



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

www.ddcastrovillari2.edu.it

Anno scolastico 2020/21
Circolare n. 07

Al personale docente e ATA

della Direzione Didattica 2° Circolo
Castrovillari

LORO SEDI

All'albo
Al sito web

DIREZIONE DIDATTICA '2° CIRCOLO'
CASTROVILLARI (CS)

N° Prot. 2307 VII.3

del 03/09/2020

Uscita

OGGETTO: permessi Legge 104/92.

Premesso che i diritti della persona disabile sono da preservare sempre ad ogni costo e che la loro tutela è obiettivo primario e imprescindibile, al fine di rendere compatibili le richieste dei permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive in merito:

PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/92

➤ **Prima istanza (ALL.2)**

La richiesta di riconoscimento dei benefici della legge 104/92 va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo Decreto. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui consegnare successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della legge 104/92.

➤ **Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente (ALL.1)**

Ogni dipendente è tenuto, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92 relative all'a.s. precedente;

Lo scrivente, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito decreto valevole per l'a.s. in corso.

Documentazione da produrre

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice nella quale dichiarare che **(ALL.2)**:

- a) L'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè *'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa'*;
- b) Nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
- c) La convivenza o meno con l'assistito,
 - Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o, eventuale autocertificazione;
 - Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di *'disabilità grave'* dell'assistito;
 - Dichiarazione dell'assistito ai sensi della Legge 104/92 **(ALL. 4)**;

PRESENTAZIONE DI ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92 (ALL.3)

I permessi di cui all'art. 33 della L. 104/92 devono essere fruiti dal dipendente:

- attraverso la presentazione di un cronoprogramma mensile, suscettibile di variazioni per sopravvenute esigenze che devono essere comunicate, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima;
- in giornate non ricorrenti, salvo motivate esigenze;

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art.20, comma 3, della legge 102/2009, lo scrivente può, ove ne ravvisasse i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti del caso sulla sussistenza dei requisiti o meno delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92;

Gli allegati sono disponibili sul sito della scuola, nella sezione *'Moduli personale scolastico'*, al link <https://www.ddcastrovillari2.edu.it/moduli-personale-scol.html> . La documentazione richiesta dovrà essere prodotta entro 15 gg. dalla presente comunicazione, pena la decadenza della concessione dei permessi.

Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 Marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruiti a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzato, per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

Si confida nella collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93