

## QUESTIONARIO DOCENTI 2° CIRCOLO CASTROVILLARI

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

Legenda:

1: per niente

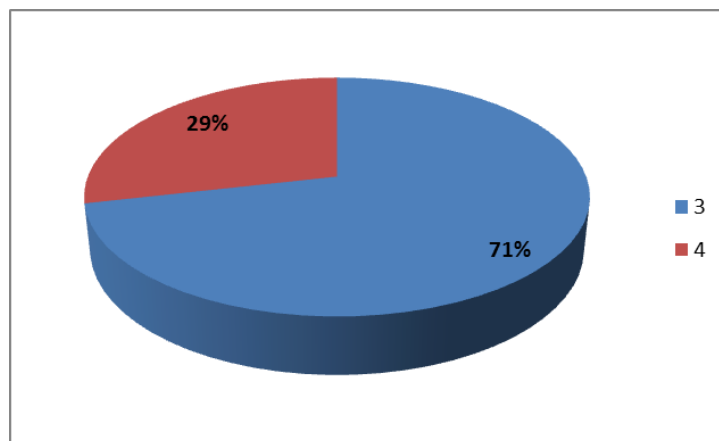
2: poco

3: molto

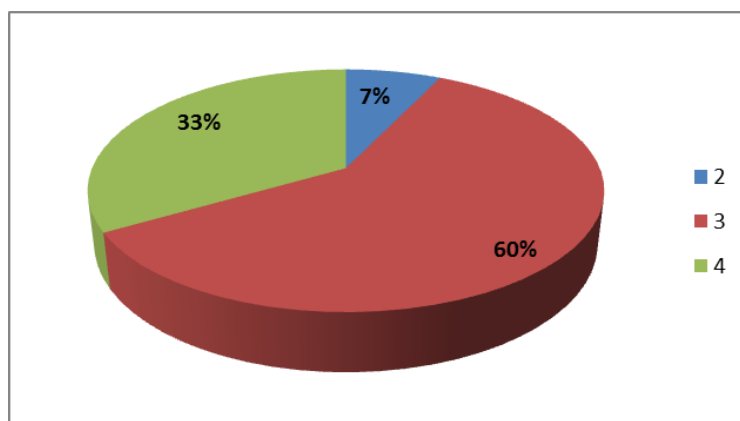
4: moltissimo

### METODOLOGIA E DIDATTICA

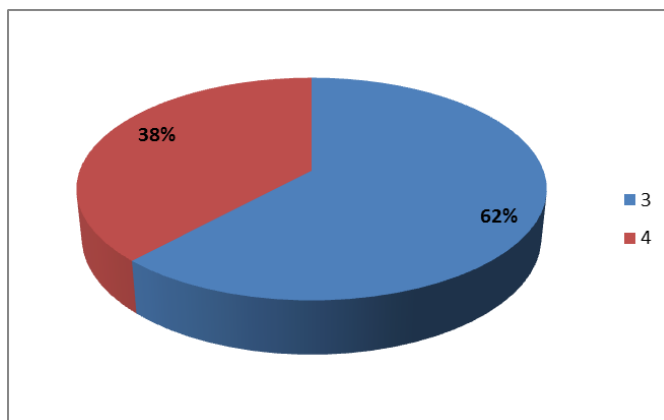
1. Ritengo utile, nel programmare obiettivi e attività, conoscere le caratteristiche degli studi evolutivi degli alunni



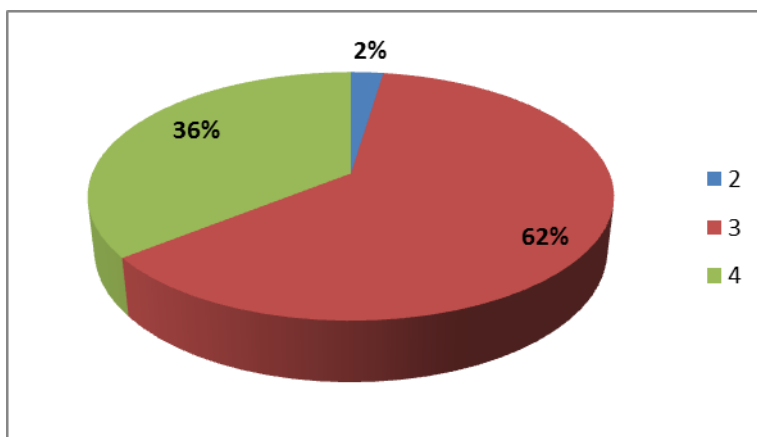
2. Conosco l'epistemologia della disciplina che insegno



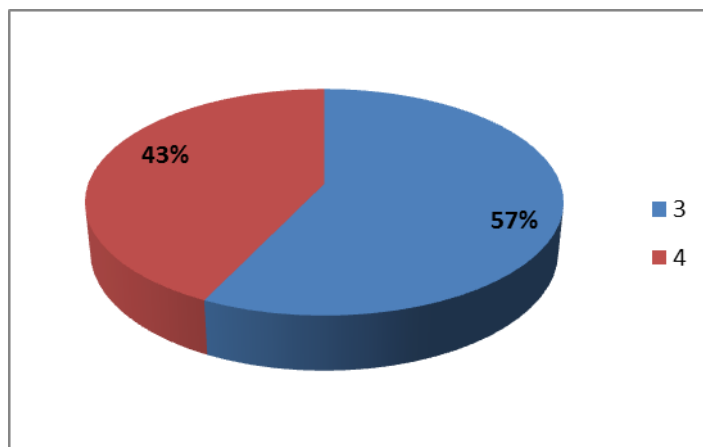
3. Adeguo la mia didattica al contesto socio culturale degli alunni del territorio



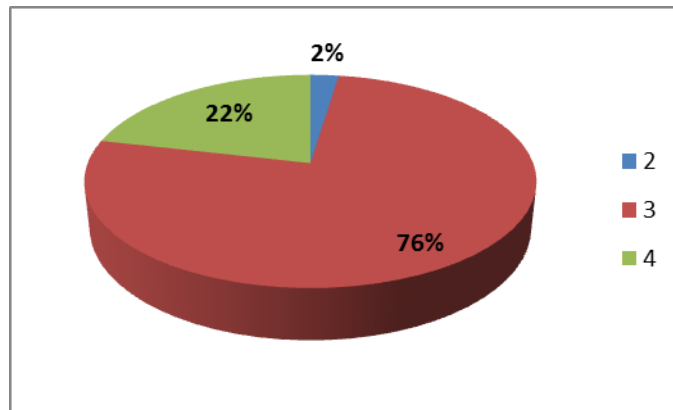
4. Verifico costantemente la corrispondenza fra quanto programmato e quanto realizzato con gli alunni.



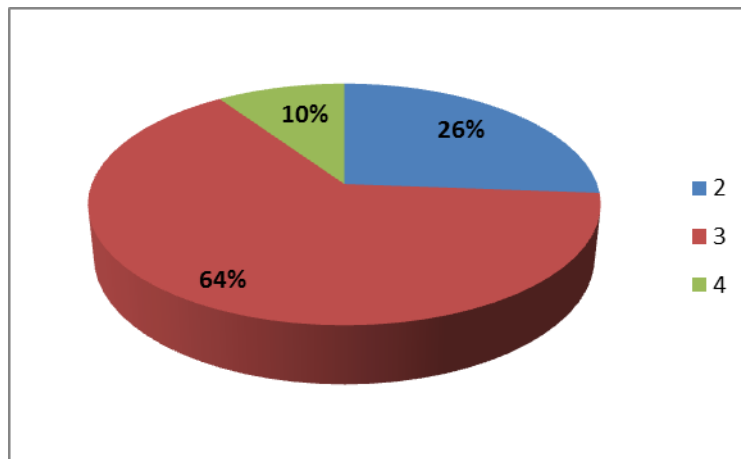
5. Ritengo che una didattica adeguata possa facilitare molto l'apprendimento degli alunni e migliorare le dinamiche in classe.



6. Ritengo di riuscire a dare agli alunni delle mie classi una preparazione di buon livello nella mia materia.

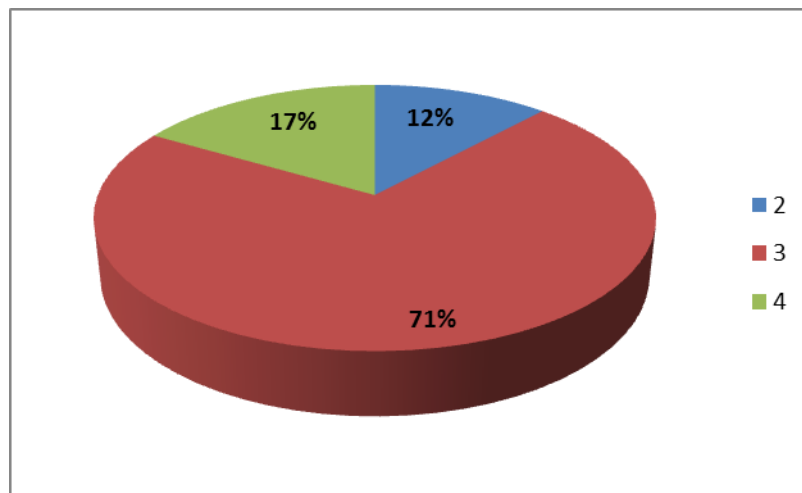


7. Per la realizzazione del piano annuale delle attività della mia classe so individuare, stimolare, coordinare gli interventi degli operatori della scuola e del territorio

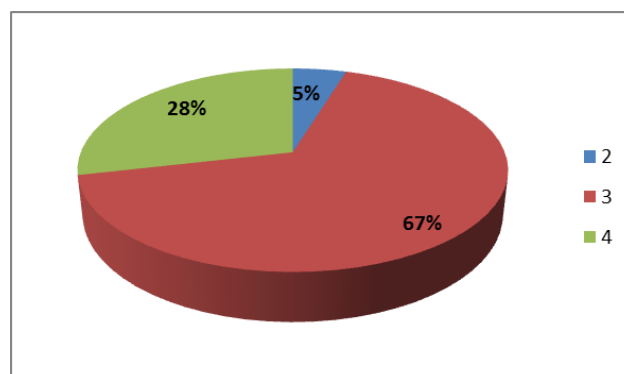


## VALUTAZIONE

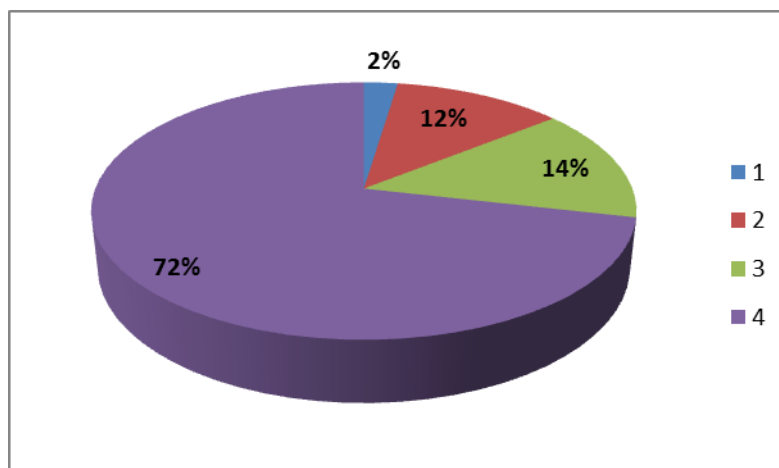
8. Individuo con sicurezza quali siano i descrittori da utilizzare per valutare gli obiettivi raggiunti dagli alunni.



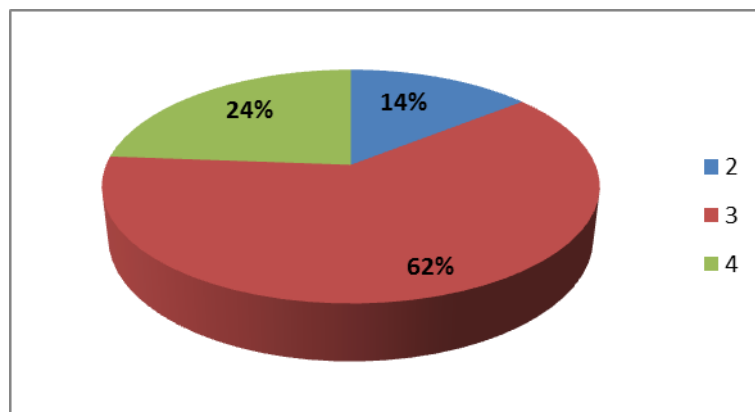
9. Ritengo che nella valutazione l'insegnante debba porre attenzione più al processo che al risultato .



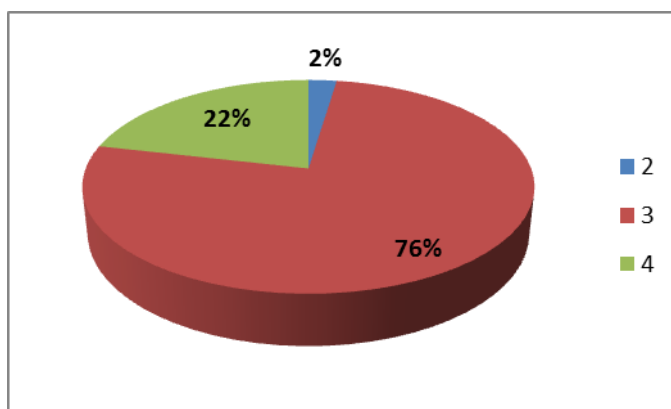
10. Coinvolgo gli allievi nelle attività di valutazione, attraverso momenti di autovalutazione e di riflessione sui risultati raggiunti.



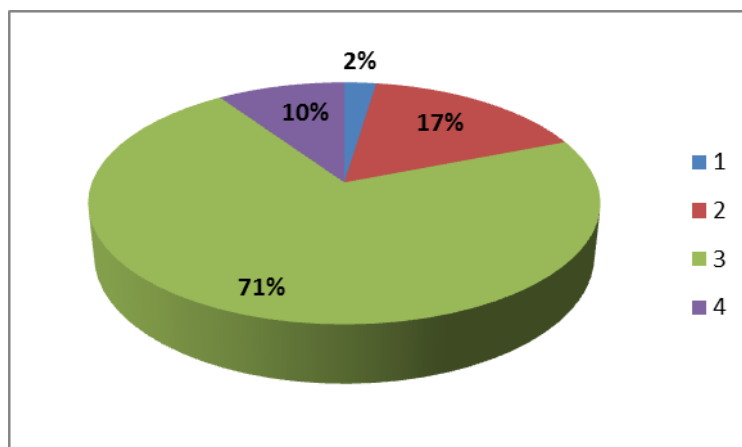
11. Uso diverse tecniche e diversi strumenti di valutazione a seconda degli obiettivi.



12. Nell'esprimere la valutazione tengo conto dei livelli di partenza degli alunni.

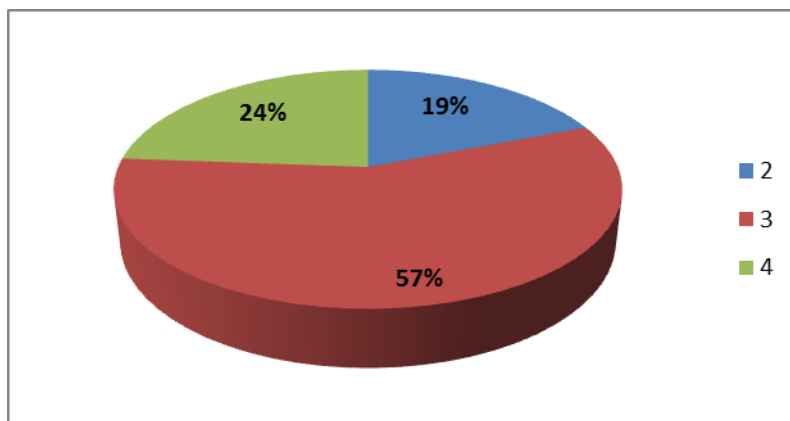


13. Uso descrittori di valutazione condivisi con i colleghi della classe, dell'interclasse, dell'Istituto.

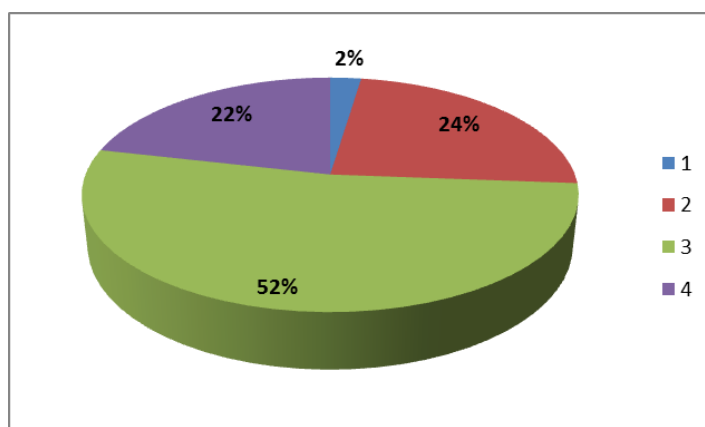


## ORGANIZZAZIONE

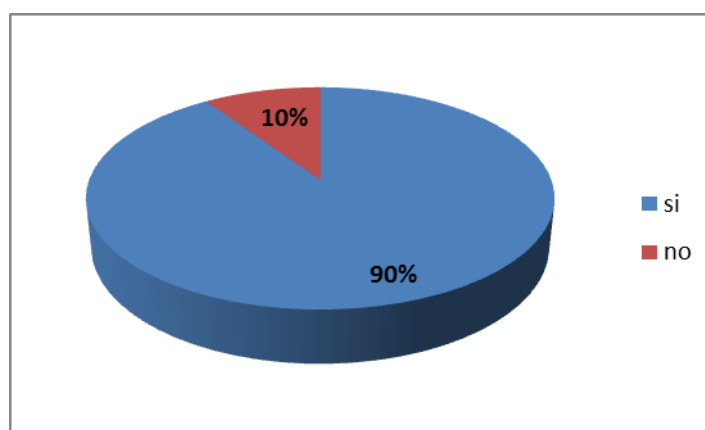
14. Riesco a gestire il tempo – scuola in modo funzionale agli obiettivi, alla didattica e organizzo le attività tenendo presenti le esigenze degli alunni.



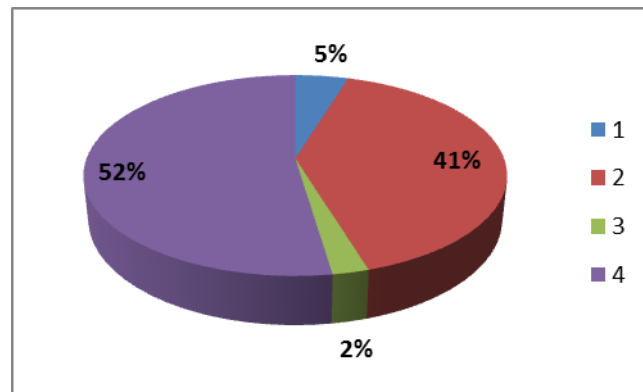
15. Apporto le modifiche necessarie al piano di lavoro tenendo conto dei risultati e di valide proposte



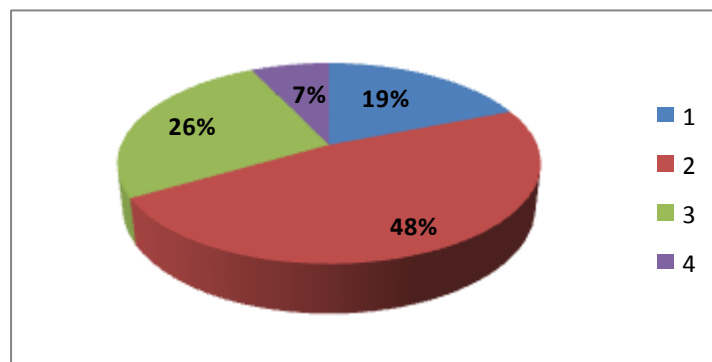
16. Ritengo sufficienti i tempi destinati al lavoro collegiale di team (progettazione/valutazione/confronto/preparazione materiale)



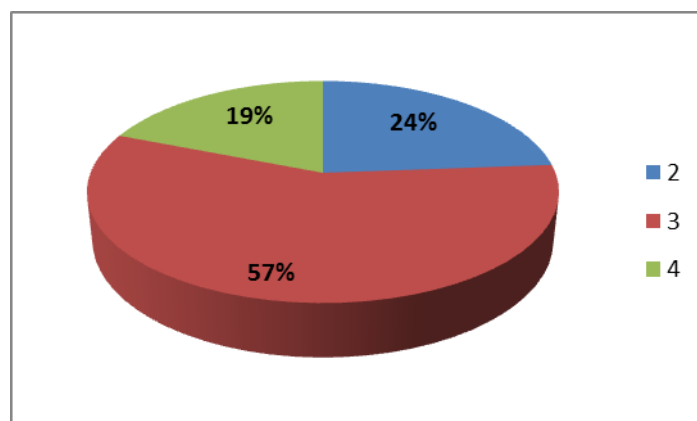
17. Sono disponibile ad assumere funzioni gestionali per la realizzazione dell'Offerta Formativa



18. Ritengo soddisfacente il grado di igiene delle aule e dei servizi igienici

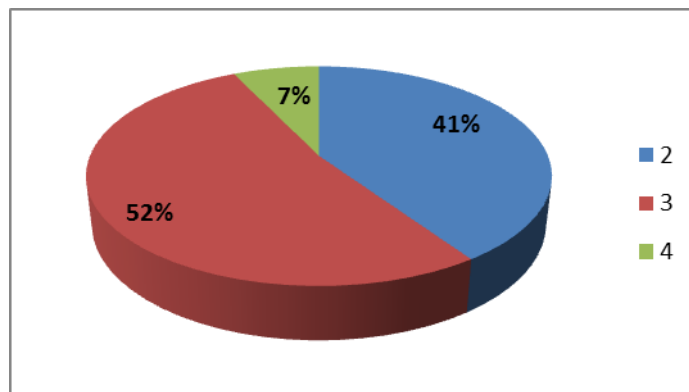


19. Il mio orario settimanale è didatticamente ben organizzato

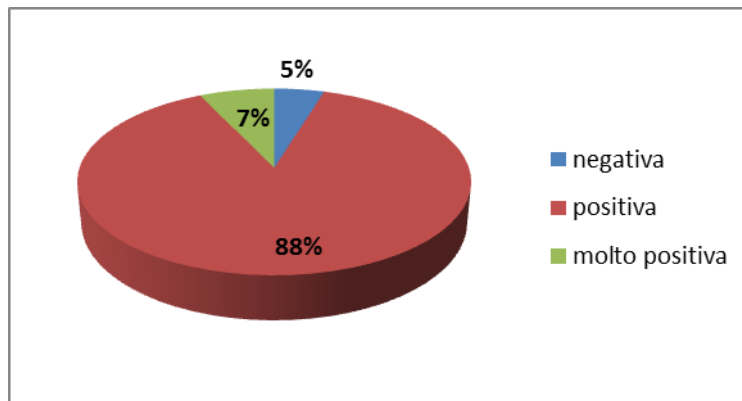


## RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

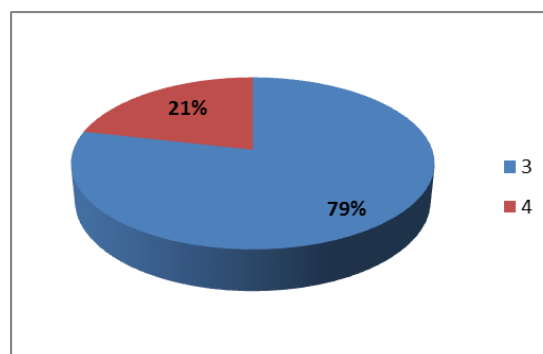
20. Ritieni che il tuo ruolo e la tua professionalità siano adeguatamente riconosciuti e valutati



21. Valuto l'operato degli Organi Collegiali della scuola in maniera

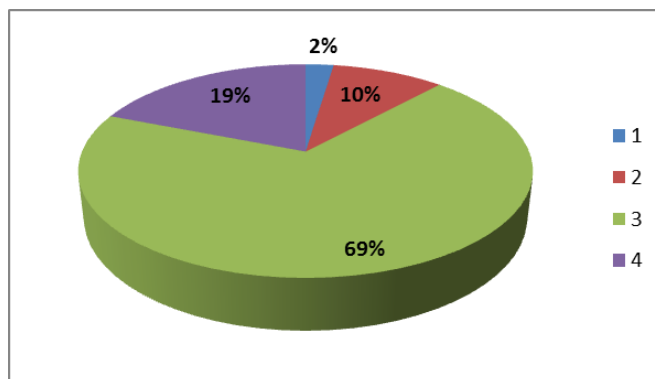


22. Partecipo regolarmente alle riunioni degli organi Collegiali di mia competenza



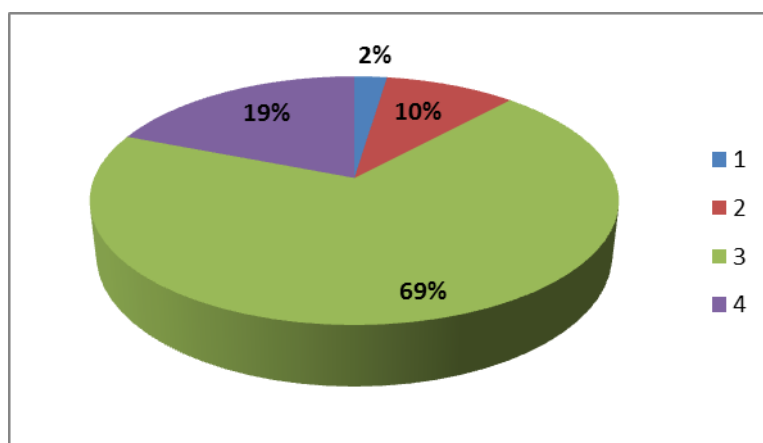


23. Ritengo che gli incontri collegiali tra docenti (consigli di Intersezione, di interclasse) siano utili momenti di confronto, di proposta di verifica

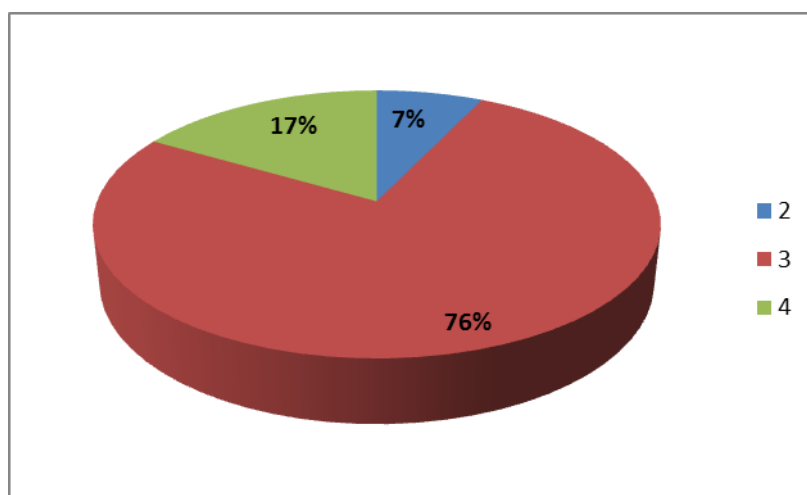


Il Dirigente Scolastico

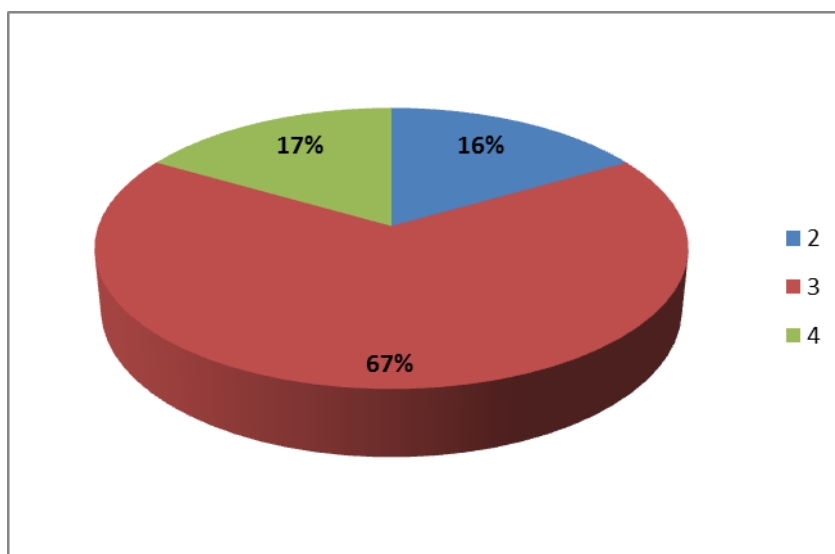
24. Comunica efficacemente con i docenti



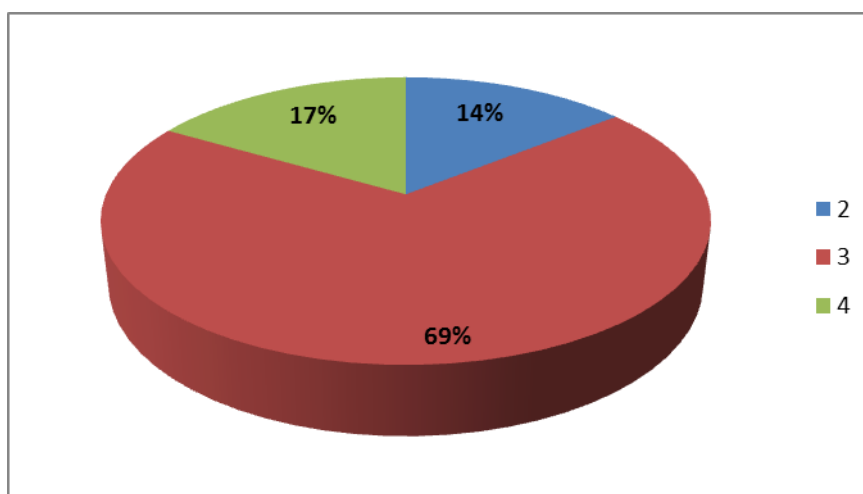
25. Fornisce chiari feedback positivi e negativi



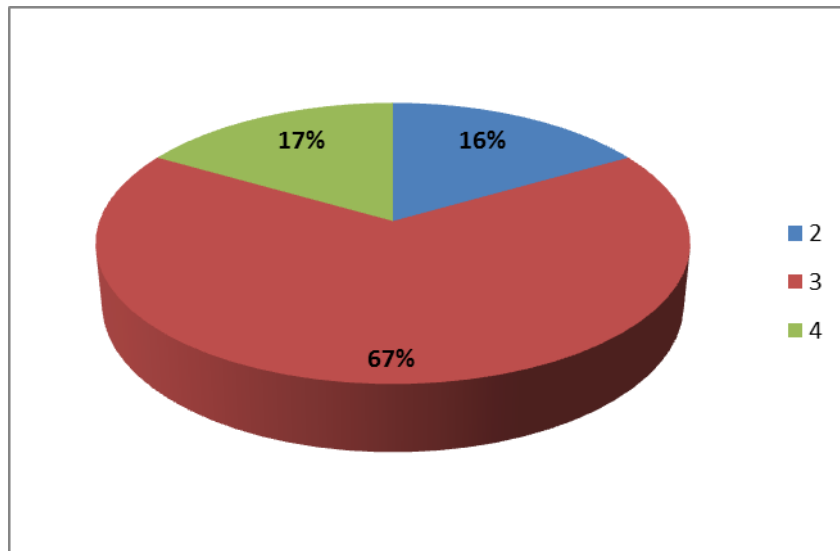
26. Promuove la collegialità per la soluzione dei problemi educativo-didattici



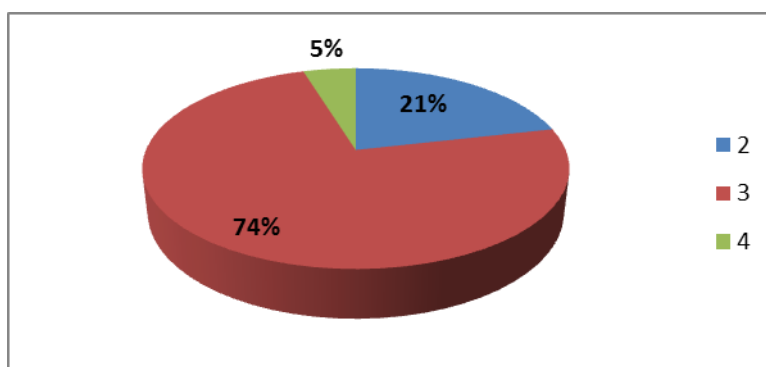
27. È disponibile all'ascolto



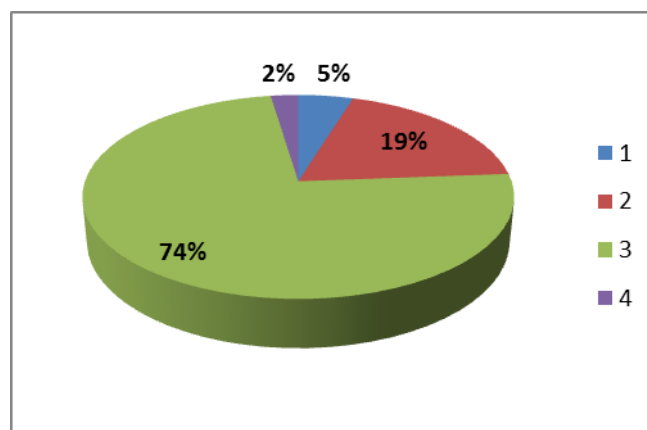
28. Favorisce la tempestiva diffusione di informazioni e documenti d'istituto



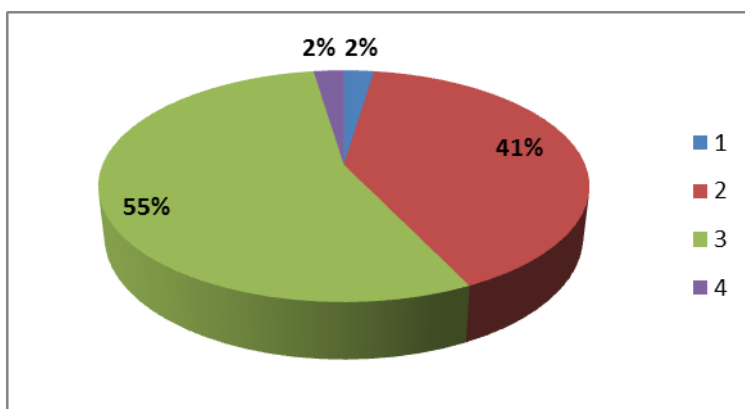
29. Agevola il lavoro dei docenti



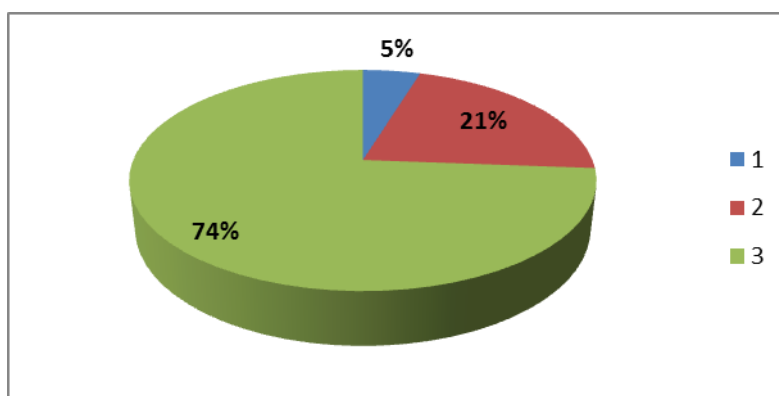
30. I collaboratori scolastici cooperano efficacemente con i docenti per il buon funzionamento della scuola



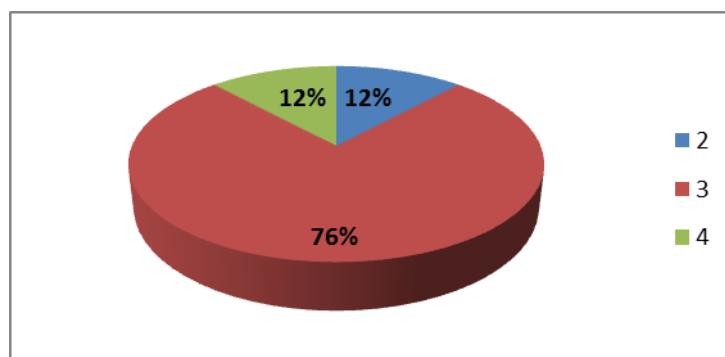
31. Ritengo che la scuola sia adeguatamente dotata di spazi e strumenti



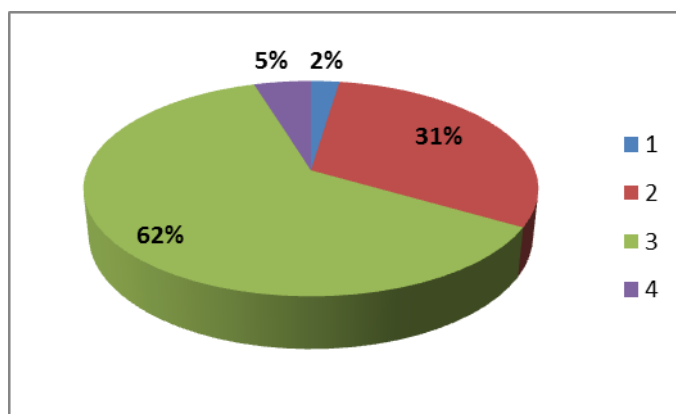
32. Ritengo che le risorse economiche a disposizione dell'istituto siano distribuite in modo chiaro e con trasparenza



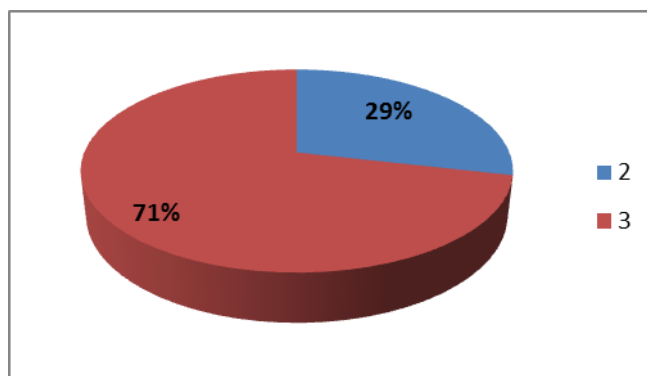
33. Ritengo che la segreteria complessivamente funziona bene (orari di apertura, disponibilità del personale nel fornire informazioni, efficienza nel disbrigo delle pratiche burocratiche)



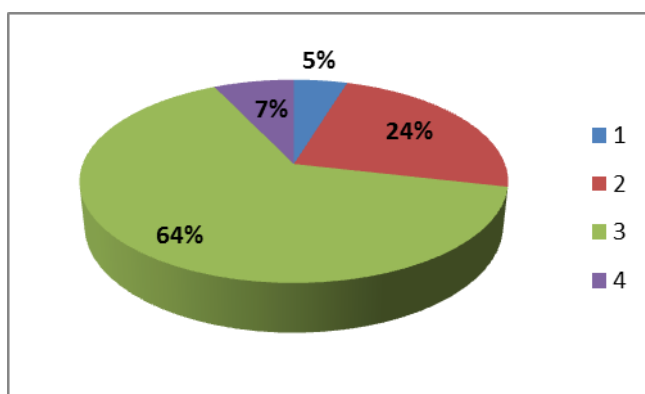
34. Le aule sono, complessivamente, degli spazi scolastici funzionali



35. I laboratori e le aule dedicate sono complessivamente degli spazi scolastici funzionali

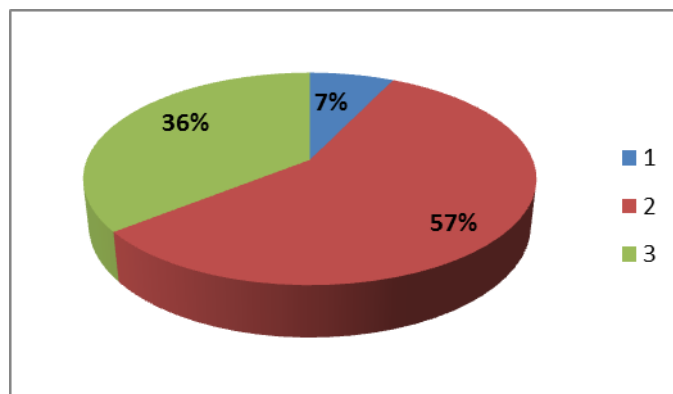


36. Gli spazi sportivi e/o palestra sono complessivamente funzionali

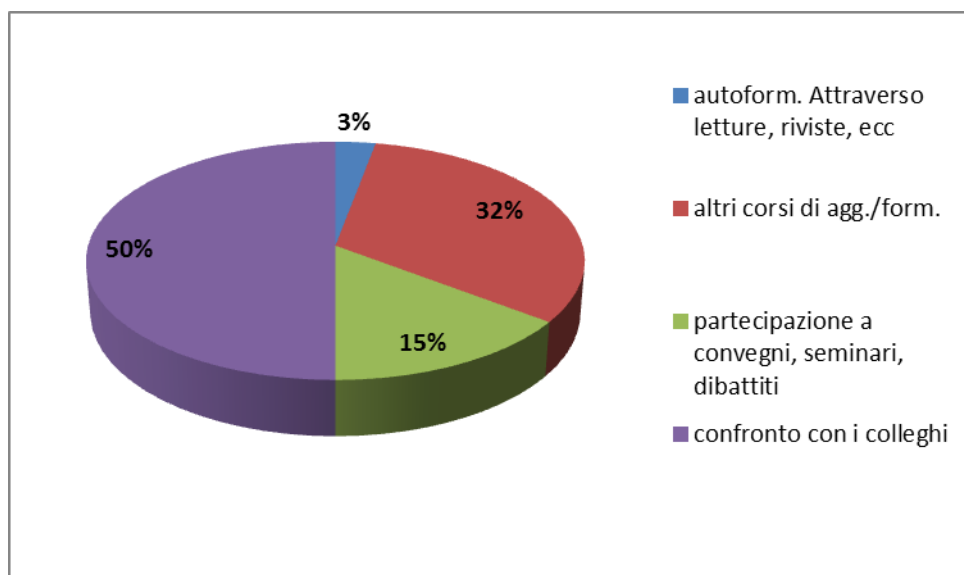


## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

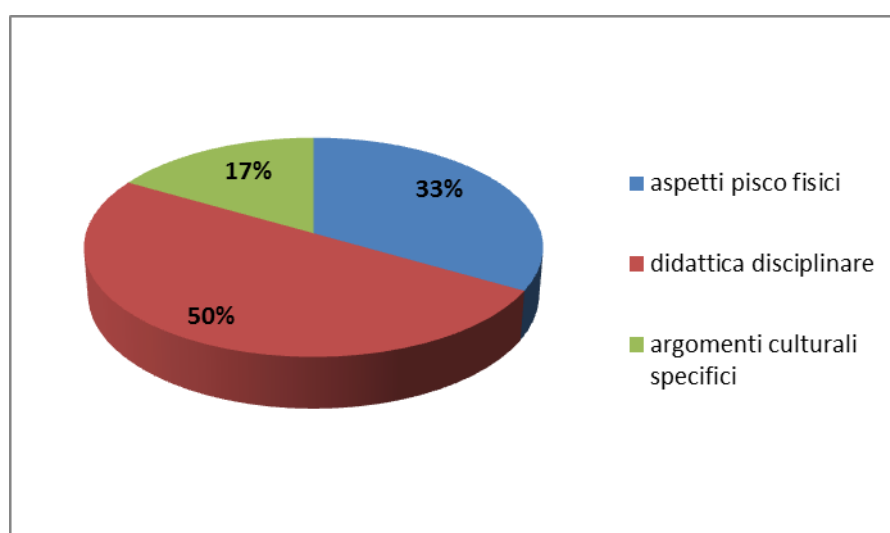
37. Ritengo valida, per la mia professione, la formazione ricevuta nel corrente anno scolastico



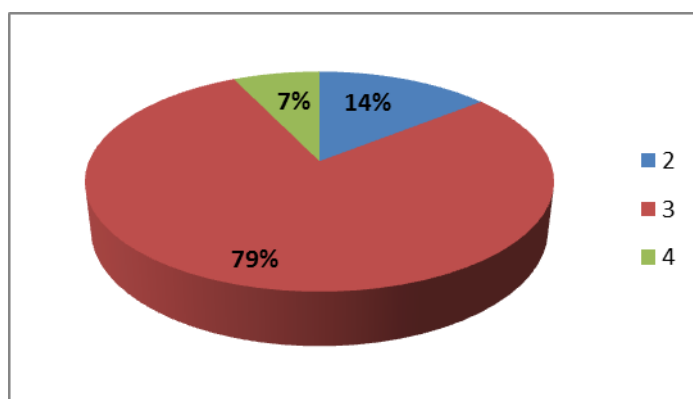
38. Sento la necessità di integrare e aggiornare la formazione ricevuta con



39. Partecipo a corsi di formazione/aggiornamento relativi a

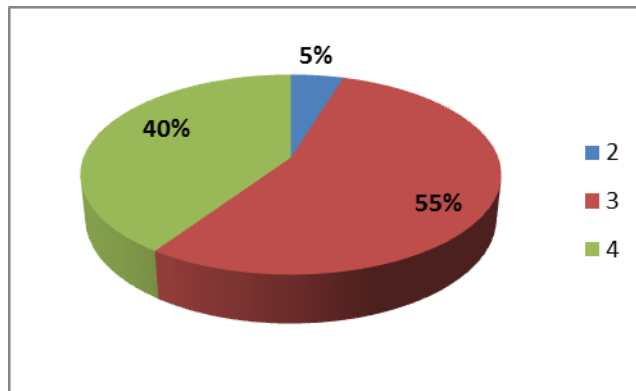


40. Sono disponibile a sperimentare la ricaduta dell'aggiornamento sulla didattica quotidiana

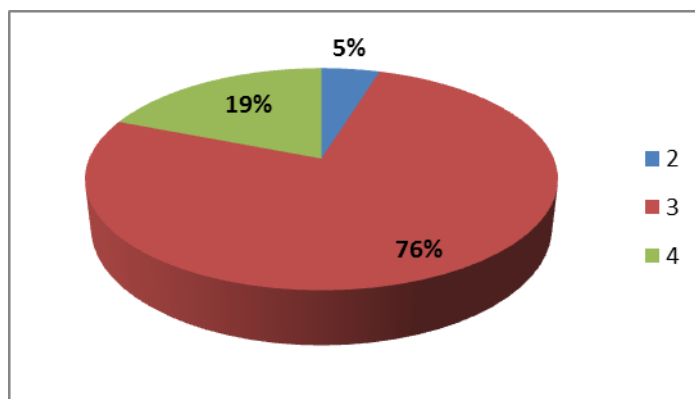


## RELAZIONE CON I COLLEGHI

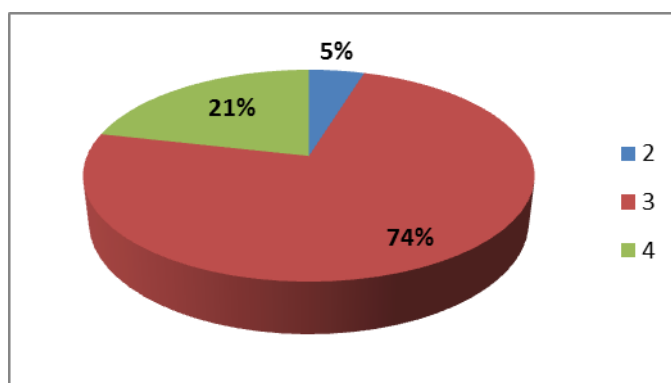
41. Ritengo importante il confronto, la collaborazione e lo scambio di informazioni, materiali ed esperienze con i colleghi



42. Sono disponibile a rivedere il mio punto di vista per arrivare ad un risultato condiviso

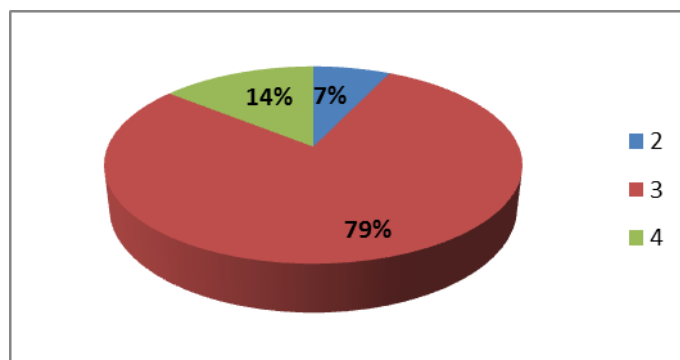


43. Cerco di creare un clima positivo con i colleghi



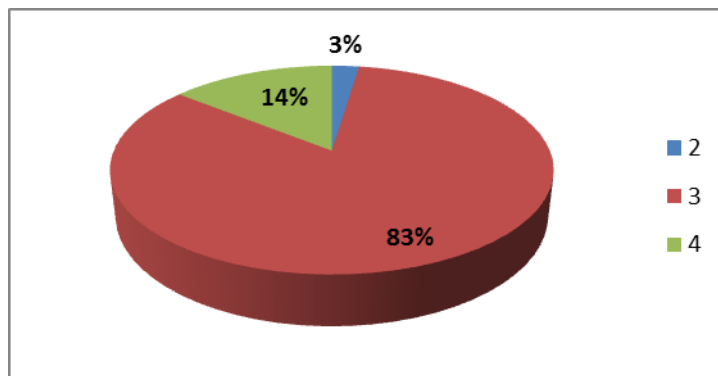


44. I nuovi docenti vengono positivamente inseriti nelle attività di Istituto

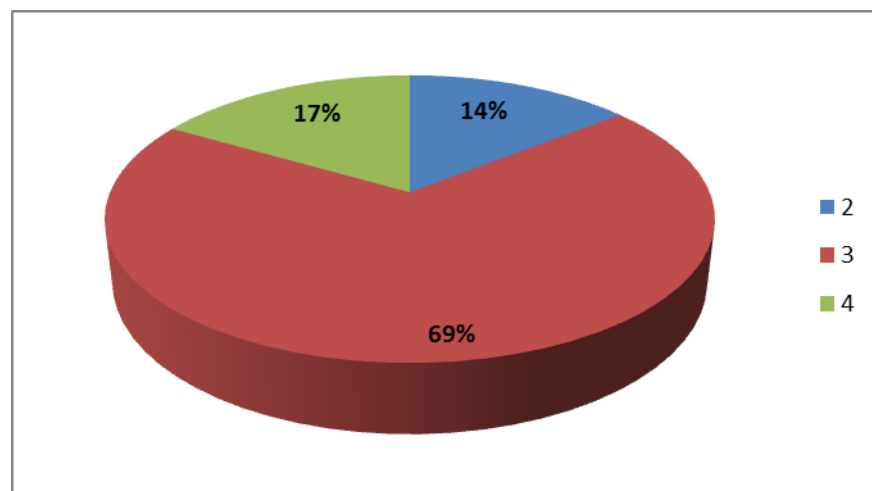


## RELAZIONI CON GLI ALUNNI

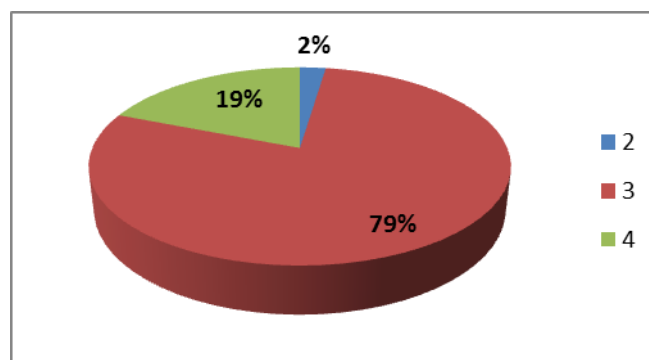
45. Utilizzo tecniche didattiche diverse a seconda delle attività e delle capacità di attenzione



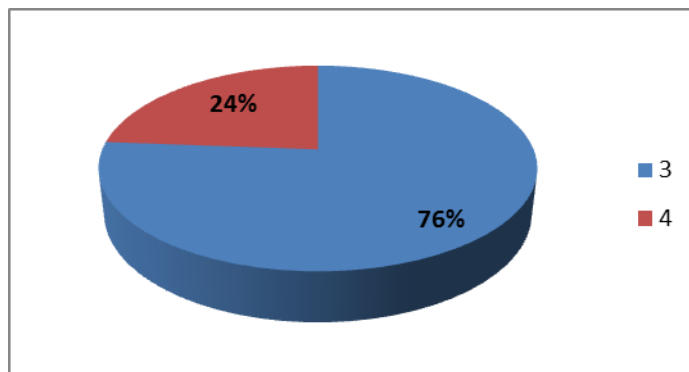
46. Apporto modifiche al programma e sono disponibile all'autocritica tenendo conto dei risultati, dell'attenzione e dei suggerimenti degli alunni



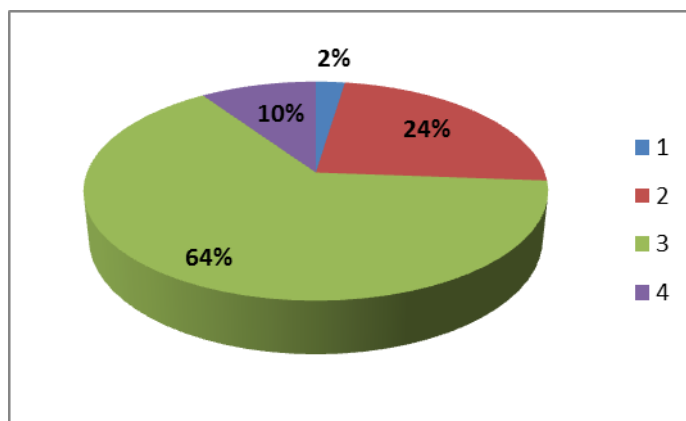
47. Creo occasioni di dialogo e sono disponibile all'ascolto dei problemi, cercando di capire il significato di tensioni o lo scarso impegno/attenzione



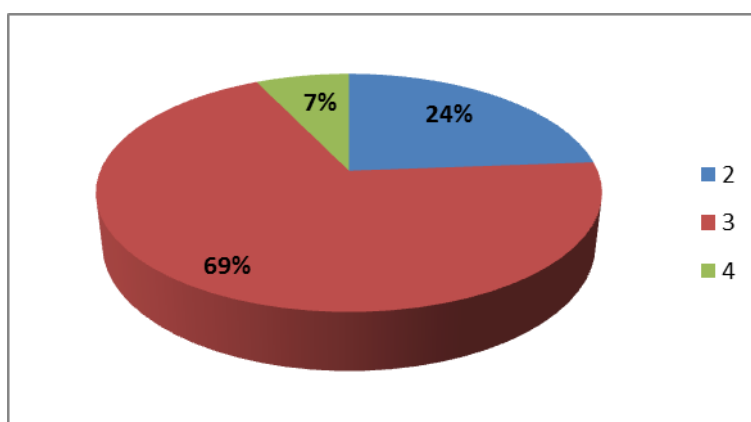
48. Coinvolgo gli allievi nella costruzione delle attività e nelle regole di convivenza civile cercando di renderli responsabili



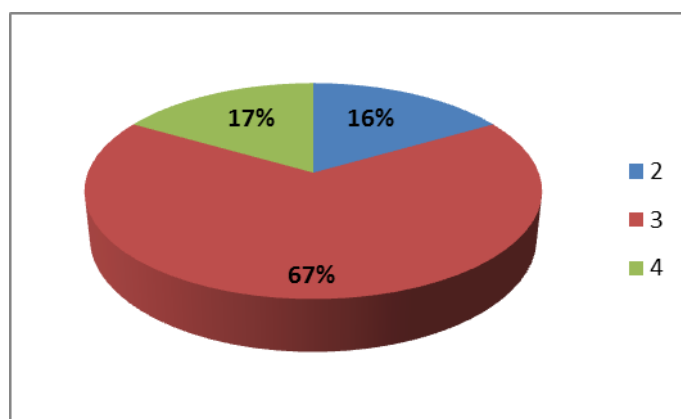
49. I docenti e la scuola, nel suo complesso, offrono agli alunni in difficoltà possibilità di recupero effettivamente utili



50. Gli alunni si dedicano con adeguata assiduità allo studio e allo svolgimento delle attività proposte

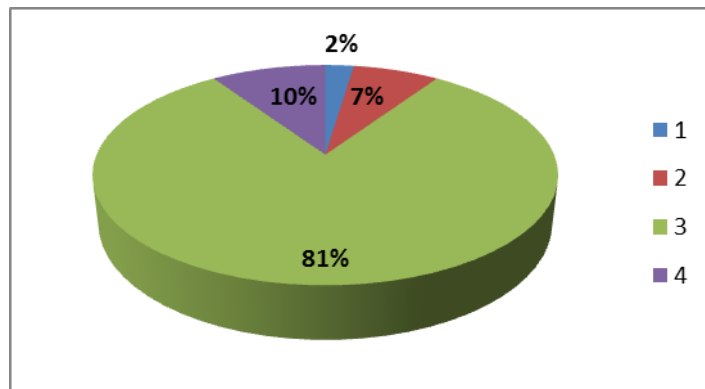


51. Complessivamente la nostra scuola aiuta gli alunni a maturare come persone

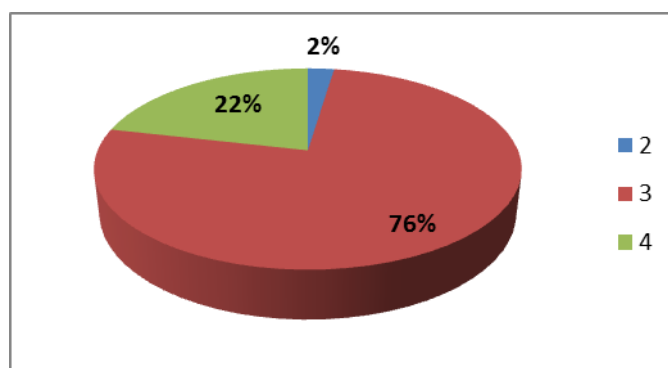


## RELAZIONE CON I GENITORI

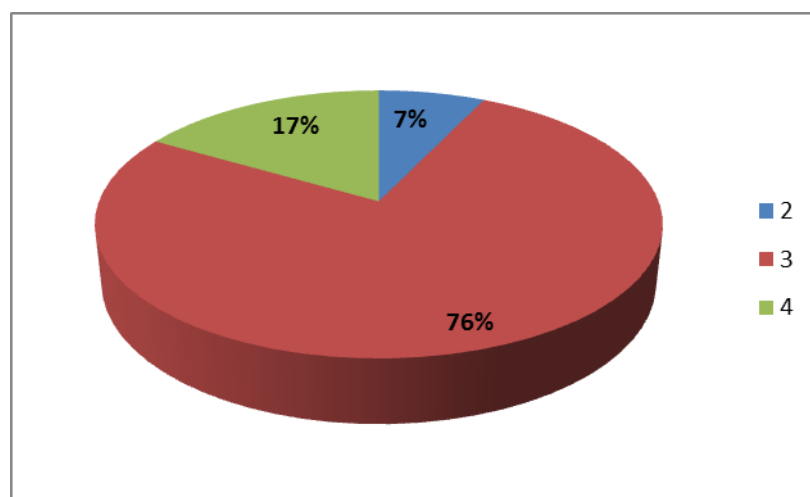
52. Ritengo utile illustrare ai genitori la programmazione didattica – educativa



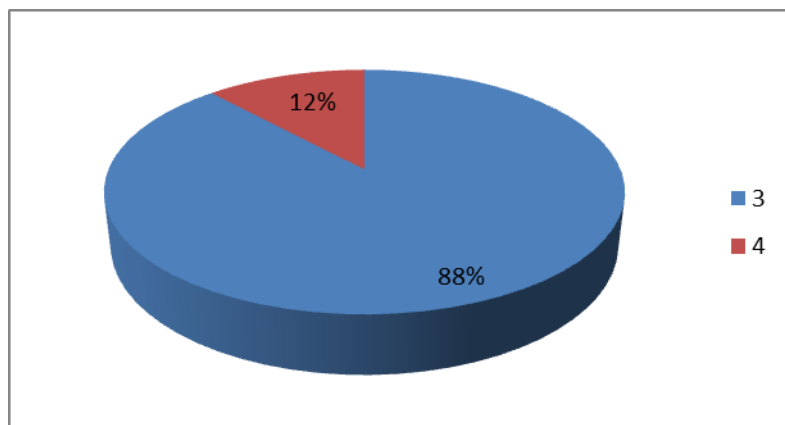
53. Trasmetto un'immagine positiva dell'istituzione scolastica



54. Ritengo utile proporre e discutere con i genitori la linea educativa durante le assemblee di classe



55. Ritengo che la scuola tenga adeguatamente informate le famiglie sui progressi e sui problemi scolastici di ogni alunno



56. Ad oggi, se mi fosse richiesto, consiglierei ad un collega di trasferirsi in questo istituto?

