**ALLEGATO 1 – Modello di domanda**

**BANDO DI SELEZIONE**

rivolto al **personale amministrativo interno,** per il reclutamento di per il reclutamento N.2 **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI** per il progetto PON 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-67 – Titolo progetto ‘A casa come in aula’.

# Al Dirigente Scolastico

**Direzione Didattica 2° circolo di Castrovillari**

via delle Orchidee N. 7,

87012 – Castrovillari (CS)

Oggetto: domanda di partecipazione al bando di selezione, rivolto al **personale amministrativo interno,** per il reclutamento N.2 **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI** per il progetto 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-67 – Titolo progetto ‘A casa come in aula’.

La/Il sottoscritta/o ……………………….…………………………………………………………………………………….…., nata/o a …………….……..………….………… il ……………..…….., residente a …………………………...…….…………. in via…………………………………………………..… n°…… recapito telefonico ………………………………………..… Codice fiscale ……..…….………...............…………………………………………

E-mail …………………………………………….……………………….……………………

*(tutti i dati sopra richiesti sono da intendersi obbligatori)*

**CHIEDE**

in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando, di partecipare alla selezione per il reclutamento di N. 2 **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI** per il progetto 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-67 – Titolo progetto ‘A casa come in aula’.

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che i dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt. 76 e 77 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa”:

* di aver preso visione e di accettare tutti i termini e le condizioni del bando;
* il possesso di tutti i requisiti richiesti per l’ammissione previsti nel bando;
* di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero di non essere stato destituito da pubblico impiego;
* di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
* di non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
* il possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteri di valutazione Titoli ed Esperienze lavorative** | **Valutazione** | **A cura del candidato** |
| Titoli specifici e/o certificazioni comprovanti competenze informatiche | Pt. 5 per ogni titolo, max 15/50 |  |
| Titoli specifici e/o certificazioni e/o partecipazione a percorsi formativi comprovanti competenze nella gestione organizzativa/gestionale di progetti PON-FESR | Pt. 5 per ogni titolo, max 15/50 |  |
| Pregresse esperienze in progetti PON-FESR attinenti al settore richiesto | Pt. 5 per ogni esperienza, max 20/50 |  |

A parità di punteggio, l’incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età.

Alla presente domanda, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, allega:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia documento in corso di validità.

Il sottoscritto autorizza l’Istituzione scolastica ad utilizzare i propri dati nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai soli fini dell’incarico e delle attività da esso previste.

Castrovillari, lì …………………………..

In fede

*(firma per esteso)*