

## **REGOLAMENTO ACCOGLIMENTO DOMANDE DI ISCRIZIONE, FORMAZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE CLASSI PRIME ED ALLE SEZIONI.**

**Approvato dal Consiglio di Istituto  
con delibera n° 70 del 11/05/2021 – Verbale n:° 5**

### **PREMESSA**

La formulazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione degli alunni alle classi è competenza del Consiglio di Istituto. Il presente Regolamento, conserva validità fino alla successiva modifica ed integrazione da parte di detto organo collegiale.

I criteri in esso contenuti intendono disciplinare:

- l'accoglimento delle domande di iscrizione da parte dell'istituzione scolastica, la formazione e l'assegnazione degli alunni delle classi prime della scuola primaria e delle sezioni della scuola dell'infanzia;
- l'inserimento di alunni in corso d'anno in classi/sezioni già formate;
- l'inserimento di alunni con certificazione ai sensi della L. 104/1992;
- l'inserimento di alunni stranieri;

I criteri di seguito indicati nascono dall'esigenza di garantire:

1. eterogeneità all'interno delle classi/sezioni;
2. omogeneità tra classi/sezioni parallele;
3. uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

Il presente Regolamento individua l'iter procedurale e le figure da coinvolgere per la formazione delle graduatorie e delle classi/sezioni.

### **COMMISSIONE OPERANTE**

**Le operazioni di cui al presente regolamento saranno curate dai collaboratori del Dirigente Scolastico e da specifica commissione formata da docenti individuati in seno al Collegio dei docenti e da un genitore individuato in seno al Consiglio di Istituto. La Commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.**

Si prevede che, su invito espresso del Dirigente Scolastico e per situazioni particolari, possa far parte della commissione uno specificato docente che meglio governa la situazione problematica.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **1. ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso.

Nell'assegnazione degli alunni, si considererà tale preferenza (fino a capienza), tenendo presente, comunque, che, per le sezioni omogenee, l'età è vincolante. Le richieste saranno prese in considerazione dando priorità all'età dei richiedenti (5 anni, 4 anni, 3 anni, anticipatori).

### **2. ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

Le sezioni si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza.

Per i plessi che sono fisicamente ubicati nella medesima struttura, in caso di squilibrio nel numero di iscrizioni, si

provvederà, previa informazione alle famiglie, a ridistribuire gli alunni iscritti sulla base della data di ricevimento della domanda.

Nel caso in cui il numero delle sezioni autorizzate in organico di diritto sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie, la formazione delle sezioni e l'inserimento degli alunni avverranno (definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi e al rispetto delle norme in materia di sicurezza e definito il numero minimo sulla base di un'equa composizione numerica delle sezioni) procedendo alla formazione di una graduatoria secondo i criteri di seguito specificati.

Verranno formati due elenchi distinti:

**A. alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre, iscritti nei termini di legge;**

**B. alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo, iscritti nei termini di legge**

dai quali si attingerà partendo dall'elenco A fino al suo esaurimento, seguito dall'elenco B fino al suo esaurimento.

Si precisa che nella graduatoria saranno inseriti prima tutti i bambini che rispondono al criterio "A", seguiti da quelli con criterio "B". Si terrà inoltre conto della data di nascita degli alunni inserendoli negli elenchi in relazione alla data di nascita (es: il bambino nato il 22 febbraio precederà il bambino nato il 23 febbraio).

Per graduare gli iscritti, in relazione agli elenchi, si userà la seguente tabella che stabilisce i criteri in ordine di priorità.

**Criteri, in ordine di priorità, per la valutazione delle domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili:**

	<b>TIPOLOGIA</b>
1.	alunno/a residente nel comune di Castrovillari
2.	alunno/a con situazione certificata di disabilità
3.	alunno/a seguiti/segnalati dai servizi sociali
4.	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso
5.	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso
6.	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso istituto
7.	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica
8.	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore
9.	alunno/a non residente con almeno un genitore che lavora nella città di Castrovillari
10.	vicinorietà della residenza dell'alunno/a al plesso
11.	a parità di ogni altro criterio sopra descritto, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".

Le domande di iscrizione pervenute alla Scuola oltre i termini fissati dalla norma verranno inseriti in elenchi a sé stanti e graduate secondo gli stessi criteri distinguendo tra:

**A1. alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre;**

**B1. alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo.**

Gli alunni dell'elenco A1, in quanto aventi diritto, saranno inseriti nei posti vacanti e disponibili in relazione all'età anagrafica e partendo dai bambini di maggiore età; le domande saranno accolte dunque con riserva e senza garanzia di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Si precisa che nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, tenendo anche conto dei criteri di preferenza riportati in tabella e che l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 89/2009:

- Alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- Alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- Alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Gli alunni per i quali non sia stato possibile accogliere la domanda di iscrizione potranno essere iscritti, previo consenso delle famiglie, ad altro plesso dell'istituto.

Si ricorda che l'iscrizione è subordinata al rispetto degli adempimenti sulle vaccinazioni previsti dalla normativa vigente, e che la stessa decade in caso di mancata presentazione da parte della famiglia dei relativi certificati.

### 3. FORMAZIONE SEZIONI I° ANNO

La formazione delle sezioni verrà effettuata dalla Commissione (solo componente docenti), che provvederà ad esaminare le domande di iscrizione e a procedere alla formazione dei vari sottogruppi, secondo i criteri e le proporzioni successivi; l'abbinamento alle classi/sezioni e alle insegnanti sarà effettuata tramite sorteggio alla presenza dei genitori interessati.

Criteri per la formazione delle sezioni: la distribuzione degli alunni nelle sezioni dovrà essere fatta ripartendo equamente:

- i. maschi e femmine,
- ii. alunni stranieri,
- iii. alunni disabili,
- iv. alunni segnalati dai servizi sociali,
- v. alunni con bisogni educativi speciali,
- vi. anticipatari,

Si formeranno prioritariamente sezioni omogenee per età, quindi sezioni eterogenee per fasce di età (anticipatari/3/4 anni - 4/5 anni) ed infine sezioni eterogenee con alunni di 5,4,3 anni ed anticipatari;

Gli alunni disabili, in possesso di certificazione, saranno accolti nelle sezioni di riferimento anagrafico, ove possibile, uno per sezione;

Gli alunni con bisogni educativi speciali saranno accolti nelle sezioni acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue il bambino.

Sarà valutata l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno disabile/con difficoltà di apprendimento;

Per i bambini che presentano domanda di iscrizione in corso d'anno si terrà conto degli stessi criteri stabiliti per la formazione delle sezioni iniziali, sentita la valutazione del Consiglio di sezione;

L'alunno depennato/ritirato, che volesse riprendere la frequenza, dovrà formalizzare una nuova iscrizione: se il numero dei frequentanti lo consente, sarà accolto nella ex sezione o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter previsto per la formazione delle sezioni iniziali.

### 4. FORMAZIONE DI UNA LISTA D'ATTESA

Gli alunni che avendo prodotto domanda si collocheranno in graduatoria in posizioni non utili (oltre il numero dei posti disponibili) costituiranno una lista di attesa dalla quale si accederà in relazione all'età anagrafica dei bambini della sezione nel quale si rende disponibile il posto (es. se trattasi di sezione omogenea di 5 anni, si accoglierà la richiesta dell'alunno di 5 anni che risulta in lista di attesa primo in graduatoria rispetto ad altri di pari età).

### 5. PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA

1. Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 15 giorni dal termine previsto
--	--------------------------------------

<p>2. Informazione ai genitori mediante comunicazione sul sito web di istituto dell'avvenuta formazione delle graduatorie</p> <p>NOTA: le liste potranno essere visualizzate presso gli uffici di segreteria.</p>	<p>Entro la fine del mese di marzo</p>
<p>3. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni</p>	<p>Entro la prima decade di settembre</p>
<p>4. Eventuale pubblico sorteggio per abbinamento gruppi/sezioni e sezioni/docenti</p>	<p>Entro la prima decade di settembre e, comunque, prima dell'inizio delle attività didattiche</p>

Completata la formazione delle sezioni ed effettuata la pubblicazione secondo le modalità sopra indicate, non è consentito chiedere il passaggio da una sezione all'altra dello stesso plesso né il passaggio da un plesso all'altro.

### 5. MONITORAGGIO FREQUENZA

In caso di assenza prolungata (oltre trenta giorni) e immotivata di un alunno, la scuola contatterà i genitori e, nel caso di assenza ingiustificata, procederà al depennamento del nominativo dai registri di sezione, sostituendolo con quello di un alunno in lista d'attesa la cui età anagrafica è rispondente a quella degli iscritti nella sezione.

### 6. INSERIMENTO DI ALUNNI IN SEZIONI GIÀ FORMATE / RIENTRO IN SEDE

Gli alunni che a qualsiasi titolo "ritirano" l'iscrizione alla Scuola Primaria e che permangono nella Scuola dell'Infanzia, alunni ritirati e poi re-iscritti saranno accolti, ove possibile, in sezioni:

- omogenee per età
- con il minor numero di alunni
- con situazioni meno problematiche
- fino a capienza massima.

### 7. ACCOGLIENZA

Gli alunni anticipatamente inseriti nelle sezioni sono ammessi alla frequenza fin dal primo giorno di scuola con le stesse modalità previste per gli alunni di 3 anni.

Per tutti gli alunni entranti si prevede:

- Flessibilità in entrata e in uscita per i primi 30 giorni;
- Accesso ad uno dei genitori (o altro parente prossimo in caso di impossibilità dei genitori) per la prima settimana; i tempi previsti non sono tassativi, saranno individualizzati e condivisi con i genitori, in base all'adattamento del bambino e fino al raggiungimento della permanenza a scuola per tutta la giornata senza la presenza del genitore; in ogni caso, però, il periodo di accesso al genitore non può superare le due settimane;
- Se il bambino non ha ancora raggiunto il controllo sfinterico ed usa il pannolino, sarà accolto ugualmente, in caso di necessità si avviseranno i genitori che potranno venire a scuola a cambiarlo; se impossibilitati potranno comunicare ai docenti il nominativo di un delegato. Si ribadisce che, con o senza pannolino, né le insegnanti, né i collaboratori sono tenuti a cambiare il bambino;
- Per la consumazione del pasto si chiede che il bambino abbia raggiunto un sufficiente grado di autonomia e non abbia bisogno di essere imboccato.

A tutti i genitori sarà presentato, prima dell'inizio delle attività didattiche, una sintesi del 'Progetto accoglienza' contenente informazioni utili (funzionamento, orari, corredo, abbigliamento...) che costituisce parte integrante del Patto di corresponsabilità.

### 8. INSERIMENTO ALUNNI IN CORSO D'ANNO

L'inserimento di alunni che si iscrivono in corso d'anno sarà effettuato dal Dirigente Scolastico sentito il parere dei docenti della sezione-plesso interessato, secondo i criteri espressi nel precedente paragrafo.

# SCUOLA PRIMARIA

## 1. ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

Sulla base dell'organico di diritto definito dalla progressiva attuazione del D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale (d'ora in avanti genitori) formulano la loro richiesta di iscrizione nei tempi e nei modi previsti dalle disposizioni emanate annualmente dal MIUR. Per l'anno scolastico 2020/2021, le iscrizioni possono essere presentate dal 7 gennaio al 31 gennaio 2020.

All'atto dell'iscrizione, i genitori rendono le informazioni essenziali relative all'alunno per il quale è richiesta l'iscrizione (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, ecc.).

## 2. ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito in base alle risorse di organico, al numero ed alla capienza delle aule, delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza.

Nel caso in cui il numero delle classi autorizzate in organico di diritto sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverranno (definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi e al rispetto delle norme in materia di sicurezza e definito il numero minimo sulla base di un'equa composizione numerica delle classi) procedendo alla formazione di una graduatoria secondo i criteri di seguito specificati.

Verranno formati due elenchi distinti:

**A. alunni che compiono i sei anni entro il 31 dicembre, iscritti nei termini di legge;**

**B. alunni che compiono i sei anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo, iscritti nei termini di legge**

dai quali si attingerà partendo dall'elenco A fino al suo esaurimento, seguito dall'elenco B fino al suo esaurimento.

Si precisa che nella graduatoria saranno inseriti prima tutti i bambini che rispondono al criterio "A", seguiti da quelli con criterio "B". Si terrà inoltre conto della data di nascita degli alunni inserendoli negli elenchi in relazione alla data di nascita (es: il bambino nato il 22 febbraio precederà il bambino nato il 23 febbraio).

Per graduare gli iscritti, in relazione agli elenchi, si userà la seguente tabella che stabilisce i criteri in ordine di priorità.

**Criteri, in ordine di priorità, per la valutazione delle domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili:**

	<b>TIPOLOGIA</b>
1.	alunno/a uscente dalla scuola dell'infanzia dell'Istituto
2.	alunno/a residente nel comune di Castrovillari
3.	alunno/a con situazione certificata di disabilità
4.	alunno/a seguiti/segnalati dai servizi sociali
5.	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso
6.	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso
7.	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso istituto
8.	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica
9.	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore

10.	alunno/a non residente con almeno un genitore che lavora nella città di Castrovillari
11.	vicinarietà della residenza dell'alunno/a al plesso
12.	a parità di ogni altro criterio sopra descritto, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".

Le domande di iscrizione che perverranno successivamente alla scadenza dei termini saranno accolte con riserva e senza garanzia di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Le iscrizioni relative agli alunni ripetenti e le iscrizioni alle classi successive alla prima si effettuano d'ufficio.

### 3. FORMAZIONE CLASSI PRIME

La formazione delle classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:

- i. maschi e femmine,
- ii. alunni stranieri,
- iii. alunni disabili (sentito il parere delle insegnanti di scuola dell'infanzia, si potrà individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio),
- iv. alunni segnalati dai servizi sociali,
- v. alunni con DSA certificati,
- vi. alunni con bisogni educativi speciali,
- vii. con problemi comportamentali, di scolarizzazione o di apprendimento,
- viii. non provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto,
- ix. anticipatari,
- x. alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto (vedi disposizioni finali)

Fermi restando tali criteri, l'eventuale continuità didattica con insegnanti avuti nella scuola dell'infanzia, a seguito di passaggio di grado, sarà favorita su richiesta scritta della famiglia.

Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela saranno accolti, di norma, in classi distinte (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori);

In caso di sdoppiamento di classi non iniziali, si applicheranno gli stessi criteri previsti per la formazione delle classi.

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla scuola dell'infanzia. Si provvederà a richiedere apposite schede valutative anche alle scuole dell'infanzia presenti sul territorio, relativamente ai soli alunni iscritti alla scuola.

I membri della Commissione (componente docente) in collaborazione con i Consigli di Sezione (anni 5) e i Consigli di Classe (classi prime) garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.

Si valuterà comunque l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento.

Purchè vengano rispettati i criteri suddetti, si potranno accogliere:

- a. Richieste sulla preferenza di assegnazione ad una sezione/modulo, tenendo presente che l'assegnazione dei docenti alle classi avviene solo all'inizio dell'anno scolastico successivo e che, pertanto, nessuna certezza sulla composizione dei consigli di classe può essere presente all'atto delle iscrizioni
- b. Richieste reciproche di un compagno/a ove possibile
- c. Richieste di cambi solo a parità di genere e livello di apprendimento tra genitori consenzienti, entro due giorni dalla pubblicazione degli elenchi delle classi

Le richieste di cui ai punti a) e b) precedenti devono essere presentate entro i termini prescrittivi che saranno resi noti attraverso apposita circolare sul sito della scuola, e comunque entro la prima decade di giugno.

Si precisa che nessuna delle richieste presentate avrà carattere vincolante per la composizione delle classi da parte dell'istituzione scolastica. In caso di richieste di assegnazione alla medesima classe/sezione che eccedano la possibilità di essere tutte accolte, si procederà a pubblico sorteggio.

#### 4. PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA

1. Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 15 giorni dal termine previsto
2. Comunicazione ai genitori in merito ad eventuale impossibilità all'accoglimento della domanda	Tempestivamente
3. Presentazione richieste di preferenza sezione e compagno da parte delle famiglie	Entro la prima decade di giugno
4. Passaggio informazioni/indicazioni valutative in continuità Infanzia/Primaria	Entro la prima decade di giugno
5. Esame delle informazioni/indicazioni e prima formulazione dei gruppi classe (a cura della sola componente docente)	Entro la seconda decade di giugno
6. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro la prima decade di settembre
7. Formazione gruppi classe (commissione completa)	Entro la prima decade di settembre
8. Eventuale pubblico sorteggio per abbinamento gruppi/classi e classi/docenti	Entro la prima decade di settembre e, comunque, prima dell'inizio delle attività didattiche

#### 5. INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI GIÀ FORMATE / RIENTRO IN SEDE

Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) saranno valutate sulla base dei criteri generali sopra indicati, ascoltato il parere dei team coinvolti e comunque fino a capienza massima, tenuto anche conto delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19; si procederà all'accoglienza dando precedenza a classi:

- senza la presenza di alunni in situazione di disabilità certificata o DSA o BES;
- con il minor numero di alunni;
- con situazioni meno problematiche.

Gli alunni che rientrano in sede, se il numero dei frequentanti lo consente, saranno accolti nella ex classe; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter delle altre.

#### 6. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI ALLA CLASSE

Nella formazione delle classi verrà rispettato il principio della ripartizione degli alunni stranieri, evitando la costituzione di classi in cui risultino prevalenti le presenze di alunni di altra nazionalità come raccomandato all'art. 45, c. 3, D.P.R. n. 394/99 e nella Circolare Ministeriale n. 2 del 08.01.2010. L'opportunità di inserire nella stessa classe piccoli gruppi di alunni della stessa nazionalità verrà valutata dal team degli insegnanti, in collaborazione con le famiglie degli alunni interessati.

#### 7. ISCRIZIONI ALLE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA DELLA SCUOLA PRIMARIA

Le classi verranno formate per scorrimento. Eventuali richieste di cambio di classe saranno valutate e accolte solo nel caso in cui rispettino i criteri di formazione delle classi iniziali e non determinino situazioni di sensibili scompensi numerici tra classi parallele, tenuto anche conto della capienza massima delle aule e delle misure di

prevenzione del contagio da Covid-19.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Prima delle operazioni di iscrizione per l'anno scolastico successivo, la Commissione procederà ad una valutazione ex-post dei criteri adottati e alla predisposizione di eventuali azioni di miglioramento

Se, all'interno della Commissione, sono presenti docenti o genitori con un rapporto di parentela o affinità (fino al 4° grado) con gli alunni interessati alla formazione delle classi/sezioni, gli stessi non parteciperanno alle operazioni che riguardano gli alunni appartenenti al grado di parentela descritto.

Alunni provenienti da altre scuole/comuni: si chiederà di compilare la scheda di valutazione per ottenere, in forma scritta, informazioni utili; qualora, per giustificati motivi, non si riesca ad ottenerle, si ricaveranno dal fascicolo personale dell'alunno e/o da colloqui con i genitori; in ultima analisi, per l'inserimento nella classe, si procederà al sorteggio.

Una volta pubblicate l'elenco definitivo delle sezioni/classi all'Albo, non sarà consentito ai genitori chiedere il passaggio da una classe/sezione all'altra dello stesso plesso, né il passaggio da un plesso all'altro.

Non saranno tenute in considerazione richieste di assegnazione ad insegnanti specifici.

Eventuali richieste avanzate dalle famiglie o esigenze di natura didattica e/o organizzativa all'atto dell'iscrizione, che possono implicare una diversa soluzione nella formazione delle sezioni o delle classi, saranno vagliate dalla Commissione e dal/dai Consiglio/i di sezione/classe di volta in volta interessati.

I verbali degli incontri della Commissione saranno custoditi dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle norme sulla privacy.

I genitori potranno avere accesso solo agli atti che riguardano il/la proprio/a figlio/a.

La Commissione al completo si riunirà per esaminare eventuali ricorsi, dando al/ai genitore/i interessato/i la possibilità di esprimere di persona le proprie motivazioni alla Commissione stessa; le deliberazioni saranno comunicate entro 10 giorni dalla richiesta.

Le decisioni della Commissione, tuttavia, sono insindacabili, poiché ispirati ai principi del presente Regolamento.

Eventuali deliberazioni saranno assunte a maggioranza assoluta dei presenti al voto (numero non inferiore al 50% dei componenti la Commissione) con voto palese, con divieto di astensione.

Ai genitori sarà data comunicazione tempestiva mediante colloquio anche telefonico delle decisioni assunte dalla commissione circa l'istanza presentata.

L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni sarà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo le norme vigenti e previa definizione dei criteri da parte degli OO.CC. preposti.

L'applicazione di dette disposizioni è affidata al Dirigente Scolastico.