



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2**

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

[www.ddcastrovillari2.edu.it](http://www.ddcastrovillari2.edu.it)

Castrovillari, 19/07/2022

Al personale Docente e ATA  
trasferito, in assegnazione/utilizzazione o neo immesso in ruolo  
e.p.c.

Al DSGA

All'Assistente Amministrativo-Ufficio Personale

Sito

Albo online

OGGETTO: presa di servizio personale Docente e ATA trasferito, in assegnazione/utilizzazione e neo immesso in ruolo dal 01/09/2022

Si comunica che il personale Docente e ATA trasferito, in assegnazione/utilizzazione o neo immesso in ruolo per l'a.s. 2022-2023, dovrà presentarsi **giovedì 1 settembre 2022**, per l'identificazione e la presa di servizio, presso l'Ufficio del Personale della segreteria scolastica (in via Orchidee 7), secondo i seguenti orari:

1. PERSONALE ATA: ore 8,15 – 9,30
2. DOCENTI SCUOLA INFANZIA: ore 9,30 – 11,00
3. DOCENTI SCUOLA PRIMARIA: ore 11,00 – 12,30

Il personale interessato è pregato di presentarsi munito dei documenti di rito (documento di identità, codice fiscale, eventuale altra documentazione utile).

Il titolare eventualmente impossibilitato a presentarsi secondo gli orari indicati dovrà contattare tempestivamente la segreteria.

La Dirigente scolastica

*Prof.ssa Alessandra Morimanno*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93