



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola secondaria di 1° grado
Castrovillari



Indirizzo: Via Coscile, 28 - 87012 Castrovillari (CS)

Sito web: www.scuolamediacastrovillari.gov.it

E.mail: csmm303009@istruzione.it - PEC: csmm303009@pec.istruzione.it

Tel: 0981 21161 - Fax: 0981209108 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781

Circ. 104

Prot. 1270 C/25

Castrovillari, 11 maggio 2017

Ai coordinatori di classe

Al personale docente

Al sito web

Agli Atti

OGGETTO: Modalità di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2017/2018 – vademecum.

All'ordine del giorno del **Collegio Docenti del 19 maggio 2017** vi è la **scelta dei libri di testo per l'a.s 2017/2018**.

Quest'anno, non essendo stata diramata alcuna nota riguardo le nuove adozioni dei libri di testo, si farà riferimento alla circolare del 30 marzo 2016 l'USR Calabria MIUR, area ISTRUZIONE n. 3503. Il testo della circolare richiama in larga misura la precedente disposizione ministeriale prot. n. 2581 del 9 aprile 2014 (allegata) che disciplinava la materia per l'a.s 2015/2016. A parte gli aggiornamenti in tema di tetti di spesa per la scuola secondaria, di termini per le adozioni e di comunicazioni per i dati dei testi adottati, non ci sono variazioni rispetto al precedente anno scolastico.

Si invitano i docenti a leggere con attenzione le due circolari e a rispettarne i criteri e i vincoli.

Per una migliore comprensione della tematica si rinvia al sito MIUR area ISTRUZIONE dove, accedendo alla sezione AREE TEMATICHE e selezionando in sequenza MATERIALI DIDATTICI → LIBRI DI TESTO, si accede alla rassegna completa delle disposizioni in materia di adozioni dei libri di testo.

La presente circolare ha lo scopo di fornire uno "snello" vademecum che delinea le fasi del procedimento e i vincoli da rispettare, particolarmente per quanto attiene il "**tetto massima di spesa**" che non deve essere superato. Si chiede pertanto ai docenti coordinatori delle classi di verificare con i colleghi del consiglio di classe – in accordo alle citate note ministeriali - che:

- il tetto di spesa relativo alla dotazione libraria per le **classi prime e seconde** di scuola secondaria di primo grado sia ridotto del **10%** per i testi adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).
- Il tetto di spesa relativo alla dotazione libraria per le **classi prime e seconde** di scuola secondaria di primo grado sia ridotto del **30 %** per i testi adottati per la prima volta per l'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).
- l'ammontare della **spesa complessiva** per la dotazione libraria delle **classi prime e seconde** di scuola secondaria di I grado sia compatibile con il tetto massimo determinato in base alle indicazioni dei precedenti punti a e b, con uno scostamento non superiore al 10% dei limiti massimi fissati dall'Allegato 1 al D.M. 43/2015 (allegato), che fissa un tetto massimo complessivo di € 294,00 per le classi prime e di € 117,00 per le classi seconde. **Di**

conseguenza, l'ammontare complessivo dei testi obbligatori per le classi prime dovrà essere compreso tra € 264,60 e € 323,40, mentre per le seconde classi tra € 105,30 e € 128,70.

Di seguito si riportano le ulteriori indicazioni utili

MODALITA' DI SCELTA NEI CONSIGLI DI CLASSE

Nei consigli di classe che si sono già svolti, i docenti hanno illustrato ai genitori le motivazioni dell'opportunità di cambiare i libri di testo in uso per il corrente anno scolastico, ovvero di confermare quelli esistenti. Il parere dei genitori circa l'opportunità di conferma o di modifica è un parere complementare a quello del docente, perché al di là del *giudizio tecnico*, di stretta competenza del corpo docente, il genitore è in grado di rendicontare sull'effettiva utilità/fruibilità del testo da parte degli allievi. Dunque, il parere dei rappresentanti dei genitori è un parere "vincolante" di cui il consiglio dovrà tenere debitamente conto, nel rispetto dei vincoli legislativi ed economici.

Come si può cambiare il testo in uso?

La circolare citata al paragrafo 4, prevede che il Collegio Docenti possa ratificare le nuove adozioni deliberate dai consigli di classe purché nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al D.M. n. 781/2013 e, in particolare:

- a) Libri in versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- b) Libri in versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;**
- c) Libri in versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi.

Si consiglia di privilegiare per quanto possibile, nell'ambito del testo individuato, l'opzione di tipo b) in quanto la a) ha il limite di un "rallentamento" del processo di digitalizzazione in atto e la c) è ancora inappropriata nel nostro contesto, in cui non tutte le famiglie dispongono di un computer per "scaricare" la parte cartacea del testo.

Si ricorda inoltre che ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 254/2012 i libri di testo da devono presentare **contenuti adeguati alle Indicazioni Nazionali** per il curricolo di cui al D.M. n. 254/2012. In difetto di questo presupposto si rende ovviamente necessaria una nuova adozione per le classi evidenziate nel precedente punto 1.2.

In conclusione si ricorda ai docenti coordinatori di classe di *coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo* predisponendo, a partire dall'elenco dei libri di testo adottati nel presente anno scolastico, che potrà essere richiesto in segreteria, l'elenco dei testi scolastici proposti per il prossimo a.s. 2017/2018, secondo le indicazioni dei **consigli di classe e dei dipartimenti**.

L'elenco dei libri di testo di ogni singola classe, corredato dalle schede delle nuove adozioni dovrà essere consegnato in segreteria entro le ore 10:00 del 18 maggio 2017 in modo da consentire i controlli dei tetti di spesa prima del Collegio docenti. I docenti dovranno curare con attenzione sia le schede sia l'elenco dei libri proposti in adozione, con **particolare attenzione ai codici ISBN**.

Il docente che propone l'adozione di un nuovo libro completerà la scheda con la relazione scritta richiesta dalla normativa vigente.

In Collegio docenti verranno accolte le sole proposte opportunamente documentate (come precedentemente indicato) e acquisite presso la segreteria nei tempi descritti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Grimaldi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93