



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESSEJ

www.ddcastrovillari2.edu.it

Anno scolastico 2020/2021
Circolare n. 05

DIREZIONE DIDATTICA '2° CIRCOLO'
CASTROVILLARI (CS)

N° Prot. 2266 VI.9

del 01/09/2020

Uscita

A tutto il personale docente

A tutto il personale ATA

Alle famiglie degli alunni

A tutta l'utenza

Direzione Didattica 2° circolo

Loro Sedi

Al sito web.

OGGETTO: Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021

Si trasmette di seguito, a tutti i destinatari in indirizzo, il Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021.

PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

Il presente documento è adottato nelle more della complessiva ridefinizione ed approvazione del Regolamento di Istituto. Il documento si rivolge a tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con le strutture scolastiche ed i plessi di questa Direzione Didattica: alunni, genitori e familiari degli alunni, insegnanti, personale ATA, fornitori, utenza, Ditte incaricate di lavori, ecc. Obiettivi del documento sono:

- fornire indicazioni precise ai genitori, agli alunni, al personale, all'utenza ed ai fornitori, sui comportamenti e sulle norme da rispettare durante l'accesso e la permanenza nei locali scolastici;
- fornire informazioni sulle procedure e sulle misure di contenimento adottate dalla scuola per la prevenzione del contagio da Covid-19.

Il presente documento è soggetto a modifiche e/o integrazioni, che saranno comunicate attraverso l'uso del sito web e attraverso tutte le possibili vie brevi di comunicazione (canale facebook della scuola, messaggistica verso i rappresentanti dei genitori, comunicazioni agli alunni, ecc.).

Si precisa che le precondizioni previste per l'accesso agli edifici scolastici, l'uso dei dispositivi di protezione e/o prevenzione, l'igiene personale ed il rispetto delle modalità di accesso e di mobilità all'interno degli ambienti di seguito descritti rappresentano misure del tutto generali che chiunque deve rigorosamente e coscienziosamente rispettare. A seconda dei ruoli, vi sono poi comportamenti e disposizioni specifiche da osservare.

Il contenuto del presente documento è stato condiviso con il RSPP ed il RLS.

1 – PREREQUISITI ED OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE PER L'ACCESSO DEGLI ALUNNI, DEI GENITORI, DEL PERSONALE DOCENTE, DEL PERSONALE ATA, DELL'UTENZA ESTERNA, DEI FORNITORI.

Chiunque acceda alle strutture scolastiche, deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- i. assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- ii. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- iii. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Per chiunque entri negli ambienti scolastici, è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica, seguendo le indicazioni per un corretto utilizzo della mascherina presenti sia negli ambienti scolastici che sul sito della scuola al link https://www.ddcastrovillari2.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=967&Itemid=452&jsmallfib=1&dir=JSROOT%2FCovid19%2FRaccomandazioni+per+contenere+il+contagio nonchè adottare precauzioni igieniche (lavaggio e/o la sanificazione delle mani attraverso l'uso dei dispenser di gel presenti nell'edificio). Il CTS si esprimerà, prima dell'inizio delle attività didattiche, in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti.

Chiunque accede alle strutture scolastiche deve rispettare i percorsi di entrata/uscita evidenziati dalla segnaletica orizzontale e verticale presente, evitare soste non motivate negli ambienti, evitare assembramenti, rispettare il corretto distanziamento interpersonale.

L'ingresso del personale e degli utenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2 – PERSONALE DOCENTE.

Tutto il personale docente deve attenersi alle indicazioni e prescrizioni previste dai documenti tecnici e normativi riportati nella bibliografia di riferimento del presente documento. Il contenuto di tali documenti deve essere approfondito da ogni singolo insegnante; le misure specifiche predisposte dalla scuola saranno oggetto di informazione durante le riunioni di carattere collegiale programmate e di formazione specifica nell'ambito della formazione obbligatoria sulla sicurezza, che precederà l'avvio delle attività didattiche.

Il personale docente, accedendo al posto di lavoro, dichiara implicitamente il possesso dei requisiti di accesso, senza la necessità della autodichiarazione giornaliera; l'autodichiarazione dovrà comunque essere prodotta in caso di rientro da periodi di assenza a qualsiasi titolo.

DOCENTI DI SOSTEGNO: Per il personale impegnato con bambini con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale; nello specifico, l'insegnante potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene necessariamente conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico. Nell'ambito delle riunioni finalizzate all'avvio dell'anno scolastico saranno individuate, nel concreto, le misure specifiche per gli insegnanti di sostegno della scuola.

3 – ALUNNI E GENITORI.

La scuola ha determinato la capienza massima di ognuna delle aule a disposizione, disponendo i banchi in una configurazione tale da rispettare il previsto distanziamento statico di 1m tra gli alunni e di 2m tra il docente e gli alunni, come previsto dalle indicazioni del CTS (Documento Tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e successivi aggiornamenti, in particolare verbale n. 90 del 22 giugno 2020 e verbale n.94 del 7 luglio 2020); la posizione di ogni singolo banco è stata segnata sul pavimento, in maniera tale da permettere facilmente il riposizionamento, anche da parte degli alunni stessi, oltre che da parte di insegnanti e collaboratori scolastici. La capienza massima rispetta, inoltre, i parametri previsti dalla normativa vigente in merito alla superficie minima pro-capite all'interno delle aule.

E' evidente che il distanziamento fisico, individuato quale misura irrinunciabile di prevenzione del contagio, deve essere responsabilmente osservato da tutti i presenti all'interno delle aule; i genitori hanno il compito, pertanto, di educare i propri figli ad una corretta e responsabile attuazione delle misure predisposte dalla scuola, sia in tema di distanziamento statico, che di spostamento nell'aula, nei corridoi e negli ambienti scolastici, nonché di igiene personale e di utilizzo dei servizi igienici.

ALUNNI

Le misure e le regole fondamentali che devono essere rispettate dagli alunni sono qui di seguito riportate:

1. Non venire a scuola in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, anche manifestati nei tre giorni precedenti;
2. Non venire a scuola in caso di contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, con adozione dei protocolli previsti dalle autorità sanitarie;
3. Il rientro a scuola dopo uno stato di quarantena o isolamento domiciliare deve essere comunicato preventivamente alla scuola, al fine di adottare le specifiche misure previste;
4. Laddove, successivamente all'ingresso, dovessero manifestarsi condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) per come stabilite dalle Autorità competenti, verranno adottate dalla scuola le misure di gestione dei casi sintomatici

- descritte nei successivi articoli, che prevedono, in ogni caso, il rientro tempestivo dell'alunno al proprio domicilio;
5. La riammissione dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni sarà consentita solo previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
 6. Igiene delle mani, attraverso l'uso dei dispenser di gel posizionati all'interno di ogni aula e di numerosi altri punti all'interno della scuola;
 7. Lavaggio delle mani con sapone, secondo le indicazioni illustrate all'interno dei bagni;
 8. Evitare il contatto delle mani con occhi, naso e bocca;
 9. In assenza di mascherina, tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
 10. Utilizzo dei percorsi predisposti per gli spostamenti in aula e negli ambienti scolastici, come segnalati sul pavimento; in particolare, nei corridoi è importante 'mantenere la destra';
 11. Evitare soste non necessarie negli ambienti e nei servizi igienici, limitandosi al loro utilizzo per il tempo strettamente necessario;
 12. Evitare gli 'assembramenti', cercando di rispettare il distanziamento in tutte le occasioni della giornata;
 13. Durante la pausa ricreativa, consumare il proprio snack rimanendo seduti al proprio posto, senza condividere con gli altri compagni il pasto o la bevanda;
 14. Nel caso in cui l'insegnante dovesse consentire l'uscita negli spazi esterni, seguire attentamente e scrupolosamente le sue indicazioni, al fine di evitare situazioni di pericolo;
 15. Utilizzare la mascherina nei casi previsti, che verranno segnalati dagli insegnanti e comunicati alle famiglie per come recepiti dalle autorità sanitarie e ministeriali, che si esprimeranno anche in funzione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica; le mascherine previste per gli alunni, allo stato attuale, sono quelle di comunità, ed ogni studente/famiglia deve provvedervi in proprio;
 16. Non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con il suo uso continuativo; prima dell'avvio delle attività didattiche, i genitori di tali alunni potranno inoltrare motivata richiesta di esonero dall'eventuale obbligo vigente al Dirigente scolastico;
 17. Seguire sempre le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, anche quando queste risultano contrastanti con le indicazioni e le regole generali; è evidente, infatti, che in taluni casi, non prevedibili e dipendenti dal contesto momentaneo, potrebbero essere necessari comportamenti adeguati alla particolare circostanza;
 18. SOLO PER GLI ALUNNI PENDOLARI: gli alunni che arrivano/partono dalla scuola con il servizio di trasporto comunale, dovranno attenersi alle indicazioni degli autisti e degli accompagnatori durante il viaggio, e dei collaboratori scolastici specificamente individuati durante le fasi, di salita/discesa dagli scuolabus; durante tutte le fasi precedenti/successive alla salita/discesa dallo scuolabus, i bambini dovranno mantenere il distanziamento di 1m, procedendo in maniera composta ed ordinata.

GENITORI

I genitori rivestono un ruolo fondamentale per il successo delle misure organizzative adottate dalla scuola, che si esplicita su un duplice fronte; da un lato, essi stessi devono rispettare le regole ed i protocolli stabiliti dall'istituzione scolastica, dall'altro devono essere i principali sostenitori, nei confronti dei loro figli, delle politiche di prevenzione adottate, che vanno veicolate, spiegate e fatte accettare dai bambini, i quali, dal loro punto di vista, potrebbero fare fatica a riconoscerle come assolutamente necessarie per la tutela della salute. L'alleanza educativa tra scuola e famiglia risulta, in questo particolare momento, quanto mai fondamentale e sostanziale. A tal proposito, verrà condiviso un nuovo '*Patto educativo di corresponsabilità*', che conterrà il reciproco impegno, da parte di scuola e famiglia, al rispetto delle regole.

Qui di seguito le regole di comportamento cui i genitori devono responsabilmente attenersi:

1. Non portare a scuola i bambini in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, anche manifestati nei tre giorni precedenti, e chiamare, in tali casi, il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria; a tal proposito, si segnala che non è prevista la rilevazione della temperatura all'ingresso a scuola, che rimane un compito affidato alla responsabilità delle famiglie;
2. Non portare a scuola i bambini in caso di contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, e adottare i protocolli previsti dalle autorità sanitarie;
3. Comunicato preventivamente alla scuola il rientro dei propri figli dopo uno stato di quarantena o isolamento domiciliare, al fine di adottare tutte le misure specifiche previste;
4. L'ingresso dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
5. Veicolare ai propri figli le norme di comportamento e le regole da rispettare durante l'arco della giornata scolastica; il mancato rispetto delle regole, specie se reiterato, verrà sanzionato a norma del Regolamento di istituto;
6. Documentarsi sui punti di ingresso/uscita dalla scuola e sui percorsi da seguire, che saranno resi disponibili dinanzi ai cancelli e sul sito della scuola;
7. E' consentito l'ingresso ad un solo genitore o adulto accompagnatore munito di delega; le richieste di delega devono essere effettuate mediante apposita modulistica presente sul sito ed inoltrate via e-mail; la consegna brevi-manu è consentita solo in caso di effettiva impossibilità di utilizzo dei servizi telematici da parte della famiglia, e solo previo appuntamento telefonico;
8. Rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso, che potrebbero essere scaglionati a seconda delle esigenze che emergeranno in fase di prima attuazione delle misure di prevenzione;
9. Non appena lasciato il proprio figlio all'ingresso previsto, uscire dalla scuola, senza attardarsi nelle pertinenze dell'edificio;
10. Qualora un bambino dovesse manifestare sintomi influenzali e/o febbre, la scuola provvederà ad adottare le misure cautelari previste dai protocolli ministeriali per l'alunno e contatterà tempestivamente la famiglia; è quanto mai importante rimanere sempre raggiungibili ai numeri di telefono forniti alla scuola e intervenire tempestivamente in caso

di chiamata, non essendo possibile consentire la sosta in aula degli alunni che manifestino i sintomi suddetti;

11. Rispettare scrupolosamente gli orari di uscita, che potrebbero essere scaglionati a seconda delle esigenze che emergeranno in fase di prima attuazione delle misure di prevenzione, e seguire le indicazioni che insegnanti e personale ATA forniranno;
12. Non soffermarsi a parlare con gli insegnanti, che potranno fornire indicazioni via e-mail o telefonicamente;
13. Utilizzare sempre la mascherina e rispettare il distanziamento; a tal proposito, si segnala che, nelle pertinenze dell'edificio, non è possibile segnalare a pavimento le distanze da mantenere, che devono essere comunque e responsabilmente osservate da tutti nella misura prevista di almeno 1m;
14. Evitare qualsiasi forma di assembramento;
15. Segnalare tempestivamente alla scuola, in forma scritta e documentata, eventuali condizioni di fragilità che potrebbero determinare, per il proprio figlio, un rischio potenzialmente maggiore in caso di infezione da COVID-19;
16. Mantenersi aggiornati visitando il sito della scuola, che rappresenta il canale ufficiale per le comunicazioni della scuola verso l'utenza;
17. Nel caso di necessità di accesso agli uffici, o di colloqui con gli insegnanti o con il Dirigente scolastico, telefonare per richiedere appuntamento o scrivere una mail all'indirizzo csee59100x@istruzione.it, segnalando brevemente il motivo dell'incontro e lasciando un eventuale recapito cui essere contattati; in ogni caso, le procedure di ricevimento dell'utenza sono descritte al punto 6.

INFORMAZIONI ED INDICAZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Di seguito si forniscono informazioni specifiche sulla scuola dell'infanzia.

1. Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina durante la permanenza nella scuola;
2. Il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola dell'infanzia. L'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori diventa, dunque, fattore di assoluta e fondamentale importanza;
3. In caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID-19, è importante rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia; si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
4. La riammissione dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni sarà consentita solo previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina

- generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
5. La corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni. Si ritiene fondamentale garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento. Per questo motivo, sono adottate dalla scuola misure organizzative che favoriscono l'individuazione per ciascuna sezione del personale docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con bambini di altre sezioni;
 6. Le misure organizzative adottate dalla scuola tendono ad evitare l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diverse sezioni. Le esperienze quotidianamente proposte verranno realizzate nel rispetto del principio di non intersezione tra sezioni diverse, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a alle distinte sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi;
 7. L'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o le soluzioni/gel a base alcolica presenti nelle aule, va praticata in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti verranno promossi dagli insegnanti anche attraverso modalità ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche;
 8. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è vietato portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa;
 9. Gli spazi comuni verranno sezionati con opportuna segnaletica, in modo tale che ogni sezione abbia a propria disposizione una specifica area; l'accesso agli spazi comuni verrà, in ogni caso, organizzato dagli insegnanti in modo tale da evitare la sovrapposizione di bambini di sezioni differenti;
 10. Quando le condizioni metereologiche lo consentono, verranno promosse attività all'aperto da parte degli insegnanti, programmando e rispettando opportune turnazioni per evitare incontri tra bambini di sezioni differenti;
 11. L'accesso è consentito ad un solo genitore o a persona maggiorenne delegata per iscritto dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale; è obbligatorio l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
 12. Con successivo provvedimento, verranno disciplinati gli orari di ingresso ed uscita, le fasi dell'accoglienza e ricongiungimento, l'uso degli spazi comuni ed il servizio di refezione per la scuola dell'infanzia, distintamente per i diversi plessi. Opportuna informativa verrà resa ai genitori per il tramite degli insegnanti e sul sito dell'istituzione scolastica.

4 – PERSONALE ATA.

Accedendo al posto di lavoro, il personale interno dichiara implicitamente il possesso dei requisiti di carattere generale, senza la necessità di autodichiarazione giornaliera; l'autodichiarazione dovrà comunque essere prodotta in caso di rientro da periodi di assenza a qualsiasi titolo.

Il personale all'uopo individuato provvede alla registrazione degli accessi ed alla misurazione a distanza della temperatura¹ corporea del personale interno² e dell'utenza in ingresso; nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso;

Il personale preposto garantisce quotidianamente, ed in coerenza con quanto previsto nel Piano delle attività, la pulizia e l'igiene accurata delle aule, della palestra, del materiale didattico e ludico (in questo caso è necessario il risciacquo con acqua), degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici almeno due volte al giorno (anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette), degli spazi comuni, delle dotazioni strumentali (a mero titolo esemplificativo: la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, maniglie, pannelli parafuoco, ecc.); ai fini della pulizia e sanificazione, devono essere usati i prodotti specifici forniti dalla scuola, utilizzando le concentrazioni previste e riportate nell'apposito documento interno; il personale preposto alle pulizie è tenuto all'uso degli appropriati dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti dalla scuola (guanti, camici, mascherine, ecc.); l'effettuazione degli interventi di pulizia effettuati deve essere annotata sugli appositi registri; i DPI devono essere smaltiti secondo le modalità della normativa vigente, nei contenitori dell'indifferenziato.

Deve essere assicurato adeguato e costante ricambio d'aria in tutti gli ambienti di lavoro; in particolare, le finestre dei bagni devono rimanere il più frequentemente possibile aperte, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

Deve essere attuata una corretta e frequente igiene delle mani da parte di tutto il personale, attraverso il lavaggio o attraverso l'uso dei sistemi di disinfezione appositamente predisposti; è importante seguire le indicazioni per il corretto lavaggio/sanificazione delle mani riportate in più parti all'interno della scuola, ed in particolare nei bagni e nei punti di erogazione della soluzione idroalcolica disinfettante.

L'accesso, gli spostamenti e l'uscita dall'edificio devono avvenire, da parte di chiunque, seguendo le indicazioni e i percorsi segnalati a pavimento; i collaboratori provvedono a fornire, in tal senso, adeguate informazioni all'utenza.

Sono assolutamente da evitare, se non indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni, gli spostamenti all'interno della struttura e gli assembramenti tra personale scolastico, nonché tra personale ed utenza esterna.

Il lavoratore che dovesse accusare sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 (innalzamento della temperatura, tosse, difficoltà respiratorie, sintomi influenzali, ecc.) durante la prestazione lavorativa, è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico e/o il Direttore SGA e/o uno dei preposti alla sicurezza; in tali circostanze, si procederà, quindi, ad applicare il protocollo di gestione dei casi con sintomatologia sospetta o conclamata di cui al punto 7.

5 – SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE PERSONALE DOCENTE E ATA.

L'istituzione scolastica ha provveduto ad attivare la sorveglianza sanitaria eccezionale per tutto il personale della scuola, ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34; le informazioni specifiche sono disponibili per il personale nell'area 'SARS-COVID19' del sito web.

6 – ACCESSO DELL'UTENZA AGLI UFFICI DI SEGRETERIA.

Al fine di preservare al massimo la salute del personale e dell'utenza e la salubrità dei locali, nel rispetto delle misure di prevenzione del rischio di contagio e dei protocolli ministeriali, le modalità di accesso ai servizi di segreteria dell'Istituto sono le seguenti:

- a. I servizi di segreteria per i quali non è indispensabile la presenza fisica dell'utente potranno evasi tramite contatti telefonici (098146225) e/o posta elettronica, all'indirizzo csee59100x@istruzione.it ;
- b. E' fortemente consigliato concordare appuntamento telefonico o tramite mail per i servizi di segreteria da effettuarsi necessariamente in presenza, in modo da consentire l'eventuale scaglionamento dell'utenza ed evitare attese o differimenti nell'accesso agli uffici;
- c. E' indispensabile il possesso dei prerequisiti di cui al punto 1.
- d. L'ingresso alla scuola è consentito ad una sola persona alla volta; ciascuno attenderà il proprio turno fuori dal cancello esterno dell'Istituto, avendo cura di rispettare, comunque, la distanza interpersonale di 1 metro;
- e. Una persona alla volta (salvo casi eccezionali, come, per esempio, nel caso di utenti con difficoltà e che necessitano di essere accompagnati), munita di mascherina e di documento di identità, potrà entrare dal cancello esterno e avvicinarsi all'entrata, dove un collaboratore scolastico identificherà l'utente, misurerà la temperatura attraverso idoneo strumento di rilevazione a distanza e registrerà l'accesso su apposita modulistica interna; qualora la temperatura fosse superiore a 37,5°, non sarà consentito all'utente l'ingresso all'edificio scolastico; si informa che la registrazione dell'accesso è effettuata nel rispetto delle norme sulla privacy, e che i dati sono conservati al solo fine di garantire la tracciabilità dei contatti, come previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" (vedi informativa privacy completa al link https://www.ddcastrovillari2.edu.it/images/sito_documenti/Privacy/0_Informativa%20missione%20COVID%20-%20rilevamento%20temperatura.pdf);
- f. L'utente è tenuto alla compilazione del modulo di autodichiarazione in cui attesta il possesso dei prerequisiti di cui al punto 1;
- g. Il personale preposto, rimanendo a distanza di almeno un metro, ritirerà la documentazione presentata, ovvero consegnerà quanto richiesto dall'utente, rimanendo all'esterno della porta di ingresso dell'edificio; in ogni caso l'utenza non potrà accedere agli uffici, se non in casi che saranno valutati ed autorizzati al momento; in caso di necessità di apposizione di firme, l'utenza è pregata di presentarsi munita di penna biro, al fine di evitare un utilizzo promiscuo di penne e di assicurare speditezza alle attività; in caso di necessità di conservazione di fotocopia della documentazione consegnata, l'utenza è pregata di presentarsi già munita di fotocopie;
- h. L'accesso agli uffici, come già ribadito, deve essere evitato in tutti i casi in cui non risulti strettamente necessario; eventuali indicazioni e/o modulistica verranno fornite/ricevute da

- parte del collaboratore scolastico su indicazioni del personale amministrativo competente o del Dsga;
- i. Qualora venga autorizzato l'accesso agli uffici, l'utente deve provvedere alla disinfezione delle mani attraverso gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica presenti all'ingresso della struttura; l'accesso, gli spostamenti e l'uscita dall'edificio devono avvenire seguendo le indicazioni ed i percorsi segnalati a pavimento, nonché le indicazioni impartite dal personale scolastico; la permanenza negli uffici deve essere limitata al tempo strettamente necessario al disbrigo della pratica amministrativa inerente l'accesso;
 - j. All'uscita dell'utente, il personale all'uopo individuato provvederà alla pulizia e sanificazione dell'ufficio, ed in particolare delle aree di contatto tra il personale e l'utenza;
 - k. Nel caso l'utente manifesti contrarietà nell'osservanza delle presenti indicazioni, verrà immediatamente richiesto l'intervento delle forze dell'ordine;

7 – GESTIONE DEI CASI CON SINTOMATOLOGIA SOSPETTA O CONCLAMATA.

La gestione dei casi con sintomatologia sospetta e dei casi di infezione provata è dettagliatamente descritta nel documento *'Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia'*, Versione del 21 agosto 2020, che viene integralmente adottato da questa istituzione scolastica. Eventuali misure aggiuntive e/o correttive e/o sostitutive di quanto previsto nel suddetto documento, verranno tempestivamente comunicate a tutti gli interessati. Il documento *'Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia'* rimane parte integrante del presente dispositivo, cui si allega, ed è disponibile sul sito della scuola al link https://www.ddcastrovillari2.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=967&Itemid=452&jsmallfib=1&dir=JSROOT%2FCovid19%2FDOCUMENTI+INERENTI+LA+PREVENZIONE+DEL+CONTAGIO%2C+LA+LA+RIPRESA+DELLE+ATTIVITA%27+SCOLASTICHE%2C+LA+GESTIONE+DI+CASI+CON+SINTOMATOLOGIA+SOSPETTA+O+CONCLAMATA

8 – AREE DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE E SNACK.

L'uso del distributore di bevande e snack viene temporaneamente sospeso. Eventuali riprese del servizio verranno valutate in funzione dell'andamento organizzativo dopo la ripresa delle attività didattiche.

9 – ACCESSO DEI FORNITORI.

L'accesso ai fornitori avviene preferibilmente su appuntamento, da richiedere telefonicamente o mediante e-mail da indirizzare a csee59100x@istruzione.it. Le modalità di accesso sono identiche a quelle previste per l'accesso dell'utenza agli uffici. Si rimanda, pertanto, ad un'attenta lettura del punto 6. Nello specifico, i fornitori dovranno attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale presente nell'istituto ed alle indicazioni che verranno fornite dal personale, in particolare sulle modalità di carico/scarico e sui percorsi da seguire.

La collaborazione con impresa per appalto di servizio o d'opera, oltre ad essere espletata nel rispetto della norma vigente per quanto concerne il rischio di interferenza, deve avvenire nel rispetto, da parte degli addetti, delle raccomandazioni anti contagio qui disposte.

10 – DISPOSIZIONI FINALI.

L'inosservanza delle presenti indicazioni da parte di personale interno e/o esterno all'amministrazione deve essere immediatamente segnalata al Dirigente scolastico, da parte di chiunque ne venga a conoscenza.

11 – BIBLIOGRAFIA DI RIFERIMENTO.

- Decreto del Ministro prot. n. 80 del 3 agosto 2020, "Adozione del Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"
- Decreto del Ministro prot. n. 39 del 26 giugno 2020, "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", c.d. 'Piano scuola 2020/2021;
- Stralcio Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico"
- Stralcio Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020
- Stralcio Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020
- Stralcio Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 10 agosto 2020
- Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 24 luglio 2020, avente ad oggetto: 'Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni';
- Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 24 luglio 2020;
- Decreto del MI n. 87 del 6 agosto 2020 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19"
- <https://www.ddcastrovillari2.edu.it/coronavirus-covid19.html>
- <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

¹ Si precisa che è consentito identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura corporea di 37.5 °C solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola. Per quanto attiene a quest'ultimo aspetto e alla gestione della privacy, il "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19" (Allegato 12 al DPCM 17/5/2020) riporta la seguente nota:

"La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di:

- 1) rilevare a temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
- 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza;

- 3) *definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19);*
- 4) *in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all’ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l’attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi"*
- ² Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020:
(...) che all’ingresso dei luoghi di lavoro sia rilevata la temperatura corporea del personale interno e dell’utenza esterna (...)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93