, posto a livello del Piano Palestra, si accede direttamente dal giardino della scuola nella parte di accesso carraio della Palestra.

Il deflusso degli occupanti in caso di calamità risulta difficoltoso per la presenza di un'altra istituzione scolastica(Liceo Classico) che defluisce attraverso la scala antincendio nella zona del cortile interno interamente recintato.

All'interno dell'edificio è presente in modo adeguato la segnaletica necessaria per indicare le vie di fuga e risultano posizionati ai diversi livelli adeguatamente il numero di estintori; risulta presente la rete antincendio e tutti i dispositivi necessari per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), ai sensi del DPR N°151/2011 essendo l'edificio frequentata da un numero di persone superiore a 300 ed inferiore a 500.

La struttura, nel suo complesso, si presenta in discreto stato, l'altezza, la luminosità e la capienza delle aule e degli altri spazi didattici risultano nel complesso sufficienti.

Necessita eseguire lavori di manutenzione ordinaria poiché alcuni locali, per come segnalato alle autorità preposte, inidonei (Zona Sud Aule Piano Primo e Scala di Sicurezza) risultano inagibili e nel corridoio di accesso alla Palestra sono presenti ampie zone di infiltrazioni di acque tanto da degradare le murature e le strutture.

L'ospedale più vicino è quello di Castrovillari

La stazione dei vigili del fuoco è a Castrovillari

Documentazione

| Voce | Annotazioni |
|---|---|
| Planimetrie | Sono presenti |
| Agibilità – Abitabilità (DM 18/12/75) | Non sono presenti. |
| Dichiarazione di conformità centrale termica (Legge 46/90, art. 9). | Non è presente. La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune. |
| Documentazione di conformità dell'impianto elettrico. Denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche quinquennali. (DPR 547/55 art.40 e 328 e DPR 462/2001) | Non presenti - La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune. |
| Denuncia delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e dei verbali delle verifiche o relazione tecnica di auto-protezione (DPR 547/55 art. 398 e 399 e DPR 462/2001) | Non presenti - Non è installato nessun dispositivo di protezione contro le scariche atmosferiche |
| Certificato Prevenzione Incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio (NOP) (DM 10/3/98) -DPR 1/8/11 n. 151 | Non è presente. |
| Relazione tecnica relativa all'installazione di impianto termico utilizzante gas di rete e avente potenzialità superiore alle 30.000 Kcal/h (da inoltrare al Comando Prov. dei VV.FF.) (DM 12/4/96 art.1) | Non presente. La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune |
| Libretto di caldaia (Lg 46/90) | Non presente : verifica all'interno della centrale termica se è presente il libretto di caldaia. |
| Registro antincendio (DM 26/8/92 art.12) | Non presente : La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune |
| Contratto di manutenzione mezzi antincendio (estintori, idranti, ...) (DM 10/3/98 allegato VI) | La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune |
| Registro dei controlli periodici che deve essere mantenuto aggiornato e disponibile per i controlli (impianti elettrici, illuminazione di sicurezza, presidi antincendio...) (DPR 37/98 art.5) | Le Verifiche dei controlli periodici sono affidate a una ditte esterne incaricate dal Comune : non è presenti registri. |
| Contratto di manutenzione e assistenza per i Macchinari (Dlgs 626/94 art.6) | E' stato stipulato un contratto di manutenzione per stampanti e computer, con Ditta locale |
| Rapporti con società che svolgono lavori in appalto (Dlgs 626/94 art.7) | Non vi sono società che svolgono lavori in appalto. |
| Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (DPR 303/56 art 28-56) | Non ci sono prodotti pericolosi. Le pulizie sono state affidate a una ditta esterna con contratto. |
| Elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale forniti ai lavoratori (Dlgs 626/94 art.40) | Non è presente una lista di consegna dei dispositivi di protezione individuale perché non se ne fa uso. |
| Registro infortuni (DPR 547/55 art.403) | Il registro infortuni è presente conservato negli uffici della Segreteria. |

| | |
|--|--|
| Attestato di formazione del RLS (Dlgs 626/94 art 19) Attestati di formazione in materia di antincendio e pronto soccorso (Dlgs 626/94 art 12) | Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è stato iscritto al corso di formazione. Sono presenti i relativi attestati di formazione per gli addetti alla gestione delle emergenze antincendio. Sono presenti le lettere di nomina degli addetti alla gestione delle emergenze. |
|--|--|

Descrizione generale degli ambienti

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|--|
| L'edificio scolastico è ubicato in prossimità di attività che comporta rischi di incendio o di esplosione. (DM 26/8/92 art.2.0) | | X | |
| L'ingresso principale è arretrato rispetto al ciglio stradale per offrire una uscita sicura (DM 26/8/92 art.2.1) | X | | L'ingresso si trova in prossimità di uno spiazzo nel cortile interno completamente recintato. |
| L'accesso all'area risulta agevole ai mezzi di soccorso(DM 26/8/92 art.2.2) | X | | |
| Le porte adibite a uscita di emergenza sono facilmente apribili nel verso dell'esodo (DPR 547/55 art.13) | | X | E' necessario dotare la porta di accesso alla scuola di vetrina con maniglione antipánico ed apertura verso esodo. |
| La lunghezza delle vie di uscita è superiore a 60 m. (DM 26/8/92 art.5) | | X | |
| La larghezza delle vie di uscita per ogni piano non è inferiore a 1.20 m (DM 26/8/92 art.5) | X | | |
| La scuola, a prescindere dalla sua grandezza, è dotata di almeno due uscite verso luogo sicuro (DM 26/8/92 art.5.2) | X | | |
| Il pavimento è regolare ed uniforme e mantenuto pulito da sostanze sdruciolevoli (DPR 303/56 art.7) | X | | |
| I pavimenti ed i passaggi non devono essere ingombri da materiali che ostacolano la normale circolazione. (DPR 547/55 art.8) | X | | |
| Le vie di esodo sono costantemente libere da ingombri (DPR 547/55 art. 13) | X | | |
| Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art. 26 e 27) | X | | |
| L'ingresso presenta barriere architettoniche per l'accesso di disabili (DM 9/04/94 art.20) | X | | L'accesso interno ai piani non è consentito a soggetti non deambulanti. |
| Le apparecchiature elettriche fisse (prese, interruttori, ecc.) presentano elementi di pericolo (cavi scoperti, possibilità di contatti accidentali, ecc.) (DPR 547/55 art.281) | | X | In alcune stanze : richiedere intervento manutenzione |
| La tinteggiatura delle pareti è di colore Chiaro (DPR 303/56 art.7) | X | | |
| Le rampe di scale con più di tre gradini dispongono sui lati di parapetto di altezza non inferiore ai 90 cm e di almeno un corrimano (DPR 547/55 art.16) (DPR 547/55 art.26) | X | | |
| I gradini di ingresso e le scale interne presentano strisce antiscivolo (DPR. 547/55 art. 17) | | X | Provvedere quanto prima. |

Luoghi di lavoro Aule scolastiche

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|--|
| Le aule dispongono di un'adeguata superficie finestrata apribile (DPR 303/56 art.10) | X | | |
| Le finestre consentono un adeguato ricambio dell'aria. (DPR 303/56 art.9) | X | | |
| Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art.26 e 27) | X | | |
| Gli infissi delle finestre sono in buono stato di manutenzione, funzionali e in ogni modo non creano pericoli durante l'apertura. (DPR 303/56 art.10) | X | | |
| Viene rispettato il numero massimo di 26 alunni per aula. (DM 26/8/92 art.5.0). | X | | |
| Le porte di accesso sono in buono stato (DPR 547/55 art.14) | X | | |
| Le porte dei locali frequentati dagli alunni sono di larghezza di m 1.2 ed apribili nel verso dell'esodo qualora siano presenti più di 25 alunni. (DM 26/8/92 art.5.3). | X | | Non sono presenti aule con più di 22 alunni. |
| La capacità di deflusso è inferiore a 60 persone per piano. (DM 26/8/92 art.5.1). | X | | |
| Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle ovvero vetro o plexiglas. (DPR 303/56 art.10) | X | | |
| Le lavagne sono ben ancorate al muro (DM 18/12/75 art.4) | X | | |

Servizi igienici alunni

| Voce | Si | No | Note |
|--|----|----|------|
| I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 art. 33) | X | | |
| L'antibagno è separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Nel bagno è presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37) | | X | |
| Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. Reg d'igiene (Titolo IV). | | X | |
| Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale Reg d'Igiene (Titolo IV) | | X | |
| Il locale del wc è opportunamente aerato (DPR 303/56 art.9) | X | | |
| I box sono muniti di porte apribili verso l'esterno. Reg d'igiene (Titolo IV) | | X | |
| La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Lo stato di pulizia del bagno è buono | X | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| (DPR 303/56 art.37) | | | |
| Gli interruttori sono schermati (DPR 547/55 art.290) | | X | |
| I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10) | X | | |
| E' presente almeno un servizio igienico per portatori di handicap. | X | | |

Servizi igienici per personale docente e non docente

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|------|
| I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 Titolo III art. 33) | X | | |
| L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37) | X | | |
| Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. (DPR 303/56 art.37) | X | | |
| Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale. Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Il locale del wc é opportunamente aerato (DM 18/12/75 art.5 comma 3) | X | | |
| Lo scarico del wc é a pedale Reg d'igiene (Titolo IV) | | X | |
| La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Gli interruttori sono schermati (DM 26/8/92 art.7) | | X | |
| I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10) | X | | |

Postazione videoterminale uffici (NON PRESENTI)

Archivio

Descrizione: Gli archivi sono posti in più locali per cui non si raggiunge il carico d'incendio

Refettorio

Nel fabbricato non viene somministrata la mensa.

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|------|
| I locali adibiti a refettorio/mensa sono isolati da eventuali contaminazioni esterne Reg d'igiene (Titolo IV) | X | | |
| Sono presenti sedie e tavoli in numero sufficiente per i gli alunni ed il personale (DPR 303/56 art.41) | X | | |
| L'illuminazione è sufficiente. (DPR 303/55 art. 41) | X | | |
| La ventilazione e l'aerazione è sufficiente. (DPR 303/56 art.41) | X | | |
| La temperatura dei locali è confortevole. (DPR 303/55 art. 41) | X | | |

Antincendio - Emergenza**Descrizione:**

Il livello di rischio incendio per il plesso scolastico preso in esame può essere classificato ai sensi del DPR 1/8/11 n. 151 come *Attività Soggetta ai Controlli – Categoria B* per il numero di alunni, personale docente e non docente *superiore a 151 ed inferiore a 300* ed in presenza di eventuale centrale termica con una potenzialità superiore a *116KW*.

| Voce | Si | No | Note |
|---|----|----|---|
| Presenza del caldaia con potenzialità Certificato di prevenzione incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio(NOP). (DM 16/02/82) | | X | |
| Attestati di formazione (Dlgs 626/94 art 12) | X | | . |
| Presenza di materiali infiammabili (DM 26/8/92 art.12) | X | | Porte in legno, materiale didattico cartaceo per lo svolgimento delle attività lavorative in piccola quantità da non creare pericolo. |
| Mezzi di spegnimento (DM 26/8/92 art.9) | X | | |
| I percorsi di emergenza sono tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale. (DM 26/8/92 art.12) | X | | |
| E' presente un sistema d'allarme sonoro da utilizzare in caso di emergenza (DM 26/08/92 art. 8 comma 8) | | X | Come sistema d'allarme sonoro viene utilizzata la stessa campanella scolastica. |
| La segnaletica di sicurezza è sufficiente ed efficiente. (DM 26/8/92 allegato X) | X | | |
| Esiste un impianto di illuminazione di Sicurezza. (D.P.R. 303/56 art. 10) | X | | |
| Esiste un piano di emergenza (DM 10/3/98 allegato VIII) | X | | |
| Vengono svolte almeno due prove di evacuazione l'anno (DM 26/8/92 allegato XII) | X | | |
| Tutte le classi conoscono il comportamento in caso di emergenza (DM 10/3/98 allegato VII) | X | | |
| Tutto il personale scolastico conosce le disposizioni di pronto intervento (DM 10/3/98 allegato VII) | X | | |
| Pacchetto di medicazione (DPR 303/56 art.28) | X | | |
| Interruttore elettrico generale (DM 26/08/1992) | X | | |
| Registro controlli periodici (DM 26/08/1992) | X | | |

Programma degli interventi

Per il **Plesso scolastico di Via Roma**, dalla revisione del Documento di Valutazione dei Rischi sono emerse le seguenti carenze che devono essere rimosse al fine di migliorare le condizioni di utilizzo del plesso scolastico:

- **Spostamento immediato centrale Enel del piano terra;**
- **Controllo ingressi principali senza maniglioni e apertura contro esodo;**
- **Revisione generale dei cornicioni esterni della copertura che presentano in alcune parti distacchi di intonaci;**

- *Manutenzione bagni;*
- *Installazione apertura automatica cancello ingresso;*
- *Revisione controsoffittatura sala mensa e laboratorio adiacente;*
- *Manutenzione generale servizi palestra, con particolare riguardo a quelli igienici;*
- *Segnalazione punti di prima raccolta dentro il piazzale e coordinamento con piano evacuazione liceo classico e scuola primaria villaggio;*
- *Potenziamento illuminazione di emergenza;*
- *Sostituzione di lampade esauste;*
- *Controllo e adeguamento di alcune prese elettriche rotte;*
- *Manutenzione infissi;*
- *Revisione segnaletica di sicurezza;*
- *Rimozione di muffe diffuse e infiltrazioni di acqua in alcuni locali al piano terra e nei corridoi di accesso alla palestra;*
- *Verifica copertura corridoio da cui si osservano evidenti infiltrazioni d'acqua;*
- *Verifica copertura aula multimediale;*
- *Sostituzione banchi e sedie per rispettare le norme ergonomiche;*
- *Messa in funzione di uscita di sicurezza primo piano:*
 - *Sostituzione di alcuni gradini;*
 - *Pulitura/ lucidatura suolo che presenta cemento;*
 - *Revisione ringhiera di discesa;*
 - *Verifica controsoffittatura;*
 - *Verifica impianto elettrico;*
 - *Autorizzazione all'uso della suddetta uscita di sicurezza*
- *Verifica aule insufficienti a contenere il numero di alunni;*

Alla stesura del presente DVR non sono state ancora prodotte da parte del Comune (Ente Proprietario degli Immobili) la seguente documentazione regolarmente richiesta all'inizio dell'anno scolastico:

- *Certificato di Idoneità Statica;*
- *Certificato di agibilità;*
- *Rinnovo Certificato Prevenzione Incendi (CPI)*

Nota finale

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi:

- È stato redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/08 e succ. mod. e int.
- È soggetto ad aggiornamento periodico se si verificano significativi cambiamenti che lo rendono superato.

Copia del presente documento viene tenuto sul luogo di lavoro a disposizione degli organi di vigilanza, ai sensi del D.Lgs. 81/08

La valutazione del rischio è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il coinvolgimento preventivo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico competente

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi è composto di n.34 pagine oltre allegati. (PIANO DI EVACUAZIONE – PIANO DI PRIMO SOCCORSO - APPENDICE PER EMERGENZA DA COVID-19)