



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

www.ddcastrovillari2.edu.it

Anno scolastico 2021/22

Castrovillari, 04/03/2022

Ai Sig.ri Genitori
Ai Rappresentanti di classe/sezione
LORO SEDI
e.p.c.
Al DSGA
Albo online
Sito

OGGETTO: versamento polizza integrativa alunni a.s. 2021/2022

Facendo seguito alla precedente comunicazione di questo ufficio (prot. 6039/2021), cui si rimanda, si precisa che le modalità di versamento della polizza integrativa attraverso il sistema Pago In Rete, ai sensi della Nota M-PI 1975 del 30/06/2021, sono le seguenti:

1. versamento da parte del singolo genitore: la famiglia visualizza e seleziona l'evento di pagamento del proprio/i figlio/i e procede con il pagamento;
2. versamento da parte del rappresentante di classe/sezione: in tal caso, le famiglie della classe (tutte o solo alcune) consegnano gli importi in contanti al rappresentante, che seleziona da Pago in Rete gli alunni per i quali ha raccolto le quote, procedendo al pagamento su Pago in Rete.

La seconda soluzione - ossia quella del versamento tramite rappresentante di classe/sezione - consente di procedere con maggiore celerità al recupero del premio versato dalla scuola all'agenzia assicurativa.

Si chiede, pertanto, ai rappresentanti di classe/sezione la disponibilità ad effettuare il versamento della quota comprensiva della singola classe/sezione.

Si forniscono, di seguito, le istruzioni operative:

- il **singolo rappresentante** comunica alla scuola la propria disponibilità ad effettuare il versamento a nome dei genitori di tutta la classe/sezione, consegnando **entro lunedì 7 marzo** all'Ufficio Alunni della segreteria scolastica il modello Allegato 1, con il quale si chiede l'associazione al proprio nominativo dei dati degli alunni della classe/sezione. E' necessaria la preliminare registrazione sul portale Pago in rete secondo le modalità indicate nella comunicazione precedentemente inviata (prot. 6039/2021) e che per comodità si allega alla presente. Il rappresentante potrà procedere al pagamento dopo aver ricevuto la notifica dell'avviso da parte dell'ufficio di segreteria;
- i **singoli genitori** della classe/sezione - analogamente entro **lunedì 7 marzo** - sottoscrivono la delega al rappresentante utilizzando l'Allegato 2.

La delega ha come scopo principale quello di consentire al rappresentante di vedere l'evento di pagamento anche degli altri alunni della classe. Si ricorda che la scuola non può notificare gli eventi di pagamento al rappresentante se tutte le famiglie della classe non lo hanno delegato a vedere gli eventi ed eventualmente a pagarli. Nel caso in cui in una classe non vengano raccolte tutte le deleghe, il pagamento rimarrà a carico delle singole famiglie, che dovranno, in tal caso, chiedere l'associazione del proprio codice fiscale a quello del/la proprio figlio/a sempre tramite l'Allegato 2.

Si comunica inoltre, che non appena la segreteria avrà raccolto tutte le deleghe, verrà dato avviso dell'apertura dei pagamenti.

Si invitano, infine, tutti i genitori a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente e pubblicata sulla bacheca di classe/sezione del registro elettronico.

Si allegano alla presente:

1. ALLEGATO 1 (comunicazione rappresentante)
2. ALLEGATO 2 (comunicazione genitore)
3. Nota M-PI 1975 del 30/06/2021
4. Comunicazione dell'ufficio scrivente prot. 6039 del 13/12/2021

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Alessandra Morimanno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Allegato 1

Alla Dirigente scolastica
della Direzione Didattica 2
CASTROVILLARI

Comunicazione del rappresentante di classe/sezione

Io sottoscritto/a _____,
codice fiscale _____ in qualità di **rappresentante** dei genitori della
classe/sezione _____ di scuola Primaria Infanzia (plesso) _____

COMUNICA

La propria disponibilità effettuare il pagamento della quota relativa alla polizza integrativa
per l'a.s. 2021/2022 per gli alunni della classe/sezione.

Data _____

Firma

Allegato 2

Alla Dirigente scolastica
della Direzione Didattica 2
CASTROVILLARI

Comunicazione del genitore

<p>Io sottoscritto/a _____,</p> <p>codice fiscale _____ in qualità di</p> <p><input type="checkbox"/> Genitore</p> <p><input type="checkbox"/> Tutore</p> <p>dell'alunno/a _____,</p> <p>iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____.</p> <p><input type="checkbox"/> Chiedo all'Istituzione scolastica di associare il mio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati</p>
<p><input type="checkbox"/> Delego il rappresentante di classe pro tempore, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a _____</p>

Data _____

Firma
