

INTEGRAZIONE DATI

alla **DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Al Dirigente Scolastico Scuola Secondaria di I Grado Castrovillari Via Coscile, 28 - tel 0981.21161 87012 <u>CASTROVILLARI</u> e-mail: csmm303009@istruzione.it http://www.scuolamediacastrovillari.edu.it/	(spazio riservato alla segreteria) Integrazione dati DOMANDA: 2020/progr Note:
---	---

__l__ sottoscritt__ (Cognome e nome) _____ nat__ il __/__/__

Cittadinanza _____ Prov. _____ Comune o Stato Estero di Nascita _____

Tel/cellulare _____ posta elettronica _____

in qualità di padre, madre, affidatario, tutore

CHIEDE

L'integrazione dei dati riferiti all'iscrizione alla **classe prima** di codesta scuola per l' **A.S. 2020/2021**

dell'alunn__ (Cogn./nome) _____ Codice fiscale __-__-__-__-__-__-__-__-__

__nat__ a _____ Prov. _____ il __/__/__

Nella presente vengono debitamente compilati e sottoscritti i seguenti modelli:

- l'allegato MODELLO B** (attività opzionali facoltativa-Strumento Musicale)
- l'allegato MODELLO C** (patto educativo di corresponsabilità)
- l'allegato MODELLO E** (autorizzazione alla pubblicazione di immagini, video e produzione didattica degli alunni)

Data _____ Firma del Genitore _____

Indirizzo: Via: _____ CAP _____ Città _____

ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE legge n.119/2017

Ai sensi della legge n.119/2017 si dichiara di essere in una delle seguenti condizioni:

- avvenuta vaccinazione;
- esonero (per chi si è immunizzato naturalmente);
- omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche);
- richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente (che deve provvedere alla vaccinazione entro la fine dell'anno scolastico).

La documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie è stata acquisita, nell'anno scolastico 2017/18 attraverso rapporto diretto tra la Scuola e l'Azienda Sanitaria Prov. (accordo USR-Calabria e Regione Cal. 1/9/17.), ove ciò non sia stato possibile fornirà, a richiesta della scuola, la seguente documentazione (alternativamente):

- attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL;
- certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL;
- copia della richiesta di vaccinazione.

in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni la seguente (alternativamente):

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, oppure copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.

TIPO DI CORSO E SEZIONE

Il sottoscritto, utilizzando la tabella sottostante, ribadisce la scelta fatta on-line ed esprime in maniera definitiva, nell'ordine desiderato, la preferenza per le sezioni tra le 10 attualmente funzionanti nell'anno in corso tutte a **TEMPO NORMALE** (orario ordinario di 30 ore) sapendo che la preferenza espressa è puramente indicativa e non garantisce l'assegnazione alla sezione medesima che avverrà secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto:

Distribuzione delle sezioni nei plessi		Ordine di preferenza della sezione**									
Via Coscile	A,B,C,D,E, G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Via Roma	F, H, I, L										

→** **scrivere le lettere delle sezioni nell'ordine preferito** (es.:Z,P,Q,Y);

ATTIVITA' OPZIONALE CON SCELTA INIZIALE FACOLTATIVA

STRUMENTO MUSICALE

1 sottoscritt _____, a conoscenza che la frequenza delle attività previste per lo studio di uno strumento musicale è consentita a coloro che superino l'apposita **prova orientativo-attitudinale ed è obbligatoria per i tre anni di corso** e che l'assegnazione al Corso di Strumento avverrà, secondo i criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto, ed a conoscenza che:

- il Corso è CURRICULARE e si frequenta per l'intero TRIENNIO (ovvero per tutti e tre gli anni)
- si svolge di POMERIGGIO: 2 ore alla settimana
- lo strumento musicale occorrente per l'esercitazione pratica, può essere richiesto in prestito (comodato d'uso gratuito) alla Scuola, che registrerà il prestito e la restituzione a fine anno scolastico.
- per accedere a Strumento Musicale NON OCCORRE SAPER GIA' SUONARE.
- gli alunni si possono iscrivere al Corso di Strumento Musicale **INDIPENDENTEMENTE DALLA SEZIONE SCELTA.**

chiede che 1 propri figli _____ possa (indicare co X)

- NO, non avvalersi** dell'insegnamento opzionale di strumento musicale
- SI, avvalersi** dell'insegnamento opzionale di strumento musicale ed indica nell'ordine preferito uno o più strumenti tra: **CHITARRA. FLAUTO, PIANO, VIOLINO**

<u>1</u> strumento:.....	<u>2</u> strumento:.....	<u>3</u> strumento:.....	<u>4</u> strumento:.....
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Castrovillari _____ li, _____ Firma del genitore _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' -

Allegato Mod.C

(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235 ed in applicazione alla C.M. 15 marzo 2007 del MIUR)

Scuola Sec. I Grado - Castrovillari -CS

Il genitore/affidatario e il dirigente scolastico

- Visto l'art. 3 del DPR 235/2007 ed n applicazione alla C.M. 15 marzo 2007 del MIUR;

- Preso atto che:

1. LA COMUNITA' SCOLASTICA

- La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

2. LA SCUOLA COME COMUNITA' ORGANIZZATA

- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

sottoscrivono il seguente **patto educativo di corresponsabilità:**

STUDENTI: • Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità; • Non usare mai in classe il cellulare; • Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente; • Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti; • Rispettare i compagni, il personale della scuola; • Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui; • Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto; • Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola; • Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa; • Favorire la comunicazione scuola/famiglia; • Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti. • Usare un linguaggio e curare un abbigliamento consoni all'ambiente scolastico. • Seguire in modo attento le lezioni evitando d'essere fonte di distrazione per i compagni e di disturbo per l'insegnante; • manifestare all'insegnante ogni difficoltà incontrata nel lavoro in classe e a casa, al fine di mettere a punto strategie opportune per superare l'ostacolo; • attuare comportamenti più adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo.

GENITORI DEGLI STUDENTI: • Conoscere l'Offerta formativa della scuola; • Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa; • tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale dello studente e le comunicazioni scuola-famiglia partecipando con regolarità alle riunioni previste; • adoperarsi affinché i figli rispettino il regolamento di istituto, in particolar modo per ciò che riguarda la puntualità e la giustificazione di assenze o ritardi; • Segnalare al Dirigente scolastico o al docente coordinatore di classe le situazioni che possano comportare particolari forme di assistenza verso i propri figli; • intervenire responsabilmente rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio/a a persone o cose della scuola, anche attraverso il risarcimento dei danni, nelle forme e nelle modalità previste dal regolamento di istituto. • il rispetto dell'orario d'entrata e d'uscita

PERSONALE SCOLASTICO DIRIGENTE SCOLASTICO • Garantire e promuovere l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, ponendo ciascuna componente scolastica nelle condizioni di esprimere al meglio il proprio ruolo; • garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare, all'interno del proprio ruolo, competenze, professionalità e potenzialità, in un clima di dialogo, collaborazione e rispetto reciproci; • cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità entro la quale opera la scuola per cercare risposte adeguate. pag. 27 Regolamento d'Istituto – Scuola Sec.I Grado - Castrovillari

DOCENTI • Incoraggiare gratificando il processo di formazione di ciascuno; • Favorire l'accettazione dell' "altro" e la solidarietà; • Rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi; • Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze; • Svolgere le attività di verifica e valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, esplicitandone criteri e modalità e motivandone gli esiti; • Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio, oltreché agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta; • Prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, in modo da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie; • Realizzare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto, tale da favorire capacità di iniziativa, valorizzazione delle differenze, educazione alla legalità. • Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate; • Comunicare con chiarezza le valutazioni (orali e scritte) esplicitando i criteri adottati per la loro formulazione.

PERSONALE A.T.A. • Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa e collaborare a realizzarlo, nell'ambito delle proprie competenze; • Segnalare al dirigente scolastico e ai docenti tutte le situazioni di violazione ai regolamenti interni – sia da parte degli studenti sia da parte del personale scolastico - di cui venissero direttamente a conoscenza per l'esercizio della propria funzione; • offrire sempre la propria disponibilità e il proprio supporto per sostenere gli orientamenti educativi posti alla base del "patto formativo", favorendo l'instaurarsi di un clima di rispetto e collaborazione fra tutte le componenti scolastiche.

Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità insieme con il Dirigente scolastico, copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianmarco D'AMBROSIO

Il genitore o chi ne fa le veci, per ricevere o trasmettere informazioni riguardanti l'andamento educativo-didattico, le assenze o altro in tempo reale può utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica dell'istituto: **csmm303009@istruzione.it**

Il Genitore autorizza il personale della scuola ad utilizzare, per gli stessi fini il proprio indirizzo di posta elettronica che è il seguente:

e-mail: _____

Firma del Genitore: _____

Genitore o chi esercita la potestà, per gli alunni delle scuole materne, elementari e secondarie di I grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art.155 Cod.Civ., modificato dalla legge 08-02-2006 n.54)

Data, _____

**AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI, VIDEO E PRODUZIONE DIDATTICA
DEGLI ALUNNI (Allegato E del Regolamento di Istituto)**

I sottoscritti _____
COGNOME E NOME DEL PADRE o DEL GENITORE AFFIDATARIO UNICO (1)

documento di identità _____
TIPO E NUMERO DOCUMENTO

e _____
COGNOME E NOME DELLA MADRE (1)

documento di identità _____
TIPO E NUMERO DOCUMENTO

Genitori/responsabili del minore _____
NOME DEL MINORE

nato a _____ il _____ C.F. _____
LUOGO DI NASCITA DATA DI NASCITA COD.FISCALE

Autorizzano la “Scuola Secondaria di Primo Grado Castrovillari” ad utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all’estero, senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso, l’immagine (in foto e/o video)/ la voce / gli artefatti (elaborati, disegni, etc.) del suddetto minore anche, se del caso, mediante riduzioni o adattamenti. A tutela della privacy, il nome del minore sarà parimenti soggetto alla normativa vigente.

In particolare, il materiale multimediale e gli artefatti potranno essere pubblicati nei siti del suddetto ente (www.scuolamediacastrovillari.edu.it) ed inoltre su notiziari interni, giornalini scolastici ed altri supporti documentali della scuola anche a fini di archiviazione esperienze didattiche, nonché in partecipazioni a mostre e concorsi didattici.

Data _____

Firme _____
FIRMA DEL PADRE

FIRMA DELLA MADRE

per presa visione _____
FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



(1) È strettamente necessaria la firma di entrambi i genitori o la firma dell’affidatario unico nel caso in cui l’altro genitore (o entrambi) non sia/siano più in possesso della patria potestà.