



DIREZIONE DIDATTICA STATALE CASTROVILLARI II CIRCOLO

87012 CASTROVILLARI (CS) VIA DELLE ORCHIDEE, 7

☎098146225 📠098146225 📧csee59100x@istruzione.it

C.F.83002260780 C.M.CSEE59100x

Prot. n. 1896 II.2

del 07/06/2018

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA INFANZIA

D.D. 2° CIRCOLO

CASTROVILLARI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Infanzia e Scuola Primaria 2017/18.

Si ricorda alle SS.LL. che le attività didattiche avranno termine ufficialmente **sabato 9 Giugno 2018**.

Il calendario degli scrutini finali è il seguente:

SEDE CENTRALE

Mercoledì 13 giugno	ore 9,00 -9,45 IV A - II A ore 9,45 -10,30 IV B - II B ore 10,30 -11,15 IV E ore 11,15 -12,00 IV C ore 12,00 -12,45 IV D
Giovedì 14 giugno	ore 9,00 - 10,00 III A - II C ore 10,00 - 11,00 III B - II D ore 17,00 - 17,45 III C ore 17,45 - 18,30 III D

Venerdì 15 giugno	ore 9,00 -9,45 V A - I A ore 9,45 -10,30 V C - I B ore 10,30 -11,15 V B - I C ore 11,15 -12,00 V D ore 12,00 -12,45 V E

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissione e l'elenco nominativo ammessi/non ammessi devono essere consegnati all'ufficio di segreteria. Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e verifiche effettuate nel corso dell'intero anno scolastico e annotate nel registro dell'insegnante relative alle discipline e al comportamento.

Alunni non ammessi alla classe successiva

Il team docente, presieduto dal collaboratore vicario, può in sede di scrutinio finale non ammettere l'alunno al successivo periodo didattico o alla classe successiva sulla base di una motivata relazione.

La decisione è assunta all'unanimità e in casi eccezionali.

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario parlarne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione vanno avvisati dal docente/dai docenti di classe prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini. La data sui documenti di valutazione e verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio (collegio perfetto).

Consegna delle schede

Prima della consegna ai genitori, le schede e le certificazioni vanno firmate dal Dirigente, timbrate, e solo per le classi quinte, fotocopiate.

CONSEGNA SCHEDE	Martedì 20/06/2018	Ore 9:00-12:00

Consegna dei documenti scolastici

Tutti i documenti da consegnare dovranno essere debitamente compilati in ogni parte. Da consegnare in segreteria:

- Relazione alunni diversamente abili
- Relazione casi particolari
- Registro dei verbali di programmazione
- Registro dei verbali di interclasse

Documentazione per l'ufficio di segreteria

- Richiesta ferie

I docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg.4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del C.C.N.L., ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie.

F. TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.FRANCESCO FURINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d. lvo n.39 del 1993