



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i laureandi in materia di attività
volontaria, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

www.ddcastrovillari2.edu.it

Anno scolastico 2019/20

Circolare n.39

DIREZIONE DIDATTICA '2° CIRCOLO'
CASTROVILLARI (CS)

N° Prot.3430

del 14/11/2019

Uscita

ATA

Ai Componenti dei Seggi Elettorali
Al Personale Docente Scuola Primaria e Infanzia
Al Personale

Ai sigg. genitori
Al Presidente della Commissione Elettorale

Direzione Didattica 2° Circolo Castrovillari

LORO SEDI

Al DSGA

All'albo
Al sito web

OGGETTO: elezioni Consiglio di circolo – indicazioni operative

Con disposizione prot. N. 20399 del 01/10/2019 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, sono state indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Circolo che si svolgeranno nelle giornate del 24 Novembre 2019 – domenica – dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e del 25 Novembre 2019 – lunedì – dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

Tanto sopra premesso, si comunica quanto segue:

COSTITUZIONE E SEDE DEI SEGGI ELETTORALI		
SEGGIO	SEDE	COMPONENTE
N. 1	Castrovillari – SS. Medici	Docenti Sc. Primaria
		Docenti Sc. Infanzia
		Personale ATA
		Genitori scuola primaria
N. 2	Castrovillari – Porcione	Genitori plesso Porcione
N. 3	Castrovillari – Rodari	Genitori plesso Rodari
N. 4	Castrovillari – Giardini	Genitori plesso Giardini
N.5	Castrovillari – Cammarata	Genitori plesso Cammarata

COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI

SEGGIO	PRESIDENTE	SEGRETARIO	SCRUTATORE
N. 1 – SS. MEDICI	Ins. Gemma Russo	Sig.ra Accurso Barbara	Sig. Rimolo Pasquale
N. 2 – PORCIONE	Ins. Rivello Giuseppina	Sig.ra De Luca Claudia	Sig.ra Bruno Pasqualina
N. 3 – RODARI	Ins. De Biase Maria	Sig.ra Le Fossi Rosanna	Sig.ra Grispino Franca
N. 4 – GIARDINI	Ins. Todaro Filomena	Sig.ra Capasso Carmela	Sig. Falcone Carmine
N. 5 – CAMMARATA	Ins. Imbrogno Angela	Sig.ra La Camera Maria A.	Sig. Fioravante Genise

I seggi opereranno nelle strutture scolastiche dei rispettivi plessi e osserveranno il seguente orario:

- 24 Novembre 2019 – domenica – dalle ore 8,00 alle ore 12,00
- 25 Novembre 2029 – lunedì – dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

L'ingresso alle aule e ai servizi sarà precluso ai genitori votanti. I presidenti di seggio cureranno nei locali di cui sopra l'affissione delle liste, predisporranno gli appositi spazi per le votazioni, le urne divise per componenti e quanto necessario per il regolare svolgimento delle operazioni di voto.

I Presidenti dei seggi ritireranno presso l'Ufficio di Segreteria il Materiale per le votazioni entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/11/2019. In caso di assenza di uno dei membri, il seggio funzionerà regolarmente. Il personale docente e non docente facente parte dei seggi, recupererà in un giorno feriale della settimana successiva le elezioni, il riposo festivo non goduto. Il personale ausiliario offrirà l'opportuna collaborazione (vigilanza, disciplina ingresso genitori). Per ogni eventuale chiarimento dell'espletamento delle operazioni suddette, l'Ufficio di Direzione e la Commissione Elettorale, sarà a disposizione di tutti fino alla conclusione dei lavori.

Ad ogni buon fine, si dettano per i Presidenti di seggio le seguenti istruzioni:

- **I genitori di più alunni iscritti a classi/sezioni diverse votano una sola volta. A tal fine, i genitori con alunni sia alla scuola dell'infanzia che alla scuola primaria voteranno presso il seggio costituito nella scuola primaria;**
- Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore sulla scheda apponendo una croce accanto al nominativo del candidato o dei candidati prescelti;
- Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido di riconoscimento. In mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio;
- Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda;
- Si possono esprimere 1 o 2 preferenze a seconda che i posti da attribuire siano fino a tre o superiore a tre; pertanto docenti e genitori potranno esprimere 2 preferenze, il personale ATA potrà esprimere 1 sola preferenza;
- Se le preferenze espresse siano maggiori del numero consentito il Presidente del seggio riduce le preferenze annullando quelle eccedenti;
- Se l'elettore abbia espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze. Se, invece, l'elettore abbia espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono; le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista;
- Il Presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quanto sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste

diverse) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.

- Le operazioni di spoglio delle schede si svolgeranno secondo il seguente modo:
 1. Docenti
 2. Genitori
 3. Personale ATA
- Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale, in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:
 - a. numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;
 - b. il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
 - c. il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.
- Terminato lo scrutinio i Presidenti dei seggi n. 2 – 3 – 4 e 5 provvederanno a consegnare al Presidente del seggio N. 1 le schede dei votanti e i verbali per la proclamazione degli eletti.

Si ricorda che operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93