



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i programmi in materia di attività  
volontarie, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2**

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail [csee59100x@istruzione.it](mailto:csee59100x@istruzione.it) - pec: [csee59100x@pec.istruzione.it](mailto:csee59100x@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

[www.ddcastrovillari2.edu.it](http://www.ddcastrovillari2.edu.it)

**Anno scolastico 2020/21**  
**Circolare n.156**

DIREZIONE DIDATTICA '2° CIRCOLO'  
CASTROVILLARI (CS)

N° Prot. 1493 VII.1

del 30/03/2021

**Uscita**

Al Personale Docente  
Al personale ATA  
della Direzione Didattica Castrovillari 2  
Sede

Agli Atti  
Al Sito web

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO – INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI A.S 2021/22

Si informa il personale docente ed ATA che sono state emanate le OO.MM. sulla mobilità per l'anno scolastico 2021/22 n. 106 (personale docente, educativo e ATA) e n. 107 (insegnanti di religione cattolica) del 29/03/2021, che si allegano alla presente.

Al fine di formulare in tempo utile le graduatorie d'istituto per il personale docente e ATA, si invitano le SS.LL. a scaricare le apposite schede allegate (Allegati A, B, C, D, E, F) e a restituirle debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 08/04/2021 ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: [csee59100x@istruzione.it](mailto:csee59100x@istruzione.it).

### **SI PRECISA CHE:**

- Il personale docente e il personale ATA già in servizio nel precedente anno scolastico deve compilare solo la dichiarazione – “Docenti /ATA già graduati nel precedente anno scolastico” secondo il **MODELLO ALLEGATO\_A**; il punteggio del corrente anno di ruolo e la continuità verranno aggiornati d'ufficio.

- Il personale docente in servizio presso questa istituzione **da quest'anno scolastico, compresi gli insegnanti in anno di formazione e prova**, dovranno, invece, compilare, in tutte le loro parti:
  1. SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 2021/2022 – **MODELLO ALLEGATO\_B**
  2. DICHIARAZIONE PERSONALE CUMULATIVA DOCENTI (AUTOCERTIFICAZIONE) – **MODELLO ALLEGATO\_C**
  
- Il personale ATA in servizio presso questa istituzione **da quest'anno scolastico** dovrà, invece, compilare:
  1. SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA SOPRANNUMERARIO A.S. 2021-2022 – **MODELLO ALLEGATO\_D**
  2. DICHIARAZIONE PERSONALE CUMULATIVA ATA (AUTOCERTIFICAZIONE) – **MODELLO ALLEGATO\_E**
  
- Il personale docente e ATA che ha diritto all'esclusione dalla **GRADUATORIA D'ISTITUTO**, oltre alle dichiarazioni precedenti, **DEVE COMPILARE ANCHE IL MODELLO ALLEGATO\_F**

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. Raffaele LE PERA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs 39/93