



DIREZIONE DIDATTICA STATALE CASTROVILLARI II CIRCOLO

87012 CASTROVILLARI (CS) VIA DELLE ORCHIDEE, 7

☎098146225 📠098146225 ✉csee59100x@istruzione.it

C.F.83002260780 C.M.CSEE59100x

Circolare n. 1676/A1

del 29/05/2017

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA INFANZIA

D.D. 2° CIRCOLO

CASTROVILLARI

AGLI ATTI

AL SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Infanzia e Scuola Primaria 2016/17.

Si ricorda alle SS.LL. le disposizioni e le informazioni di fine anno scolastico e il relativo calendario

10/06/2017	Sospensione attività didattica Scuola Primaria
30/06/2017	Sospensione attività didattica Scuola dell'Infanzia
30/06/2017	Data presumibile sospensione del servizio mensa Scuola dell'Infanzia

Data	Ora	Descrizione
12/13/14/15	9,00/12,00	Compilazione di tutti i documenti scolastici da parte di tutti i docenti. Ogni coordinatore di classe/

		referente di plesso per l'Infanzia avrà la cura di occuparsi della documentazione della propria classe
15 Giugno 19 Giugno	15/18 1A/5A/5D 9/12 2C/4C/3C/4A	Gruppo GLHO secondo allegato B
16/19/20 Giugno	8,30/12,30	Consigli di classe secondo allegato A:
16 Giugno	16,00/17,00	Comitato di valutazione per i docenti Neo-Immessi
21/22 Giugno	8,30/12,30	Compilazione e completamento della documentazione
21 Giugno	15.30/17,00	Riunione Staff per definitiva revisione del RAV
22 Giugno	15.30/17,00	Riunione Staff per definitiva revisione del monitoraggio PDM
23 Giugno	9,00/12,00	Consegna schede di valutazione
23 Giugno	16,00/17,00	Collegio dei docenti: OdG 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente 2) Relazioni Finali FS 3) Convocazione 1 Collegio dei Docenti 17/18 4) Varie ed eventuali
24 Giugno	9/12.30	Consegna dei verbali di programmazione, di interclasse, di intersezione, della documentazione alunni D.A. debitamente firmata da ogni docente responsabile della procedura agli Uffici di Segreteria

Consegna dei documenti scolastici

Tutti i documenti da consegnare dovranno essere debitamente compilati in ogni parte. Da consegnare in segreteria, alla AA Rosa Fabiano:

- Relazione alunni diversamente abili
- Relazione casi particolari
- Registro dei verbali di programmazione
- Registro dei verbali di Interclasse
- registro dei verbali di Intersezione

Locali scolastici

Le insegnanti sono pregate di lasciare libere le aule, onde permettere una completa pulizia. Gli armadi devono essere chiusi e le chiavi devono essere consegnate.

Documentazione per l'ufficio di segreteria

- Richiesta ferie

I docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti.

*F. TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA LAURA TANCREDI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d. lvo n.39 del 1993*

ALLEGATO A

Il calendario degli scrutini finali è il seguente:

SEDE CENTRALE

Venerdì 16 giugno	ore 8,30 - 9,30 V D - III E
	ore 9,30 - 10,30 V E - V C
	ore 10,30 - 11,30 III A - V B
	ore 11,30 -12,30 III B - V A
Lunedì 19 giugno	ore 8,30 - 9,30 - I A
	ore 9,30 - 10,30 IV D - I B
	ore 10,30 -11,30 IV E – II A
	ore 11,30 - 12,30 III D - II B
Martedì 20 giugno	ore 8,30 - 9,30- II C - IV A
	ore 9,30 - 10,30- II D - IV C
	ore 10,30 – 11,30- III C - I C
	ore 11,30 – 12,30- IV B - I D

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissione e l'elenco nominativo ammessi/non ammessi devono essere consegnati all'ufficio di segreteria. Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e verifiche effettuate nel corso dell'intero anno scolastico e annotate nel registro dell'insegnante relative alle discipline e al comportamento.

Il team docente, presieduto dal collaboratore vicario, può in sede di scrutinio finale non ammettere l'alunno al successivo periodo didattico o alla classe successiva sulla base di una motivata relazione.

La decisione è assunta all'unanimità e in casi eccezionali.

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario parlarne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione vanno avvisati dal docente/dai docenti di classe prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini. La data sui documenti di valutazione e verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio (collegio perfetto).

Consegna delle schede

Prima della consegna ai genitori, le schede e le certificazioni vanno firmate dal Dirigente, timbrate, e solo per le classi quinte, fotocopiate.

ALLEGATO B

CALENDARIO INCONTRI GRUPPO GLH 2° QUADRIMESTRE - A. S. 2016/2017.

15 GIUGNO 2017:

dalle ore 15,00 alle ore 18,00 si riuniranno i team delle classi sotto indicate :

1^A -	ORE 15,00 - 15,45
5^A -	ORE 15,45 - 17,00
5^D -	ORE 17,00 - 18,00

19 GIUGNO 2017:

dalle ore 9,00 alle ore 12,00 si riuniranno i team delle classi sotto indicate:

2^C -	ORE 9,00 - 9,45
4^C -	ORE 9,45 - 10,30
3^C -	ORE 10,30 - 11,15
4^A -	ORE 11,15 - 12,00