



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2  
Via delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS) - Telefax 0981-46225  
Mail [csee59100x@istruzione.it](mailto:csee59100x@istruzione.it) - Pec [csee59100x@pec.istruzione.it](mailto:csee59100x@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. CSEE59100X – Cod. Fisc. 83002260780

AI GENITORI

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

**Prot. n. 2701 - I - 4 del 13/09/2018**

**CIRCOLARE N. 3**

**OGGETTO:** Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018

Il Regolamento Europeo (UE) 2016/679, meglio noto come Regolamento GDPR, General Data Protection Regulation, è il nuovo Regolamento emanato dalla Commissione Europea nel 2016 atto a garantire la protezione e la libera circolazione dei dati personali all'interno dei territori dell'Unione Europea. Il Regolamento, attualmente in vigore ed applicabile in via definitiva a partire dal 25 maggio prossimo (2018), stabilisce diritti e doveri, molti dei quali nuovi, e si applica a tutte le organizzazioni, pubbliche e private, perché si prefigge lo scopo di tutelare uniformemente tutte le tipologie di dati personali trattati all'interno dei territori dell'Unione. Nel prevedere nuovi strumenti, il GDPR impone a tutti i soggetti obbligati:

- nuove definizioni per i dati da tutelare e nuove figure/responsabilità per l'applicazione delle tutele (prima fra tutte quella del Data Protection Officer)
- rafforzamento dei diritti degli interessati
- potenziamento e semplificazione degli strumenti di informativa e raccolta di consenso
- nuovi e diversi obblighi per i Titolari del trattamento (tra cui la valutazione di impatto e l'adozione di misure adeguate alla protezione dei dati)
- nuove e consistenti sanzioni per la violazione degli obblighi o dei diritti degli interessati.

Il D. Lgs. 101 del 10/08/2018 - Disposizioni di adeguamento alla normativa nazionale in tema di privacy al Regolamento europeo n. 679/2016) è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 4 settembre 2018 ed entra in vigore il 19 settembre.

Al fine di riordinare la documentazione relativa agli adempimenti a carico dell'istituto, è stata creata un'area specifica nel sito web: <http://www.ddcastrovillari2.gov.it/privacy.html> finalizzata a raccogliere in maniera ordinata i necessari documenti, di seguito riportati:

- Designazioni del personale in qualità di incaricato al trattamento dei dati (la designazione a incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate al dipendente bensì costituisce un'autorizzazione a trattare dati personali e fornisce istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento);
- Informative sul trattamento dei dati (riguardano gli interessati, cioè le persone i cui dati vengono trattati);
- Normativa e informazioni di riferimento.

Le nomine al personale in servizio presso la Direzione didattica Castrovillari 2 e, al momento della consegna, controfirmata dal singolo dipendente costituisce comunicazione scritta ai sensi dell'art 30 d.lgs. 196/2003.

1. Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite.

2. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***dott.ssa Elena Pappalardo***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993